



Újkígyósi Széchenyi István Általános Iskola

5661 Újkígyós, Petőfi u. 45.

Tel.: (66) 256 - 102

E-mail: iskola@ujkigyos.hu

Intézményvezető: Kunstár Anna Mária

Intézményi tanfelügyelet

Értékelés

Újkígyósi Széchenyi István
Általános Iskola

2019. november 07.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az alapidokumentumokat az intézmény vezetése készíti el, a nevelőtestület véleményez, módosít, javaslatokat tesz és elfogad. (vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény figyelembe veszi a helyi adottságokat. A vezető ismeri a települési igényeket. Igyekeznek a szülői és a fenntartói elvárásoknak megfelelni. (PP, vezetői, pedagógus interjú, munkatervek, beszámolók)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek a pedagógusok, munkaközösség-vezetők, diákönkormányzat patronálók véleményei, javaslatai alapján készülnek. (vezetői és pedagógus interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartóval való együttműködés jó, a jogszabályi változásokra felhívják a figyelmet. (Vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az önértékelést lezáró intézményi Intézkedési terv kezdő dátuma: 2019. szeptember 01. A tervezési dokumentumokkal való összehangolás eredménye a későbbiekben mérhető. (Intézkedési terv 2019/2024)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A vizsgált munkatervek és a beszámolók (2016/17-os és 2017/18-es tanév) koherensek a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célokkal.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

„Az iskolában folyó nevelés-oktatás célja a NAT- re épülő, a kerettantervi előírásokban szabályozott, helyi tanterv alapján meghatározott kötelező és közös követelmények megvalósítása...” (Pedagógiai program, 12. oldal) „A pedagógiai munka alapját a NAT, illetve a kerettanterv és a helyi tanterv, valamint a kompetencia alapú oktatás alapelvei, céljai alkotják.” (Pedagógiai program, 14. oldal)

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. Munkatervekben, beszámolóknak nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A munkaközösségek a PP céljait és feladatait figyelembe véve alakítják ki a munkaközösségi terveket. A vezetőség ezek ismeretében határozza meg az éves munkatervben szereplő célokat és feladatokat. (PP. munkatervek, beszámolók)

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A tervek megvalósítása az egyes munkacsoportok, szervezetek bevonásával történik. (vezetői, pedagógus, szülői interjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A pedagógiai programban jól kidolgozott az egymásra épülés.(PP, pedagógus tervezési dokumentumok)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A pedagógiai folyamatok megvalósulása hozzájárul a partneri elégedettséghez, a fenntartói elvárások teljesüléséhez. (beszámoló, vezetői interjú, pedagógus, szülői interjúk, kérdőívek eredménye)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámoló viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámoló egymásra épülnek.

Tartalmilag koherensek. Minden terv az előző évi beszámolóra épül. (Előző 2 év munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A beszámoló alapján, levonva a szükséges következtetéseket, kitűzik a következő tanév feladatait, konkrét célkitűzéseit, fejlesztendő területeit. Ezen megállapítások alapján készül a következő évi tervező munka dokumentuma. Mindez követhető a tervezésben. (Beszámoló, éves munkaterv.)

1.4.15.

A beszámoló szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. A dokumentumokat felülvizsgálják. (intézményi önértékelés vezetői int.)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Tanmenetek, tervezetek, fejlesztő foglalkozások dokumentumai helyszínen történt ellenőrzése a tervezés tudatosságát támasztja alá.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozások dokumentumai megfelelnek az intézmény belső elvárásainak. (tanmenetek, pedagógus interjú)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Tanmenetek, egyéb dokumentumok összevetése alapján követhetők a pedagógiai folyamatok.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményben folyó pedagógiai munka belső ellenőrzésének szabályait és menetét az SZMSZ tartalmazza.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Munkaköri leírások kötelezően szabályozzák a vezetők és pedagógusok /intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök, pedagógusok/ ellenőrzési kötelezettségeit. (SZMSZ 22-24)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Erre a célra külön mérési szakembert alkalmaz az intézmény (vezetői, pedagógus interjú beszámolók)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Folyamatosan követik a tanulási- és versenyeredményeket, 1-3. évfolyamon az alapkészségek DIFER mérését. Tanév végi beszámolóiban szerepeltetik az eredményeket. A szükséges korrekciókat megteszik. (beszámolók, vezetői, ped. interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az önértékeléseket folyamatosan, tervszerűen végzik. Nevelőtestületi kérdőív szórás: 0,81 (önértékelések, vezetői interjú)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

