

Tervezet

ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISEL -TESTÜLDÉNEK/2020. (.....) önkormányzati rendelete az Önkormányzat és szervei Szervei Szabályzatáról

-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
201. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott

tartalmazza.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja a havi gyakorisággal megjelenik :

(4) A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomtatását a Bélyegző-nyilvántartás tartalmazza.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

(2) Az önkormányzat székhelye: **Újkígyós**
Pontos címe: **5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.**
internet:
Telefonszáma:

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:
-testülete

(4) M ködési területe:

(5) A képviselő-testület szervei:
66/256-f 1; 66/256-f20

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testületi és M

Újkígyósi Önkormányzati Értesítő
Újkígyós város közigazgatási területe
Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő

III. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

3.§

) A Képvisel -testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érint ügyekben.

E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

Ilyen ügyekben – a polgárimeter indítványára – a Képvisel -testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(2) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – f szabályként – a Képvisel -testületet illetik meg, szerint a polgárimeterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

841 Általános közigazgatás – f tevékenység

b) Az ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA alaptevékenységének kormányzati funkciói

012 Önkormányzatok és önkormányzatok feladatainak /korjogalkotórmánál /ános igazgatási

013320 Köztemet -fenntartás és –m ködtetés

013350 Az önkormányzato lö4fnalto lótdálkodássfnapcsolatos feladatokyokdTd BT /FNT_Times_Italic 12.00

tartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb id tartamú közfoglalkoztatás

041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönz részére

041236 Országos közfoglalkoztatási program

04212 NövényterTimztés, állattenyémztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

04520 Út, autópálya építése

04560 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

0420 Nem veszélyes (települési) hulladék összetev ének válogatása, elkülönített begy szállítása, átrakása

042 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begy jtése, szállítása, átrakása

052020 Szennyvíz gy jtése, tisztítása, elhelyezése

06400 Közvilágítás

266020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

jtése,

0802 Sportlétesítmények, edz táborok m ködtetése és fejlesztése

08061 Szabadid

és strandszolgáltatás

(3) a) által ténylegesen végzett tevékenységek

TEÁOR-újszorosítása

044 Veszélyes hulladék begy

266010 Zöldterület-kezelés

082093 Közm vel dés – egész életre kiterjed tanulás, amat r m vészetek
ekvédelmi bentlakásos ellátások
04037 Intézményen kívüli gyermekétkezt etés

) Az

- a. ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b. nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c. megvalósítása nem veszélyezteti a kötelez en el írt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d. ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(5) A helyi közügy önkéntes vállalása el tt el készít
szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit.
Az eljárás során a Képvisel -testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak, jelent sebb
költségkihatással járó feladatellátás felvállalása el tt ideiglenes bizottság is létrehozható, s küls
k közrem ködése is igénybe vehet .
I függ en lefolytathatja a polgármester (alpolgármester) vagy az
erre felkért külön bizottság.

(6) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben fedezet biztosításával
egyidej leg kell állást foglalni.

4.§

-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a. A Képvisel -testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi
- b. helyi közügy önálló megoldásának vállalása, illet leg arról történ lemondás,
- c. belföldi és külföldi önkormányzati szervekkel együttm ködési megállapodás kötése és
felmondása,

vagyoniügylet.

5.§

(1) A Képvisel a 4. mellékletben foglaltak szerinti
felsorolással átruházza a polgárimeterre.

(2) A Képvisel -testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 3. mellékletben rögzített tartalommal
átruházza az ott megjelölt bizottságára.

(3) A Képvisel -testület a hatáskör gyakorlás átruházásáról, illet leg visszavonásáról annak
felmerülésekor dönt.

) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseir l, azok eredm
l a soron következ – rendes – ülésen beszámol.

TESTÜLET M KÖDÉSE

6.§

(1) A Képvisel -testület tagjainak száma: 8 f képvisel és a polgármester, összesen: 9 f .

0401 Gyerm önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
(2) A Képvisel -testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 f jelen van.
szakért

Az eljárás határozatának döntése ély. A Képvisel :
amper meghatározása,

(4

(3) Az egyszerű többséghez a jelenlévők több mint felének, a minősített többséghez öt fegybehangzó szavazata szükséges.

A képviselő jogai és kötelességei, kérdezési jog és interpelláció

7. §

t az [] tv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogokról í BT /FNT_Times_Roman 12.000000 Tf 100.0

Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) feladatkörükbe tartozó érdemi önkormányzati ügyekben.

A képviselők a Képviselő-testületi ülésen – lehetőleg – a napirendek lezárása után:

a.

(1) A képviselő [] Mő

képviselő

b

Képvisel -testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja m37gárme stert, az

(5) A Képvisel -testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról el ször az el terjeszt nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

A Képvisel -testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

0.§

(1) A Képvisel -testület el z évben meghatározott munkaterv szerint havonta, általában minden hónap utolsó hétf jén 14⁰⁰ órakor rendes ülést tart az önkormányzat székhelyén. A Képvisel -testület ülésének helyszínét a Meghívó tartalmazza. Szükség esetén rendkívüli Képvisel -testületi ülés hívható össze az SZMSZ-ben foglaltak szerint.

(2) A Képvisel -testület zárt ülést tart a Möt. szerint.

3.

(4) A zárt ülésen a Képvisel -testület tagjai, a jegyz , az aljegyz , szervezeti egységek vezet továbbá meghívás esetén az érintett és a szakért vesz részt.

A Képvisel -testület ülések tervezése, el készítése

(1) A Képvisel

- a.
- b. a bizottságok nem képvisel tagjait,
- c. a jegyz t,
- d. az aljegyz t,
- e. i vezet
- f.

(2) A Képvisel k szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglal ja a tanácskozás jogát is. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti. azslés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a. a jegyz t,
- b. az aljegyz t,
- c. i vezet
- d.

Újkígyós Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egységeinek alpolgárTímtert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.

Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalás it, az önkormányzat Hivatal székhelytelepülés szervezeti egység it,

ket,

(4) A Képvisel -testület ülését a polgármester vezeti. A Képvisel -testület ülése bármely választópolgár részt vehet, és engedély alapján felszólalhat.

) A polgárimeter a tmetületi ülés vezetése során

- a. megállapítja, hogy a Képvisel -testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
- b.
- c. el terjeszti az ülés napirendjét.

(6) A Képvisel -testület a napirendr l vita nélkül határoz.

Az el terjesztés

terjesztésnek sül a képvisel , a polgármester vagy a Képvisel -testület bizottsága vagy társulás által el zetesen javasolt ügy, melyben a Képvisel -testület döntése szükséges.