A vezetői, vezető helyettesi, munkaközösség-vezetői ellenőrzés a jellemző. Értékelés csak szóban történik.(ped. interjú önértékelés 21. kérdése alapján.)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézmény vezetője létrehozta a Belső Ellenőrzési Csoportot, és a nevelőtestület valamennyi tagját az előírt határidőig értékeli. Eddig 15 kolléga önértékelése elkészült, 4 folyamatban van. (önértékelési jegyzőkönyv)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Már az óvodában megkezdődik a gyerekek megismerése, majd 1. osztály DIFER mérés, bemeneti-kimeneti mérések, diagnosztizáló mérések, OKÉV mérések, NETFITT jelentések (pedagógus interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A ped. programban és helyi tantervben meghatározott követelményeket betartják.(PP, pedagógus és szülői interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az intézmény számos kommunikációs csatornát működtet a szülők részére: honlap, facebook, kréta bejegyzések, szülői értekezletek, közös programok, fogadóóra. (PP, honlap, helyi újság, interjúk)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanév végi beszámolókbán a tanulói teljesítményeket dokumentálják. Táblázatok, grafikonok segítségével jól áttekinthetők: tanulmányi- és versenyeredmények, magatartás, szorgalom, lemorzsolódás. (két év beszámolója, pedagógus interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézményben kréta-e naplót vezetnek, alsó tagozatban papír alapú tájékoztatás is működik. (szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével?

(Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Mérési szakemberrel rendelkeznek, aki az OKM mérések kiértékelésében vezető szerepet vállal, feltárják a hiányosságokat, szükség szerint intézkedési tervet készítenek. (SZMSZ, éves tervezési dokumentumok, OKM mérések, önértékelési kérdőívek)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az előző öt év mérési eredményeit követően 2018/19-es tanévre elkészült az intézmény intézkedési terve. (A 2017-ben végzett mérések eredményei és intézkedési terve, vezetői önértékelés fejlesztési terve, intézményi önértékelés fejlesztési terve)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A 2017-es OKM és idegennyelvi mérés után felülvizsgálták terveiket, a következtetéseket levonták. Összehasonlították a mérési adatokat 5 tanévre visszamenőleg. (Intézkedési terv)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A belső tudásmegosztás folyamatos: bemutató órák tartása, óralátogatások, hospitálások, belső képzések, munkaközösségi értekezletek, dokumentumok olvasása, tanári beszélgetések, esetmegbeszélések, szakirodalom megosztása, ajánlása, szóbeli beszélgetések a jó gyakorlatok átadása: pl.: "Érdekes matematika oktatás", Boldogságprogram. Pályázati csoportok dolgoznak egy-egy program megvalósításán. (pedagógus interjú, vezetői interjú)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógusok munkájának értékelése írásban is nyomon követhető és dokumentálható legyen.