(2) A testületi ülésre az el szerint illetékes állandó bizottság el zetesen megtárgyal és a Képvisel -testületnek javaslatot tesz a döntésre.

ao0eizárólag írásban benyújtható a rendelet-tervezet, intézményalapítás, átszervezés, me s, helyi népszavazás kiírása. A határozati javaslatot írásban kell benyújtani akkor is, ha az el terjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba terjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történ kios

(4) Az el terjesztés f bb elemei:

- a. részben meg kell határozni az el terjesztést készít nevét, beosztását, adójának nevét, beosztását, a véleményez bizottság(ok) nevét, a döntés formáját, az el terjesztés címét.
- b. A helyzetfeltáró részben ismertetni kell az el zményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendez jogszabályokat, az el készítésben résztvev k véleményét, értékeléseket, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehet vé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
- c. A határozati rész az egyértelm en megfogalmazott javaslatot tartalmazza a végrehajtásér t felel sök megnevezésével és a határid k (részhatárid k) megjelölésével.

(5) A polgárimeter – különleges szakértelmet igényl ügyekben – t is felkérhet el terjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az el terjesztést – törvényességi sze véleményezi.

Az el terjesztés megállapításának alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat – szükség szerint – táblázatba kell foglalni, mely az el terjesztés mellékletét képezi.

A Képvisel -testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

13.§ megállapítja az ülés határozatképességét szakért nyilvános azon (1) A Képvisel -testület munkaterv szerinti és rendkívüli ülését a polgárimeter hívja össze. A kadá (1) El foglalt el A bevezet min ztását. szüneté

ilyenkor is a jegyz

lyoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri betöltetlensége esetén a körelnök hívja össze

(2) Nemzetiségi csoportot érintő ügyekben az érintett közösség képviselő-testülete is kezdeményezheti a Képviselő-testület összehívását.

(3) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedén -testület állandó bizottságának a napirendet tartalmazó indítványára

(4) A testületi ülést egy tárgyalási napon 22⁰⁰ óráig be kell fejezni. 22⁰⁰ óra után akkor folytatható az ülés, ha azt a Képviselő-testület egyszer többséggel megszavazza.

(5) Két képviselő-testületi ülés között kötelezettségvállalással nem járó halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámoló kötelezettség mellett.

14. §

A képviselő-testület a tanácskozási joggal meghívottaknak elektronikus levélben, a polgármester által megjelölt személyeknek postai úton, olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülést legalább 5 nappal megkapják. *Írásban* a meghívópontra, melyben biztosítható a Képviselő-testület határozatképessége.

(2) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a. a meghívó időpontját,
- b. a javasolt napirendet,
- c. a napirendi pontok elnevezését.

(3) *A képviselő-testületi ülésekről jelenléti ívet kell vezetni. A folytatólagos ülésről a jelenléti ívet ülésnaponként kell vezetni.*

Sürgősségi indítvány

15.§

(1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített többséggel, soron kívül dönt az elterjesztés tárgyában.

(2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- a. Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy szóban benyújtandó a polgármesternél.
- b. A képviselő-testület el kell fogadja az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával.

A tanácskozás rendje

16. § Ha a polgármester vagy valamely képviselő kezdeményezi az ülés összehívását, az elnök vagy képviselő

(1) Az ülés meghívóját és az elnököt az ülés helyét, időpontját

és vezeti le. Az ülés indítványára.

í

melynek során:

- a. az el adó a napirendhez a vita el tt szóban kiegészítést tehet,
- b. az el adóhoz a Képvisel -testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvev k kérdéseket tehetnek fel, amelyre az el adó köteles rövid választ adni.

5 perc. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás id tartama a 2 percet nem haladhatja meg, az id túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) Az önkormányzati bizottság bármely el terjesztéshez javaslatot tehet a Képvisel -testületnek. Az el terjeszt a javaslatot, vagy a képvisel a módosító javaslatát a vita bezárásáig

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, a felszólalás id

lőbb

szavazata szükséges (egyszer szótöbbség).

(2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti, a ki zárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A döntéshez szükséges szavazati arány hiányában a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

(4) A Képviselő-testületi tagok közül legalább öt fegybehangzó „IGEN” szavazata (minősített

- d. új önként vállalt feladat vállalása, valamint arról történő lemondás,
- e. az önkormányzati ingatlan és egyéb 1 000 000 Ft értékű nem haladó vagyoni ügylet
- f. a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- g. napirendi pont ugyanazon ülésen történő ismételt napirendre történő átvezetése.

Rendeletalkotás, határozathozatal

19. §

Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomtatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a. a szavazás helyét, napját,
- b. Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c.
- d. a szavazás arányát.

A Képviselő

(3) Titkos szavazásnál a döntéshez szükséges szavazati arány hiányában a polgármester szünetet rendel el véleményegyeztetés céljából, majd ezt követően a szavazást meg lehet ismételni.

20. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha

- a. azt a törvény írja elő,
- b. azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(1) A Képviselő személyi alapon meghatározása,

ünetet
epülési képviselő

zza.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, akik

A név szerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni.

21.§

(1) A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

- a. a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- b. informális jelentés tudomásulvételéről,
- c. interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felmerül kétség, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételteni.

22. §

(1) A Képviselő

- a. ha a rendeletmódosítás kizárólag technikai, formai jellegű, egyszerű szöveg-, vagy megnevezés módosítást tartalmaz,
- b. ha a rendeletmódosítás a jogszabállyal való összhang biztosítása érdekében szükséges,
- c. ha a rendeletmódosítás nem eredményez lényeges változást a rendelet személyi hatálya alá tartozókra vonatkozó jogok és kötelezettségek tekintetében,
- d. ha a rendelet sürgős megalkotásához kiemelkedő közérdeket érint vagy a város fontos ügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi köréértése miatt szükséges.

(3) Az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelettervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján – a véleményezésre kialakított oldalon – megadott elektronikus levélcímen és határidőig.

(a polgármester, a bizottságok elnökei) az előkészítést és véleményezést követően a rendelettervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellékelt indokaira.

2. Az elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletet megalkotó képviselő-testületi ülés időpontját a rendeletben fel kell tüntetni. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(4) Az önkormányzati rendeleteket – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámokkal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

-testületéne
rendelete

(5) A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek jegyzékének naprakészségéről.

25.§

(1) Az önkormányzati rendeletet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének az Újkígyósi Közös
2. A jegyző

Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés hirdető tábláján való kifüggesztésével történik, legalább 5 napon át.

I a lakosságot az önkormányzat honlapján történő megjelentetésével, és helyi sajtó útján tájékoztatni kell. A rendeletek megtekinthetők az önkormányzat titkárságán, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt önkormányzat honlapján.

5. cikk (1) bekezdés – a polgármester, jegyző indítványára

1 és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól

(4) A Képviselő-testület ciklusonként egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát. A rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe utalja.