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, elemzik. Mérési szakemberrel rendelkeznek. Az intézményi önértékelési rendszer a jogszabályi előírásoknak megfelelően az intézményvezető irányításával működik. A belső tudásmegosztás folyamatos.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Dokumentumaikban szabályozzák az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait és hatáskörét (PP. 29.o. , SZMSZ 19.o.), valamint a diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatait (PP 26.o., Szmsz 20.o.) A tanulmányi- és sportversenyek eredményeit, lemorzsolódást, továbbtanulást nyomon követik. (beszámoló, intézkedési terv)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Céljaik közt szerepel a gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás, tevékenységközpontú tanítási-tanulási gyakorlat megvalósítása, valóságos tanulási környezet megvalósítása, a tanulás tanítása, tanulásra való felkészítés, kooperatív tanulás, drámapedagógia (PP. 8-12, SZMSZ 42.o.. interjú /vezetői, pedagógus, szülői/, önértékelés során készült kérdőívek)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az információgyűjtés az osztályfőnök feladatkörében van meghatározva (PP. 30.o.), valamint a gyógypedagógus feladatainál. (PP 35.o.) A tanulókat veszélyeztető tényezők felderítése a gyermek és ifjúságvédelmi megbízott feladata (PP. 50.o.) Ennek főbb módszerei: megfigyelés, beszélgetés, konzultáció (interjúk: vezetői, pedagógus, szülői)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok módszertani kultúrája folyamatos megújulást követel. Erre vonatkozó igényük megjelenik önfejlesztési terveikben. (önértékelés adatai, interjú: vezetői, pedagógus)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A tanulók szociális helyzetét felméri, figyelemmel kísérik, ha szükséges, korrekciókat hajtanak végre. Erre vonatkozó adatok nyomon követhetők a munkatervekben, beszámolóiban. /hátrányos helyzetű tanulók, fejlesztésben részt vevő tanulók, Difer mérés eredményei stb./ (éves munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelés)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés a rendelkezésre álló foglalkozásokon és a tanítási órákon egyaránt megvalósul. Nyomon követhető a tanórai és a tanórán kívüli tevékenységekben elért fejlődés dokumentálása. (2017/18 beszámoló, osztályfőnökök beszámolója, interjú: pedagógus, vezetői)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A tanulók szociális háttérét megismerik, folyamatos kapcsolattartás során figyelemmel kísérik. A tanulási nehézséggel küzdő tanulók megfelelő segítséget kapnak a pedagógusoktól és a szakemberektől. Lemorzsolódási adatokat számon tartják./HH, HHH, BTMN, SNI/, statisztikát készítenek. (beszámoló 2017/18)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az iskola pedagógusai kötelesek a tanulókat veszélyeztető tényezőket felmérni (PP 69.o.), szociális feladatok pontos feltérképezése a SNI, BTMN tanulók esetében a gyógypedagógus feladata. (PP 35.o.) SNI és BTMN tanulók ellátása az éves beszámolóknak szerepel.

2.3.9.

Az intézmény, támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

A felzárkóztatás a pedagógusok feladata (PP 29.o.) heti 1-1 óra biztosított /minden osztály/ (PP 61.o.) értékelésnél figyelembe veszik (PP 79.o.) Célja az együttnevelés /integráció/ és a kompetenciafejlesztés megvalósításával, hogy biztosítsa minden tanuló esélyegyenlőségét (PP 11.o.). A tanulók a szakértői véleményben meghatározott módon, a törvényi szabályozás figyelembevételével részesülnek részképességeket javító fejlesztő pedagógiai ellátásban. Ez kiscsoportos formában differenciáltan történik. A gyermekek fejlesztésében két fő terápiát alkalmaznak: - Meixner Ildikó – féle diszlexia prevenció és reedukáció módszere - Dinamikus szenzoros integrációs mozgásterápia /egyéb kiegészítő terápiák/ (PP 36.o.)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A módszerek és az eszközök kiválasztásának szempontjait tartalmazza a Pedagógiai program (14.o.) Szorgalmazzák az óralátogatásokat, a tudásmegosztást. Testületi szinten élménypedagógiai továbbképzésen vesznek részt a kollégák. (interjú: vezetői, pedagógus)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az Újkígyósi Széchenyi István Általános Iskola integráló intézményként több éve biztosítja a különböző tanulásban jelentkező problémákkal küzdő tanulók nevelését-oktatását. PP-jük tartalmazza a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek együttnevelési programját. (33-36.o.) A

megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulókról az osztályfőnökök rendszeresen beszámolnak. (éves beszámolók)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Különösen az alsó tagozatban nagy hangsúlyt fektetnek az önálló tanulás elsajátítására, együttműködnek a szülőkkel. Felsőbb osztályokban interaktív tananyagok, egyéb online tartalmak ajánlásával segítik a tanulókat. (interjú: pedagógus, vezetői)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A környezettudatos és egészséges életmódra nevelés megvalósulása a Pedagógiai programban megfogalmazott elveknek megfelelően a mindennapi gyakorlatban megjelenik, az éves dokumentumokban követhetők. (PP. 88-95.o., munkaterv, beszámolók, bejárás)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A tanórán kívüli foglalkozások rendjét PP és a munkaterv részletezik.(PP 25-26.o.) Ezeket az intézmény magas szinten megvalósítja. (éves beszámolók, bejárás, személyes tapasztalat)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségi nevelés területeit és feladatait az iskola keretein belül /tanórán, tanórán kívül, DÖK szervezésében/, valamint tanórán kívül a PP program tartalmazza. (PP 25-27.o.) Megvalósulásuk a beszámolóban szerepel. (munkaterv, beszámolók)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok széles módszertani eszköztárral segítik a közösségfejlesztést, de igényük van módszertani kultúrájuk bővítésére. (pedagógus önértékelés fejlesztési tervei)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők a megvalósítás eredményei. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet a már kialakult hagyományok ápolására, újak létrehozására. (éves beszámolók, PP, interjúk)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

A szülőkkel és a tanulókkal való elsődleges kapcsolattartó az osztályfőnök. (PP 30.o.) A pedagógusok és a vezetés közötti információáramlás biztosítása, koordinálása a munkaközösség-vezetők feladata (SZMSZ 18.o.) Kívánatos az információcsere, az együttműködés erősítése a szülők és a tanulók irányába egyaránt (intézkedési terv), bár az utóbbi időben határozott fejlődést értek el, ahogy az a helyszíni interjúk során megfogalmazódott. (szülői, pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

A szabadidős tevékenységeket elsősorban a pedagógus közösség szervezi, az aktuális szaktanár vezetésével. (PP 27.o.) Az osztályfőnök feladata közösségi programok szervezése (SZMSZ 48.o.) Az iskolai megemlékezések, rendszeres rendezvények felsorolását az SZMSZ tartalmazza (Szmsz 29.o.) Az intézmény az éves munkaterveiben rögzíti a tervezett közösségi programokat. Pl.: Adventi hangverseny, színházlátogatások stb. (munkatervek)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK munkájában a régi programok mellett az új hagyományok teremtése is fontos szerepet játszik. (PP 50.o.) Ezek minőségének javítása még fejleszthető. (intézkedési terv)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény élő kapcsolatrendszerét épít ki a szülőkkel, közösen határoznak meg feladatokat. (PP 15.o.) A szülők aktív részesei, kezdeményezői a közösséget érintő problémák megoldásának (szülői interjú, önértékelés során készült kérdőívek)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

A jól működő kapcsolatrendszernek köszönhetően a tanulók mellett épít a szülők, dolgozók aktív együttműködésére. (PP 15.o., szülői, vezetői interjú, önértékelés során készült kérdőívek)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az önértékelés során készült kérdőívek valamint az interjú a tanulók és a szülők elégedettségére utal.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A megváltozott tanulói viselkedési normák kezelése és a hatékonyabb segítségnyújtás érdekében javasolt a kollégák pedagógiai -pszichológiai módszertani megújulása.

Kiemelkedő területek:

Hatékony támogató rendszert működtet az intézmény. Szoros kapcsolatot ápol a szakmai támogató hálózattal, kiválóan együttműködik a gyermekjóléti szolgálat munkatársával. Integrációs oktatási módszereket, oktatási modelleket alkalmaz és fejleszt, egyéni foglalkozásokat tart. Kellő információval rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról a nevelő- oktató munka hatékonyságának növelése érdekében. A szülők maximális elégedettséggel nyilatkoztak az iskolavezetés és a pedagógusok munkájáról.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény deklarált céljai között szerepel a beiskolázott tanulók eredményességének biztosítása (PP). A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési,

tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek együttnevelési programja, melyet az intézmény gyógypedagógus végzettségű munkatársai dolgoztak ki. (PP., önértékelés)

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Legfontosabb a szülői közösség érdekérvényesítő szerepe, véleményükre, elvárásaikra nagy hangsúlyt fektetnek. (Önértékelés során készített interjú, szülők képviselőivel készített interjú)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Nyilvántartják a: kompetenciamérések eredményeit, tanév végi eredményeket – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan. Versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, lemorzsolódási mutatók /évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók/, elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, PP-ban meghatározott fő cél a társadalmi leszakadás megakadályozása és a tehetséggondozás.