Önkormányzati határozatok

Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozás és formaszabvány határozat nélkül dönt:

- a. a napirend meghatározásáról, sürgősségi indítvány felvételéről,
- b. ügyrendi és eljárási jellegű kérdésekről,
- c. a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d. a képviselői javaslatok szavazás elrendeléséről.

(2) A Képviselő-testület számozott, formaszabvány, normatív vagy egyedi határozatot hoz az (1)

bekezdésbe nem tartozó döntéseiről. A határozat tartalmazza a testület döntését szó szerinti

(2) Az elfogadott rendelet – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről a képviselői aláírás alatairól.

26. §
(1) A Képviselő

a név szerinti, és a kézfelemeléssel történő

megfogalmazásban, valamint végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) -testület határozatait – a naptári év elejétől kezdés
és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../év (.....hó...nap) számú képviselő-testületi határozat

-testülete által hozott
nyilvántartást vezet.

Közös

(4) A Képviselő-testület normatív határozatainak közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján történik.

(5) A Képviselő-testület ülésén elfogadott határozatok megtekinthetők az Újkígyósi Közös
ján.

27. §

(1) **A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a jegyző Képviselő-testület rendes készíti.**

(2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát, valamint a feladat elvégzését követően
képviselő
végrehajtásról vagy annak helyzetéről a következő testületi ülésen kell számot adni.

(3) A beszámolóknak tartalmaznia kell:

A Képviselőtestületi ülésen – folyamatos sorszámmal
Újkígyós Város Önkormányzat Képviselőtestületi ülésén
Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés
Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés titkárságán, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján
üléseire írásos beszámolót

- a. a lejárt határidej határozat szövegét,
- b. a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét, beosztását,
- c. a határozat végrehajtása során tett intézkedések lényegét, azok eredményét,
- d.

(2) A jegyz könyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát, az írásban benyújtott hozzászólás(a képvisel kérésére), az elfogadott határozatok mellékleteit, a

Az ülés jegyz könyvéhez csatolni kell a szavazólapos titb ? BT /FNT_Times_Roman 12.000000 Tf 100.000000

engedélyével –

megalkotott rendeleteket.

fórumot hív össze minden év január hónapjában Petfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár intézményben.

1, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdető tábláján, az önkormányzat hivatalos honlapján és a kábel televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

(3) A fórumot a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, az Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egységeinek vezetőit.

Közmeghallgatás

3.§

(1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, előre meghirdetett napirenddel. A napirendet a közmeghallgatás előtt 8 nappal a városháza hirdető tábláján, az önkormányzat hivatalos honlapján és a kábel televízió útján keresztül közzé kell tenni. (2) Közmeghallgatást kell tartani

A közmeghallgatás a meghirdetett témához kapcsolódó közérdeklődő javaslatok fóruma, ezért a

a. az éves költségvetés összeállítása előtt a januárban tartandó lakossági fórumhoz kapcsolódóan,

b. a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet alkotása előtt, a lakosság legalább egynegyede, vagy a

(3) A Képviselő-testület a lakosság egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt legalább 8 nappal a képviselő

(2) A fórum helyén Ujkígyósi

d. lakosok 10% százaléka kéri.

hozzászólónak 5-10 perces hozzászólást engedélyezve) a lakosság a Képviselő-testület előtt közvetlenül kifejtheti álláspontját a meghirdetett témáról.

A felvetések számától és tartalmától függően az adott ülésen dönt a Képviselő-testület a

1. Kevés számú javaslat esetén vita is folytatható.

(4) Amennyiben az ülésen nem lehetséges a kérdező részére választ adni, a Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés koordinálásával 15 napon belül írásbman kell

d. a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogviszonyok tekintetében a tárgyévi költségvetésben kell biztosítani.

A felsorolt feladatok végrehajtásához szükséges költségek fedezetét az éves költségvetésben kell biztosítani.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a. indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b. felfüggeszheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület a következő ülésen határoz),
vagy sérti az önkormányzat érdekeit (a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz),
- c. bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) Újkormányosi jogszabályok:

1 a polgármesteri

- a. a Képviselő

Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepüléssel összefüggő testület határozatával

1 a Képviselő

a hivatal,

b. a jegyz javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések el készítésében és végrehajtásában,

c. dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogk egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,

d. a jegyz javaslatára el terjesztést nyújt be a Képvisel -testületnek a hivatal bels

meghatározására,

e.

f.

k

tekintetében.

33.§

zetes

egyeztetés alapján tart fogadóórát.

(2)

örökben

(1) A polgár tinter, távolléte esetén az általa megjelölt személy a Városházán el szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyz és az önkormányzati intézményvezet

(2) Az alpolgárimeter a polgárimeter távolléte esetén helyettesíti a polgárimetert. A helyettesítés esetére

ac) igény szerint tájékoztatja a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a bizottságokat, a nemzetiségi önkormányzatot az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés munkájáról és az ügyintézésről,

önkormányzatok működésével kapcsolatos

feladatainak ellátásáról,

ae) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azokat az érintett polgármesterekkel együtt aláírja,

af) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotbentartásáról.

sítésével, korszerűsítésével,

feladatokat,

bb) folyamatosan ellenőrzi a hivatal tevékenységét, különös tekintettel az ügyfélfogadásra.

37.§

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

távolléte esetén az aljegyző

, és ellátja a Képviselő-testület, valamint a polgármester döntésének

el

ad) gondoskodik az igazgatási társulásbomlás esetén

b) egyéb területen:

ba) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével összefüggő feladatokat.

(2) A jegyző címet viseli a jegyző

ítésével összefügg

A képvisel -testület bizottságai

38.§

ideiglenes bizottságokat választ. Az állandó bizottság képvisel és nem képvisel tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági m ködéssel összefüggésben azonosak. Az állandó bizottságok

melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a Képvisel -testület.

-testület állandó bizottságainak elnevezését és az egyes bizottságok által ell feladatok részletes jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza. A képvisel több bizottság tagjának is megválasztható.

.§

(1) A bizottságok a bels m ködésük részletes szabályait az önkormányzati törvény és az SZMSZ keretei között maguk állapíthatják meg. A bizottság m ködéssel kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a jegyz által kinevezett bizottsági titkár látja el.

munkatervüket maguk állapítják meg, melynek összeállításánál figyelembe kell venni a Képvisel testület munkatervét.

(3) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a kor bizottság ülését össze kell hívni:

-testület döntése alapján,

b) a polgárimeter indítványára,

-testületi tagok legalább ¼-e, vagy legalább két bizottsági tag írásban elnök hívja össze és vezeti. A

indítványozza, a benyújtástól számított 8 napon belüli időpontra.