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Intézkedési tervet készítettek a szignifikánsan gyengébb matematikai teljesítmény javítása érdekében.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A tehetséggondozás, versenyeztetés jól szervezeten, minden erőforrást biztosítva zajlik. A lemorzsolódás csökkent, de nem állt meg. (PP. 10-12. o.)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Pedagógusok tervező dokumentumai ezt alátámasztják, ami mérhető módon dokumentálható. Az iskola sikere a kiemelkedő versenyeredményekkel és a sikeres felvételik számával is mérhető. (Szülők képviselőivel készített interjú/1., 3., 4., 9.,)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A pedagógusok közössége elkötelezett az intézményben folyó nevelő-oktató munka iránt. Szeretik a kihívásokat, az új feladatokat. (Intézkedési terv, munkaközösségi beszámolók, munkaterv, éves beszámolók, pedagógusokkal készített interjú alapján)

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Első sorban belső elismerések, díjak vannak.(interjú: vezetői, pedagógus)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény biztosítja az információk belső nyilvánosságát. A vezetés mindennapos verbális kapcsolatban van az alkalmazottakkal. Az írásos kommunikáció papíralapú és elektronikus formáját is alkalmazzák. (SZKT és intézmény közötti kapcsolattartás SZMSZ 5-7. 21.o.)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

A dokumentumok tartalmazzák az erre vonatkozó szabályozást. (beszámolók, PP, interjúk)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az önértékelési rendszer kidolgozott, a folyamat elkezdődött. (Önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A középiskolák felől érkező eredményeket nyilvántartják. Kisváros lévén a szóbeli kommunikációnak is jelentős szerepe van. (vezetővel és pedagógusokkal készített interjú)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A volt diákok sikeres életútjai pozitív példaként állnak a diákok előtt, a negatív emberi sorsok pedig intő példaként. (vezető, pedagógus és szülői interjúk)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Lemorzsolódás további csökkentése.

Kiemelkedő területek:

A tehetségek kibontakozását segítő tevékenységek jól szervezettek, sokoldalú lehetőséget biztosítanak, nagy hagyománnyal bírnak. Humán- és anyagi erőforrással biztosítják a feltételeket. A helyi specializáció nagyon nagy szakmaisággal kidolgozott a gyógypedagógus kollégák által. Az intézmény kiemelt nevelési céljait a külső és belső partnerek maximálisan támogatják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A szakmai munkaközösségek jól működnek, hatékony együttműködés van a munkaközösségek között, és az egy osztályban tanítók is jól tudnak együtt dolgozni. Munkájukba, ha szükséges, gyógypedagógusokat, pedagógiai asszisztenseket, mentálhigiénés munkatársakat vonnak be. (Pedagógus interjú 9.,13., 14.) Az 5 munkaközösség, a belső értékelési csoport, valamint a vezetőség által irányított és ellenőrzött alsó és felső tagozat hatáskörükön belül érvényesítik javaslattevő jogkörüket. A munkaköri leírásuknak megfelelően, együttműködve, az intézmény szabályozóit figyelembe véve gyakorolják önállóságukat és építő jellegű munkájukat. A belső kapcsolatrendszert az SZMSZ azonosítja (SZMSZ,13.old., vezetői interjú 7.,17.kérdés)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A szakmai csoportok munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. Az iskola munkaterve a munkaközösség tervein alapszik az intézményi célok figyelembevételével. A beszámolók az intézményi beszámoló részét képezik. (Munkaterv, Beszámolók, Pedagógus interjú 13.)

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. Az SZMSZ egyértelműen meghatározza a hatásköröket. (SZMSZ 17-18. o.)

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Csoportok közötti együttműködés tervezett és szervezett formában zajlik. Színterei: vezetőségi ülések, értekezletek, munkaközösségi értekezletek, megbeszélések. Az intézmény tantestülete személyes napi kapcsolattartással konzultál. (SZMSZ, Pedagógus interjú: 13.)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése messzemenően támogatja az intézményen belüli együttműködéseket. Támaszkodik a csoportok munkájára. A felmerülő feladatokat megosztja, leosztja. (Vezető interjú: 7., 17.)