(1) A Képvisel

(2) A Képvisel

átandó

(2) A bizottságok munkaterv alapján, és szükség szerint üléseznek. A bizottságok

a) a K

c) továbbá a képvisel

(4)

vezetésér l az érdekelt bizottságok elnökei döntenek.

bizottkT nként kell vizsgálni. A (bizottkT ülését az ügy(ek) tárgya szerint leginkább illetékes) Tj EBT EMC BT

.§

(1) A Képvisel -testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságokat alakíthat. Az albizottság m ködéésének szabályait a bizottság állapítja meg.

(2) A Képvisel -testület indokolt esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes

jegyz könyv készül. A papír alapú jegyz könyv a költségvetési rendelet és az átruházott hatáskörbe tartozó el terjesztések tárgyalásának tömör leírásán felül els sorban a módosító

- (3) A lakossági önszervező szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,

atos

tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

44.§

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, illetve más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

- (2) A behajthatatlan követelésekről szóló szabályokat külön rendelet tartalmazza.

-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási lehetőség nem áll rendelkezésre.

- (4) A polgármester az önkormányzat finanszírozási helyzetének alakulásáról évente köteles tájékoztatni az lakosságot.

45.§

- (1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a

helyezésére, vállalkozásba vitelére, illetve más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.
(3) A Képviselő-testület a költségvetés módját nem teheti megváltoztathatatlanná.

A költségvetés

meg.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően a Képviselő-testület közmeghallgatást tart, amelyen a Képviselő-testület megalakított bizottságai, szakbizottságai, valamint a polgármester által meghívott szakértők részvételével a költségvetési rendelet tervezetéről és a módosításokról előzetes tájékoztatást ad, és a módosításokról javaslatot készít. A módosítások megnevezésével és tartalmával a Képviselő-testület megalakított bizottságai, szakbizottságai, valamint a polgármester által meghívott szakértők részvételével a költségvetési rendelet tervezetéről és a módosításokról előzetes tájékoztatást ad, és a módosításokról javaslatot készít. A módosítások megnevezésével és tartalmával a Képviselő-testület megalakított bizottságai, szakbizottságai, valamint a polgármester által meghívott szakértők részvételével a költségvetési rendelet tervezetéről és a módosításokról előzetes tájékoztatást ad, és a módosításokról javaslatot készít.

A költségvetési iratok tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási elírányzatokat (önálló költségvetési szervként), a felújítási elírányzatokat célonként, a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben, az általános és céltartalékot.

3. A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

46. §

46. §

-testület, a gazdálkodás

ségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel. Az önkormányzat fizetéseketelenné válását a hitelez

önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről a végrehajtásáról szóló beszámolóval a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ezt követően a Képviselő-testület tárgyalja a költségvetési rendelettervezetét, amely több

szabályszer

atások

átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésér l vagy befektetésér l a jogszabályok figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyr l a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés látja el.

E körben különösen:

a) A jogszabályok által el írt módon és id ben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a

b) beszedi az önkormányzat saját bevételét,

c) „lehívja” az illetékes hatóságtól a támogatásokat,

d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és m ködtetett intézmények pénzellátásáról,

kett s könyvvitelének szabálys

vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,

lük.

(6) Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés és az önkormányzat által ködtetett intézmények vezet i a kisebb összeg készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellen rzése

47.§

rzi.

(2) Az önkormányzat intézményeink pénzügyi ellen rzését a Képvisel -testület külön megállapodás alapján végezteti.

(3) A Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

a) véleményezi az éves köl ,vetési javaslatot és a) grehajtásáról szóló félz év,az évb számoló tervezeteit,

m

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvev szék ellen

3. melléklet: A Képvisel -testület bizottságra átruházott hatáskörei
4. melléklet: A Képvisel -testület polgármesterre átruházott hatáskörei
5. melléklet: A Képvisel -testület tagjai
6. melléklet: Önkormányzat által alapított költségvetési szervek
7. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
8. melléklet: Az Újkígyós Város Önkormányzat Képvisel -testületének kiadmányozási rendje és bélyegz használata
1. függelék: Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

49.§

(1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 18.) önkormányzati rendelet.

Záradék

-testülete

én megtartott ülésén.

Kihirdetve: Újkígyós város hirdető tábláján

dr. Csatlós László

1. melléklet a)

A KÉPVISEL

hez

t

f. Részt vesz a polgárimeter, alpolgárimeter, jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében.

g. Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja érvényesülésének hatását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat alkotására.

h. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei szabályszerű működését.

i. Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket.

j. Végzi mindazokat a teendőket, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza.

k. Vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésének ségeit.

l. Részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek megvalósításában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri.

m. Ellenőrzi a Képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét.

n. Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés
i és szociális ügyeket intéző dolgozóival, egyedi hatósági ügyekben véleményt nyilvánít,
közreműködik az ellenőrzésekben.

o. Végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

2.) PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADATAI

- a. Ellenőrzi az önkz 2g 65at és szervei éves költségvetését és zárását.
- b. Ellenőrzi az önkormányzat vagyonát, tulajdonát, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.
- c. Részt vesz a saját intézmények gazdasági ellenőrzésében.
- d. Ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének -testületet.
- e. Javaslatot tesz a hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- f. A Képviselőtestületet.

VELŐS BIZOTTSÁG FELADATAI

- a. Részt vesz a művelődési- és oktatási intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében.
- b. Vizsgálja az oktató-nevelő munka, a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségét.
- c. Ellenőrzi az önkormányzat által írt kötelező feladatok ellátásának módjával kapcsolatos döntéseket előkészíti.
- d. Figyelemmel kíséri a Képviselőtestület döntéseinek végrehajtását.
- e. Ellenőrzi az önkormányzat költségvetésének -testületet.

Véleményezi és ellen

madá

lehet

Az önkormányzat számára el

Képvisel -testület vagy a bizottság fontosnak tart.

Figyelemmel kíséri a település területén – esetleg ezen kívül is, de a város ifjúságára (kiskorúakra, fiatalkorúakra) kiható – veszélyeztet okokat és azok megszüntetését illetékeseknél kezdeményezi, illetve tev figyelemmel kíséri.

4.) SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

- j. Véleményezi az önkormányzati beruházások megvalósítását.
- k. Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételi szándékának gazdasági, m szaki indítékait.
- l. Figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági törekvéseit el segít pályázati lehet sége pályázatokon való részvételt.
- m. Közrem

ket és kezdeményezi a megfelel

A KÉPVISEL -TESTÜLET ÁLLADÓ BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI

)

Elnök: **Zsótérné Skoperda Katalin** (képvisel)

Tagok: Balogh József (képvisel)

Nagy Balázs (képvisel)

Harangozó Imréné (küls tag)

Nagy Tiborné (küls

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG (3 f)

Elnök: **Tömösi Károly** (képvisel)

)

Zsótérné Skoperda Katalin (képvisel)

M VEL)

Horváth-)

)

Korcus Jászó (képvisel)

DESI BIZOTTSÁG (5 f)

Zubán Károlyné (küls tag)

ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG (5 f)

Tagok: Bozó József (képvisel tag)

Elnök: **Gazsó Adrienn** (képvisel)

Rákóczi Antal (küls tag)

SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG (5)

Elnök: **Korcsog László** (képvisel)

Tagok: Balogh József (képvisel)

Horváth-Gazsó Adrienn (képvisel)

Buday György (küls tag)

Marottyi Csaba

TELEPÜLÉSFEJLCZTÉSI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG (7 f)

Balogh József)

Tagok: Nagy Balázs (képvisel)

Bozó József (képvisel)

Zsótérné Skoperda Katalin (képvisel)

Balogh László Csaba (küls tag)

Erdei Róbert

Nagy Tiborné (küls tag)

Elnök: (küls tag)
(képvisel)
(küls tag)

A KÉPVISEL -TESTÜLET BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

-testület saját feladat- és hatáskörei közül az alábbi hatásköröket ruházza át

Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottságra:

Az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörben:

a.

A KÉPVISEL -TESTÜLET POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

A Képvisel

ruhazza át a polgármesterre:

A polgármester átruházott hatáskörben

a. gondoskodik Újkígyós belterületén – a külön jogszabályban meghatározott – növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről,

a. az önkormányzat szociális rendeletében a hatáskörébe utalt települési támogatás megállapításáról dönt:

ba) temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás,

bb) hajléktalmanyszemély részére biztosított ellátás,

bc) rendkívüli települési létfenntartási támogatás pénzügyi és természetbeni ellátás megállapítása,

bd) települési lakásfenntartási támogatás megállapítása.

a. I az önkormányzati rendelet alapján

a. dönt a sportegyesületek támogatásáról,

a. dönt a talajterhelési díj megfizetése alóli mentesség, kedvezményr l,

a. kiadmányozza az épített környezet alakításáról és védelmér l szóló törvényben foglalt hatósági határozatokat,

a. önkormányzati ingatlmanés egyéb,1 000 000 Ft-ot el nem ér érték vagyon ügyletekben utólagos beszámolás mellett dönt.

a civilszervezetek támogatásának odaítélésér

dönt,

5. melléklet a

.)

A KÉPVISEL

AZ ÖNKORMÁNYZAT

1.) Újkígyós Város Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés 5661

Újkígyós, Kossuth L. u. 41.

köd és gazdálkodó költségvetési szerv

dei Intézmény

Kossuth u. 33

önállóanmköd költségvetési szerv

3.) „Ezüstág” Gondozási Központ

fi u. 26-28.

önállóanmköd költségvetési szerv

4.) Pet fi Sándor M vel dési Ház és Könyvtár 5661 Újkígyós, Arany J. u. 42.

köd költségvetési szerv

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

- a.
 - b. Civil szervezetek, sportegyesületek támogatása.
 - c. 50 férőhelyes bentlakásos „Ezüstág” Gondozási Központ fenntartása.
 - d. Szennyvíztisztító-telep üzemeltetése.
 - e. Bölcsődei ellátás.
 - f. Városi szolgálatok ködtetése
 - g. Városi rendezvények (Kisvárosi Esték, Kígyósi Advent, Galiba-napok fenntartása).
 - h. Városi újság megjelentetése.
 - i. ^{Mező}szociális foglalkoztatás (fejlesztés-felkészítés, munka rehabilitáció)
Városi hagyomány
Az Önkormányzat által alapított Újkígyósért Közalapítvány támogatása.
- S

j. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázati rendszerhez.

k. Újkígyósi Városgazdálkodási és Fejlesztési Kft. m ködtetése.

l. ködtetése.

m. Szent Imre Panzió m ködtetése.

L -TESTÜLETÉNEK

KIADMÁNYOZÁSI RENDJE ÉS BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁNAK

8`D`&B

A községi Szabályzatban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint szabályozom a kiadmányozás rendjét és a bélyegzők használatát.

I.

A kiadmányozás rendje

1. A Képviselő-testület és a saját hatósági hatáskörben hozott határozatokat a polgármester írja alá.

1.

A Képviselő-testület és a bizottságok bélyegzőjét a polgármester és a bizottságok használhatják azon esetekben, amikor a Képviselő-testület nevében, vagy megbízásából járnak el.

b) Saját feladat- és hatáskörben eljárva a **polgárimeter** a következő bélyegzőt használja:

„Újkígyós Város Polgárimetere”, középen a magyar címerrel.

c.) A **jegy** saját-, valamint a hivatal feladat- és hatáskörében eljárva a következő körbélyegzőt használhatja:

„Újkígyós Város Jegyzője”, középen a magyar címerrel.

d.) A **hivatal dolgozói** a kiadmányozási rendben meghatározott kiadmányozási jog gyakorlása során a következő bélyegzőket használhatják:

Körbélyegző :

- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, Újkígyós” középen a magyar címerrel.

- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, Népszámlánytartás

- „Anyakönyvvezető, Újkígyós” középen a magyar címerrel.

(kisméretű körbélyegző)

” középen a magyar címerrel,

Fejbélyegz :

- „Újkígyós Város Önkormányzata, 5661 Újkígyós, Kossuth Lajos u. 41.

Telefon: (66) 256- 10

Adószám: 1 575170-2-04 ”

- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, 5661 Újkígyós, Kossuth Lajos u. 41.

Telefon: (66) 256-100, Fax: (66) 254-782

Adószám: 15343831-2-04”

- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, 5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.

Telefon: (66) 256- 10”

k lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott

kiadmányokon lehet használni.

Újkígyós,

2020. február 13.

Botyánszki Pál

A hivatalos bélyegz

polgármester

SZMSZ

) önkormányzati rendelethez

1. függelék a/2020. (.....)

Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal

ÜGYRENDJE

(Újkígyós Város Képvisel -testülete 162/2014. (XII. 15.) Képvisel -testületi határozatával
tudomásul vette.)

(Csabasabadi Község Képvisel -testülete 90/ -testületi határozatával
tudomásul vette.)

(Telekgerendás Község Képvisel -testülete 123/2014. (XII. 17.) Képvisel -testületi
2014. (XI. 26.) Képvisel
határozatával tudomásul vette.)

Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal

gyrendje

polgárimetere és Telekgerendás Község Önkormányzat polgárimetere és Újkígyósi Közös

Önkormányzati Hivatal jegyz je a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4)

bekezdése j) pontjában BT /FNT_Times_Roman 12.000000 Tf 100.000000 Tz 0.000000 Tw 70.000000 393.2664

1. A hivatal elnevezése: Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal

Székhelye:

Kirendeltsége

5609 Csabaszabadi, Apácai utca 6.
5661 Újkígyós, Kossuth u. 41. (Városháza)

Újkígyós Város Önkormányzat polgárimetere, Csabaszabadi Község Önkormányzat

i: Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal Csabaszabadi Kirendeltsége

Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal Telekgerendési Kirendeltsége

5676 Telekgerendás, Dózsa György utca 13.

M ködési területei: Újkígyós, Csabaszabadi és Telekgerendás közigazgatási területe

1. A hivatal jogállása:

A hivatal önálló jogi személy, saját költségvetési el irányzata keretében m ködik költségvetési szervként.

1. A hivatal irányítása

a.

véleményének kikérésével a jegyz útján irányítja a közös hivatal, meghatározza a hivatal

A munkáltatói jogokat a közös hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja. A telekgerendási kirendeltség-vezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Telekgerendás polgármesterével együtt, a csabaszabadi ügyintéző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Csabaszabadi polgármesterével együtt gyakorolja. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a munkavégzés helye szerinti polgármester egyetértése szükséges.

II. A hivatal működése

1. A hivatal szervezeti tagozódását, munkarendjét és ügyfélfogadási rendjét az

Ügyrend 1. melléklete szabályozza.

1. Postabontás, postázás, ügykezelés

Az iktatott ügyiratokat mind a székhelyen, mind a kirendeltségeken – a hatályos ügykezelési szabályzat szerint – a kijelölt ügyintézők kezelik.

A postabontás és az iratok ügyintézőre való szignálása a székhelyen az újkígyósi polgármester és
en ezen
feladatokat a polgármesterek és a jegyző (vagy az általa megbízott személy) végzi.

1.

A Képviselő-testület megbízásából a jegyzőt távollétében az aljegyző,
kirendeltség-vezető teljes jogkörrel helyettesíti. A hivatal dolgozói a munkaköri leírásban
A helyettesítés rendje
foglaltak szerint helyettesítik egymást.

a jegyző együttes feladata, akadályoztatásuk esetén az aljegyző végzi. A kirendeltségek esetében a

1. Kötelezettségvállalás, utalványozás, bankszámla R{tti rendelkezési jog

5.1.1 Kötelezettségvállalásra a Közös Hivatal vonatkozásában a jogszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott korlátozással és módon – az újkígyósi jegyz jogosult a pénzügyi vezet ellenjegyzése mellett.

(Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet, a kötelezettségvállalás szükséges-e és az gazdaságosnak, szabályszerűnek ítéltet -e).

5.1.2 Kötelezettségvállalásra az Újkígyós Város Önkormányzata vonatkozásában – a jogszabályban meghatározott korlátozással és módon – az újkígyósi polgármester jogosult a pénzügyi vezet ellenjegyzése mellett.

5.1.3 Kötelezettségvállalásra Csabaszabadi Kirendeltség vonatkozásában – a jogszabályban meghatározott korlátozással és módon – Csabaszabadi polgármestere jogosult a pénzügyi vezet ellenjegyzése mellett.

5.1.4 Kötelezettségvállalásra a Telekgerendési Kirendeltség vonatkozásában – a jogszabályban meghatározott korlátozással és módon – a telekgerendési kirendeltség gazdálkodási el adó ellenjegyzése mellett.

5.2 Az önkormányzatok **bankszámlái feletti rendelkezési jog:**

5.2.1 Újkígyós Város Önkormányzatának bankszámlái felett az újkígyósi polgármester, a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi osztályvezető valamelyikének együttes aláírásával;

5.2.2 A közös hivatal bankszámlái felett az újkígyósi polgármester, a jegyző, az aljegyző, a pénzügyi osztályvezető valamelyikének együttes aláírásával;

5.52. Csabasabadi Kirendeltségen a csabasabadi polgármester és a jegyző vagy az alpolgármester; vagy a csabasabadi polgármester vagy alpolgármester és a jegyző által megbízott kirendeltségi köztisztviselő aláírásával érvényes.

5.2.4 Telekgerendési Kirendeltségen a telekgerendési polgármester és a jegyző vagy a kirendeltség vezetője, a telekgerendési polgármester és a jegyző együttes aláírásával érvényes.

5.3A pénzügyi **készlet- és állóeszköz-gazdálkodással kapcsolatos** jogosultságok:

ellenjegyzése mellett.

vezető, vagy 1. Közös hivatal tekintetében a jegyző által vállalt köztisztviselői pénzügyi osztályvezető

1.

1. Telekgerendás Község Önkormányzata tekintetében a telekgerendási polgármester vezetés ellenjegyzése mellett.

1. Újkígyós Város Önkormányzata tekintetében az újkígyósi polgármester – távollétében az alpolgármester – vállal kötelezettséget a jegyző ellenjegyzése mellett.

végzi az utalványozás

érvényesítését. (Utalványozás előtt a kötelezést teljesíteni nem lehet, az utalványozó köteles megvizsgálni, hogy a megrendelés, a kötelezettségvállalás szabályszerű volt-e, biztosított-e a fedezet, a kötelezés nem ütközik-e jogszabályba).

1. A bizonylatot kiállító pénzügyi ügyintéző

vezetésével. Csabaszabadi Község Önkormányzata tekintetében a csabaszabadi polgármester – távollétében az alpolgármester – vállal kötelezettséget a jegyző vagy a kirendeltség-

6.) A **számfejtés** Telekgerendás esetében a Telekgerendáson kijelölt pénzügyi ügyintéző , Újkígyós, és Csabaszabadi vonatkozásában a jegyző által kijelölt a pénzügyi ügyintéző feladata.

7.) Munkateljesítést Újkígyós Önkormányzat esetében a műszaki csoportvezető , a Csabaszabadi Önkormányzat esetében a polgármester által kijelölt személy (a szervezeten belüli ügyintéző) végzi, a Telekgerendási Kirendeltség esetében a titkársági eladó igazolható.

8.) A házipénztári szabályzat, bizonylati szabályzat, a leltározási szabályzat és a selejtezési szabályzat szerinti munkák szervezése, irányítása és ezek éves ellenőrzése Újkígyós és Csabaszabadi tekintetében a pénzügyi osztályvezető feladata, a Telekgerendási Kirendeltség esetében a kirendeltség-vezető feladata.

III. A hivatal szervezete

1. A **hivatal létszáma**: 25 f f állású köztisztvisel

1. A hivatal feladatait – az SZMSZ szabályainak megfelelő en – az alábbi szervezeti tagozódásbmanés létszámmal látja el:

Jegyz : 1 f

M szaki csoport 2 f

Aljegyz : 1 f

Igazgatási osztály: 6 f

Pénzügyi osztályvezet : 1 f

Pénzügyi

Csabaszabadi Kirendeltség:

Telekgerendási Kirendeltség:
osztály: 5 f

kirendeltség-vezet 1 f

Adócsoport 2 f 1 f

ügyintéző k: 5@XY8™-G! Y-G! pPê ° ™-B0fAD €

Összesen: 25 f

1. Az osztályok és a Telekrendelési Kirendeltség mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. A Csabaszabadi kirendeltségnél jelentkező hatósági feladatokat a székhely-települési osztályok ügyintézői látják el a jegyző utasítása szerint.