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe és az értékelés folyamatába az intézmény vezetése a tantestületet és a munkaközösség-vezetőket is bevonja. A munkaközösség-vezetők és a belső önértékelési csoport tagjai is bekapcsolódnak a vezetés munkájába. A munkaközösség tagjai problémákat, javaslatokat terjesztenek elő a vezetőség, majd a tantestület felé. (SZMSZ, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a felmerülő problémák megoldásában szükség esetén, külső szakemberek segítségét veszik igénybe. A pedagógusok együttműködése az oktatási-nevelési feladatok megoldásában, és az innovációk megvalósításában jó. Elismerik egymás eredményeit, segítik, támogatják egymást. (Beszámolók, vezetői interjú: 17., pedagógus interjú:13., 14.)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A nevelők tagjai a munkaközösségi értekezleteken, vagy nevelőtestületi értekezleten vitathatják meg szakmai kérdéseiket. E-mail, és leginkább a napi szintű személyes kapcsolattartás jellemző. Bemutató órák, hospitálás, szakmai megbeszélések rendszere működik. (vezetői interjú: 17., 18., pedagógus interjú: 13.,14.)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény csak néhány esetben szervez belső továbbképzést. A jó gyakorlatok ismertetése, megosztása belső levelezőrendszeren keresztül, a továbbképzések tervezése pedig az intézmény és a pedagógusok igényeinek figyelembevételével valósul meg. (Továbbképzési terv, vezetői interjú: 17., pedagógus interjú: 13., 14., 2019/2024 –es intézkedési terv)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztást eredményesen, kooperatívan valósítják meg. Évente, legalább egy alkalommal minden pedagógus tart egy bemutató órát és részt vesz hospitáláson. A látottakat óramegbeszélésen vitatják meg. A továbbképzéseken hallottakat délutáni szakmai beszélgetés alkalmával ismertetik meg az érdeklődőkkel. (vezetői interjú: 17., pedagógus interjú: 13., 14.)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az előzetes dokumentumelemzés adatai alapján az intézményben a bipoláris információáramlás nem elég hatékony. Az interjúk alapján kiderült, hogy jelentős fejlődés indult el ezen a téren. (pedagógus kérdőív 24. pontjának értékelése: 4,06, pedagógus interjú: 22.: "A megfelelő kétirányú kommunikáció jótékony hatású lenne.") Az együttműködés formái: intézményi közös, és pedagógus személyes e- mail kapcsolattartás, tantestületi facebook- csoport, tematikus faliújság, értekezletek, megbeszélések, napi személyes konzultációk (PP., vezetői, pedagógus interjú, jegyzőkönyv)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres és szervezett az információáramlás és a kommunikáció. A hatékonyság egyre jobb. (PP. 52. o., SZMSZ: 22.o. interjúk) Szülőkkel történő kapcsolattartás szabályozása szükséges (Szülői kérdőív: 17.).

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. (vezetői interjú: 19.)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést megfelelőnek tartják. (vezetői, pedagógus interjú: 22.)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A munkatervet, SZMSZ tartalmazzák az értekezletek rendjét. Vezetői megbeszéléseket és munkaközösségi foglalkozásokat tartanak. Szükség esetén munkaértekezleteken vitatják meg az aktuális problémákat, az intézkedéseket megbeszélik az érintettekkel. (SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A visszajelzések és a dokumentumok ellenőrzése rendszeres. A tantestület tagjai a vezetőség részéről általában szóbeli formában kapnak visszajelzést munkájukról. (Pedagógus interjú: 21.)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kölcsönös kapcsolattartáson alapuló és a folyamatos visszacsatolásokon keresztül működő kommunikáció és információátadás további erősítése.

Kiemelkedő területek:

A belső szervezeti egység a kitűzött intézményi célok megvalósítása érdekében magas színvonalú. Az intézményben a különböző szakmai csoportok, a pedagógusok együttműködése a tanulók eredményes nevelése-oktatása érdekében kimagasló.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A fenntartóval való együttműködés az intézményvezetőn keresztül történik. /telefon, e-mail, személyes találkozás/ Az autonóm szervezetek képviselőivel /DÖK, SzKT/ munkatervben meghatározottak szerint. (Munkaterv, Vezetői interjú, SZMSZ) Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekkel fenntartott kapcsolatrendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Kihhasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. (SZMSZ, PP., Munkaterv, Beszámolók).