A Hivatalt a jegyző

A közös hivatal általános feladatai

A székhelyen a jegyző által megbízott köztisztviselő biztosítja az Újkígyós Város Önkormányzat és bizottságainak, valamint az Újkígyósi Roma kódési feltételeit és gondoskodik a feladatok ellátásáról.

Csabaszabadi Kirendeltség esetében Csabaszabadi Önkormányzat, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és valamennyi bizottság munkáját a kirendeltségen dolgozó ügyintéző segíti és felel az adminisztrációért.

Telekgerendési Kirendeltség esetében Telekgerendési Önkormányzat, a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és valamennyi bizottság munkáját a kirendeltség-vezető segíti és felel az adminisztrációért.

A hivatali szervezeten belüli munkamegosztás

Az osztályok az SZMSZ-ben meghatározott feladatokon túl az alábbi főbb feladatok ellátását biztosítják:

Igazgatási

- anyakönyvi feladatok Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában,
- népesség-, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- igazgatásrendészeti feladatok segítése,
osztály:
- hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadása,

- szociális feladatok Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában,
- sport ügyek, m vel désügyi feladatok,
- ügyiratkezelés,
- a személyzeti ügyek adminisztrációs feladatai, munkaüggyel összefügg feladatok ellátása Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában,

- vállalkozással és kereskedelemmel összefügg feladatok,
- lakásügyek, helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- a Képvisel -testület, a bizottságok és tisztségvisel k m ködéssel kapcsolatban felmerült adminisztrációs feladatok ellátása Újkígyós esetében.

Pénzügyi osztály:

- költségvetési és pénzügyi feladatok Újkígyós és Csabaszabadi településekE st2tje o
- a személyzeti ügyek adminisztrációs feladatai, munkaüggyel összefügg feladatok, vagyonnal kapcsolatos feladatok ellátása az Újkígyósi Városgazdálkodási és Fejlesztési Kft. vonatkozásában,
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok Újkígyós és Csabaszabadi
- pályázatfigyelés és pályázatírás, pályázatgondozás, pályázat lezárás Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában

vonatkozásában,

M szaki csoport:

Újkígyósi Városgazdálkodási és Fejlesztési Kft. vonatkozásában,

Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában:

- építési, közlekedés, vízügyi igazgatási feladatok,
- településfejlesztési, településrendezés feladatok,
- környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok,
- ivóvízellátással kapcsolatos feladatok,
- telekgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati vállalkozásból adódó feladatok,
- mezőgazdasági, állategészségügyi, növényvédelmi hatósági feladatok,
- az önkormányzati vagy önkormányzati tulajdonú építmények elővásárlásával, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- közbeszerzési feladatok ellátása,
- beruházási, felújítási, karbantartási feladatok ütemezése, végrehajtásának ellenőrzése,
- mezőgazdasági szolgálat feladatainak koordinálása
- hulladéklerakó telep üzemeltetésével kapcsolatos koordináció,

Adócsoport:

Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában:

- adóügyi hatósági feladatok ellátása,

Újkígyós vonatkozásában:

- mezőgazdasági járulék kivetése, nyilvántartása,
- földkifüggesztéssel,

Telekgerendési Kirendeltség:

- katasztrófa elhárítás (EM) kapcsolatos feladatok ellátása.

A feladatok ellátását közvetlenül Telekgerendás kirendeltség esetében a kirendeltség köztisztviselői végzik, azonban a közös hivatalhoz kapcsolódó jelentések elkészítése (MÁK, KSH Békés Megyei Kormányhivatal stb.), a költségvetéssel, beszámolóval kapcsolatos tervezés, adatszolgáltatás, a köztisztviselők továbbképzésének megszervezése, szabályzatok elkészítése, valamint a választás lebonyolításával, a katasztrófavédelemmel kapcsolatos koordinációs feladatok elvégzése a jegyző által meghatározott munkamegosztásban a székhely településsel közösen kerül végrehajtásra.

A személyre szóló feladat és hatásköröket, az ügyintézői konkrét feladatokat és hatásköröket az osztályok vezetői, a kirendeltség-vezető és a jegyző a munkaköri leírásban meghatározza meg.

Az abbnem szereplő feladatokat és hatásköröket – a polgármester részére megállapítottak kivételével – a jegyző közvetlenül gyakorolja.

IV. A közös hivatalnál vagy nyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

a) **jegyző ; aljegyző , pénzügyi osztályvezető , pályázati referens, műszaki csoportvezető**

b) **Telekgerendási kirendeltség-vezető ; Telekgerendási kirendeltség vonatkozásában: a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel**

tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetve legfeljebb a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő.

, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

V. Vegyes és záró rendelkezések

1. A székhely működésének dologi feltételeit az újkígyósi Képviselő-testület, a kirendeltségek tekintetében Csabaszabadi és Telekgerendás Képviselő-testületei közösen biztosítják. A jegyző gondoskodik a napi munkavégzéshez szükséges feltételek és eszközök biztosításáról.

1. Az értekezletek rendje:

a. A székhelyen az újkígyósi polgárimeter hetente vezetői értekezletet tart,
b. A jegyző, valamint a szervezeti egységek vezetői szükség szerint vezetői megbeszélést tartanak.

a kirendeltség köztisztviselőivel szükség szerint tart megbeszélést.

a. A szervezeti egység vezetői szükség szerint munkamegbeszélést tartanak az osztály tagjainak a feladatok meghatározása érdekében.

szükség szerint tart apparátusi munkaértekezletet.

ködni.

b. A jegyző

A kirendeltségek polgármesteri Kormányhivatalával együttműködve

1. Az apparátus szakmai képzését az aljegyző, a telekgerendási ügyintézők tekintetében a kirendeltség-vezető szervezi.

1. A hivatal dolgozói kötelesek megőrizni minősítéssel védhető közérdekű adatokat.

1. Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában mannszaki csoportvezető gondoskodik a hivatal tűzvédelmi-, munka- és balesetvédelmi feladatainak ellátásáról, Telekgerendás esetében a kirendeltség-vezető feladata.

1. A jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóit az Ügyrendben, munkaköri leírásban nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladatokkal is. A szervezeti egység vezetői tekintetében utasítási joggal rendelkeznek.

k az osztályon dolgozó köztisztviselő

1. A jegyz gondoskodik az Ügyrend és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet a köztisztvisel k megismerjék.