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Pedagógus interjú: 3.,23.) Az elsődleges partnerek, mint a szülő, a fenntartó, a pedagógiai szakszolgálat, munkatársai kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. (PP. 52. o.)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partneri kapcsolatok tartalmát rögzíti az SZMSZ. (SZMSZ 30. o.)

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során külső partnerekkel való egyeztetés rendszeres és folyamatos. (Vezetői interjú: 21,22.)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek megismerésére irányuló, elégedettségmérések rendszertelenek. (Intézkedési terv) Az érintettekkel való egyeztetés az iskola honlapjának működtetésével, nyílt tanítási napok tartásával, fogadóórák, szülői értekezletek szervezésével, egyéni konzultációkkal valósul meg. (Vezetői interjú: 21. 22.)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik írásos panaszkezelési szabályzattal. A tanulót, szülőt, pedagógust, egyéb alkalmazottat érintő problémákat a helyzetnek megfelelő szinten próbálják megoldani. (SZMSZ) Az intézmény panaszkezelése napi szinten, aktualizálva, szóban és elektronikus úton valósul meg. (Vezetői interjú, jegyzőkönyv)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A dokumentumok elektronikus formában is hozzáférhetők az intézmény honlapján. (Vezetői interjú, honlap, munkatervek) A szülő és iskola közötti kapcsolattartásban a mérési adatok eltérő véleményt fogalmaztak meg: Pedagógus kérdőív: 30. kérdés = 4,88 – Szülői kérdőív: 17. kérdés: 3,77(!)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

. Az információátadásban a szóbeli, papíralapú és digitális kapcsolattartás egyaránt megtalálható. Pl. helyi kábel TV, honlap, iskolai hirdetőtábla. (PP. 76. o., SZMSZ 30-31. o., Vezető interjú: 21., 22., Szülői interjú: 8.)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségei biztosítottak. (Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Kapcsolattartása folyamatos a helyi civilszervezetekkel. (Vezetői interjú: 23. 24., jegyzőkönyv)

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi programokat. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Nyitott programokat szerveznek a kis településnek. /Iskolanyitogató, Egészség- és szüreti nap, Adventi hangverseny, Farsangi bál, Művészeti gála, sportrendezvény, kirándulás/. Nyílt napok során tájékozódhatnak a szülők az iskolában folyó nevelő-oktató munkáról. (Pedagógus kérdőív: 12. = 4,74, 15. =4,84., munkatervek, beszámolók)

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény részére ilyen díj nincs, azonban az SZKT támogatásával számos intézményi elismerés létezik: Narancs-díj, Banán-díj, Széchenyi-díj, önkormányzati kitüntetésre való javaslat. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a helyi és regionális rendezvényeken. Tanítványaik sikeresen szerepelnek városi, megyei sportversenyeken, vetélkedőkön, tantárgyi, kulturális versenyeken. (Vezetői, szülői interjú)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A kiemelt partnerek igényeinek megismerésére irányuló elégedettségmérések rendszerebbé tétele.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény szakmai és közéleti tevékenysége a pedagógusok és a tanulók aktív részvételével kimagasló. Aktív részesei a települési rendezvényeknek. Az intézmény panaszkezelésének rendszeres és követhető kidolgozása, leírása a jogszabályi követelményeknek és az intézményi gyakorlatnak megfelelően megtörtént. (Panaszkezelési Szabályzat)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán erőforrás. Minden évben felméri és értékeli a szükséges infrastruktúra meglétét, és a fejlesztési igényeket jelzi a fenntartó felé. (Beszámolók, vezetői interjú)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény nem rendelkezik az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó fejlesztési tervvel, a pályázati lehetőségek kihasználásával igyekszik a megfelelő feltételek megteremtésére (vezetői interjú, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. A kialakított tárgyi környezet megfelel a különleges bánásmódot igénylő tanulók számára. A különleges bánásmódot igénylő tanulók számára egyéni fejlesztési terv készül. (PP 35.o., vezetői interjú, bejárás)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény a fejlesztési lehetőségeket kihasználja /interaktív táblák stb./ A tárgyi feltételek hiányát, a hibákat jelzi a fenntartó felé. (vezetői interjú, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény vezetése az Ikt-eszközök minél jobb kihasználására ösztönzi a kollégákat.. Az alsós tantervek prioritást élveznek. A pedagógusok részéről a módszertani megújulás szükségessége jelentkezik. (vezetői, pedagógus interjú, bejárás, önértékelés adatai)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