1. Az Ügyrend mellékletei:

1. melléklet: Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje

1. Az Ügyrend függelékei:

1. függelék: Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és m kódési modellje

hatáskörébe tartozó ügyekben

Újkígyós, 2014. november 25.

dr. Csatlós László

jegyz

Az Ügyrenddel a fentiek szerint egyetértünk:

Újkígyós, 2014. december 15.

Szebellédi

2. függelék: Kiadmányozási rend a jegyz

Zoltán

Újkígyós polgárimetere

Csabaszabadi, 2014. november 26.

Szeverényi Attiláné

Csabaszabadi polgárimetere

Telekgerendás, 2014. december 17.

Ránkli Ferenc

Telekgerendás polgárimetere

Ügyrend 1. melléklete

**ÚJKÍGYÓSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MNKARENDJE ÉS ÜGYFÉLFO
GADÁSI RENDJE**

I.

Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása

Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatalra háruló hatósági feladatokat Újkígyóson és Csabaszabadi települések az Igazgatási Osztály, a Pénzügyi Osztály, M szaki csoport és az Adócsoport látja el a Csabaszabadi településen a kirendeltségen dolgozó egy f ügyintéző bevonásával. Telekgerendás településen a kirendeltség-vezető és 5 ügyintéző látja el a hivatali feladatokat.

II.

Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje

A hivatali munkaidő tartama:

Hétfő 7² órától – 16⁰⁰ óráig

Kedd 7² órától – 16⁰⁰ óráig

Szerda 7² órától – 16⁰⁰ óráig

Csütörtök 7² órától – 16⁰⁰ óráig

Péntek 7² órától – 13³⁰ óráig (munkaközi szünet nélkül)

III.

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási ideje

Hétfő 8⁰⁰ órától – 16⁰⁰ óráig

Kedd nincs ügyfélfogadás

Szerda 8⁰⁰ órától – 16⁰⁰ óráig

Csütörtök 8⁰⁰

KIADMÁNYOZÁSI REND

a jegyz hatáskörébe tartozó ügyekben

A jegyz

I.

A munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratok kiadmányozása

A jegyz távolléte esetén a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratokat, valamint a Magyar Államkincstár felé küldendő jelentéseket, adatközléseket Újkígyóson a jegyz vagy az aljegyz kiadmányozza. Csabaszabadi községben a kiadmányozási jogot – munkáltatói jogkör kivételével – a jegyz átruházza a kirendeltségi ügyintézőre.

Telekgerendás településen a kiadmányozási jogot – munkáltatói jogkör kivételével – a jegyz által megbízott kirendeltség-vezető végzi.

II.

1. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben hozott határozatokat, a felettes hatóságokhoz és más társhatóságokhoz küldött ügyiratokat, átiratokat és jelentéseket – a feladattal megbízott ügyintéző által történt elkészítést követően – Újkígyós és Csabaszabadi tekintetében a jegyző, az aljegyző vagy a pénzügyi tárgyú ügyekben a pénzügyi osztályvezető kiadmányozza. Telekgerendás településen a jegyző által megbízott kirendeltség-vezetőre átruházza – a munkáltatói jogkör kivételével – a kiadmányozási jogot.

1. Az Igazgatási Osztályt az aljegyző vezeti, az Igazgatási Osztálynál felmerülő feladatok esetén:

a. Aljegyző kiadmányozza:

a szociális ügyekben keletkezett határozatokat, végzéseket,
intézkedést célzó iratokat (óvodától, iskolától véleménykérés,
munkahelyek megkeresése, gyermek- és felnőtt elhelyezést szolgáló intézményektől
véleménykérés, megkeresés stb.),
társhatóságokhoz küldött ügyiratokat, átiratokat.
a közbens

a. hagyatéki leltárt készít ügyintéző kiadmányozza:

az elkészített hagyatéki leltárt, valamint a közjegyzőhöz írt kísérő levelet.

a. népeségnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés, anyakönyvezést végző ügyintéző kiadmányozza:

kiadmányozza:

népeségnyilvántartással kapcsolatos jelentéseket, átiratokat, adatközlést,

az anyakönyvi ügyintézéssel kapcsolatos jelentéseket, a 110 T/1995. évi törvény,

megkereséseket.

1. A pénzügyi osztályvezető kiadmányozza a Magyar Államkincstárhoz és más



1. A M szaki csoport vezetője kiadmányozza:

- az adó- és értékbizonyítványokat,

A közlekedési, vízügyi, ipari, környezetvédelmi iratokat, különösen:

- a szakhatóságokhoz írt megkereséseket,
- társhatóságokhoz küldött megkeresést, átiratokat,
- a feladatköréhez tartozó szakhatósági véleményt,
- a lakosság részére kiküldött felszólításokat,
- a település közigazgatási területén a fakivágási engedélyt.

Az építésügyi igazgatási iratokat különösen:

- a szakhatóságokhoz írt megkereséseket,
- társhatóságokhoz küldött megkeresést, átiratokat,
- a feladatköréhez tartozó szakhatósági véleményt,
- a lakosság részére küldött felszólításokat.

5.) Valamennyi ügyintéző aláírásra jogosult:

- az el tte lév ügyben idézés, meghívás kiadása,
- környezettanulmányok,
- helyszíni szemle jegyz könyv vonatkozásában.

Újkígyós, 2014. november 25.

dr. Csatlós László

jegyz

A KÉPVISEL -TESTÜLET ÁLLADÓ BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI

ÜGYRENDI

Elnök:)

Tagok: Balogh József (képvisel)

Nagy Balázs)

Harangozó Imréné (küls tag)

Nagy Tiborné (küls

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG)

Elnök: **Tömösi Károly**)

Tagok:)

Zsótérné Skoperda Katalin)

M VEL

Bozó József (képvisel)

SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG (5 f
Zsótérné Skoperda Katalin (képvisel)

(3 f

DÉSI BIZOTTSÁG (5 képvisel
(képvisel)

Elnök: **Horváth-Gazsó Adrienn** (képvisel)

Tagok: Tömösi Károly (képvisel)

Korcsog László (képvisel)

Zubán Károlyné (küls tag)

Rákóczi Antal (küls tag)

SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG (5 f)

Elnök: **Korcsog László** (képvisel)

Tagok: Balogh József (képvisel)

Horváth-Gazsó Adrienn (képvisel)

Buday György (küls tag)

Marottyi Csaba (küls tag)

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG (7 f)

Elnök: **Balogh József**)

Tagok:)

Bozó József)

Zsótérné Skoperda Katalin (képvisel)
(képvisel

Balogh László Csaba (küls tag)
Nagy Balázs (képvisel

(képvisel

Erdei Róbert (küls tag)

Nagy Tiborné (küls tag)