A tanév végén az intézmény vezetése felméri a személyi feltételeket és reálisan megtervezi a következő év humánerőforrását. (Beszámolók)

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A pedagógiai célok megvalósításához rendelkezik az iskola a megfelelő szakemberekkel. Jelenleg 100 %-os a szakos ellátottságunk. (Önértékelési jegyzőkönyv 5.) A hiányterületeket nyugdíjas óraadók alkalmazásával látják el. (vezetői interjú)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait és határozza meg a nevelőtestület feladatait, törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására. A pedagógusok egyenletesnek ítélik a leterhelést. (beszámolók, tantárgyfelosztás, pedagógus interjú)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Az intézményben alkalmazott pedagógusok megfelelő végzettséggel rendelkeznek. (vezetői interjú)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény preferálja a szakvizsgás, valamint az intézmény érdekeit szolgáló képzéseket, az egyéni életpálya figyelembe vételével. (Továbbképzési terv 4-5.o., vezetői, pedagógus interjú)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők szakmai felkészültsége, elhivatottsága bizonyítást nyert mind a dokumentumelemzés, mind a személyes találkozás alapján. (vezetői pályázat, intézményi dokumentumok, Önértékelés és tanfelügyelet vezetőre vonatkozó dokumentumai, személyes tapasztalat)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti a megfelelő feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel. (PP, Továbbképzési terv, vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munkát a jogszabályoknak megfelelő és a tantestület által elfogadott, alapidokumentumokban rögzített egységes elvek alapján végzik. (Szmsz 41.o.) Nevelőmunkájuk sikerének egyik záloga az egységes pedagógiai szemlélet, az iskola fórumai által megvitatott és elfogadott, közösen kialakított értékrend.(PP 23.o., pedagógus interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségére, együttműködésére, a tanulók érdekében tett erőfeszítéseikre a magas szintű belső igényesség és az eredményekben is megmutatkozó hatékonyság a jellemző. (Beszámoló, interjú: vezetői, pedagógus)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A belső tudásmegosztás magas szinten megvalósul a munkatársak között. (interjú: vezetői, pedagógus)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az iskolában folyó hagyományőrző tevékenységek: tornaünnepély az olimpia évében, művészeti gála, a művészeti iskolások tanév végi műsora, az iskola születésnap, jubileumi rendezvényei, kapcsolattartás a csíkszeredai testvériskolával (PP. 26.o., interjú) Az iskola életében megemlékezések, és rendszeres rendezvények a következők: - Október 6. - Október 23. - Mikulás napi megemlékezés – Karácsony -

Farsangi rendezvények - Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól – Nőnap - Nemzeti ünnep - Megemlékezés a holokauszt áldozatairól - Anyák napja - Felföldi Kupa – Gála - Széchenyi Istvánról megemlékezés: „Széchenyi nap” - Nemzeti Összetartozás Napja (SZMSZ 29.o.)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A hagyományok ápolása, jó gyakorlatok, új kezdeményezések, rendezvények, programok megjelennek a beszámolóokban: Iskola-nyitogató, Egészségnap/Szüreti nap, Szüreti bál, Pályaorientációs nap, Adventi hangverseny, Farsang, Bolondballagás, Művészeti Gála, Felföldi Kupa, Sportnap, Területi Komplex Anyanyelvi Verseny, Zárd a napot futással, Banyabál – Banyanap, Latin nap (2017/18 besz. 117) A szülők az interjú során aktív részvételükről számoltak be.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A felelősségek és hatáskörök részletesen szabályozva vannak. (SZMSZ vezetők 14-15.o.; of: SZMSZ 19.o.)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás elsődlegesen a szakértelem figyelembevételével történik, az egyenletes terhelés megoldását folyamatosan figyelemmel kísérik. (beszámoló, pedagógus interjú)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az intézményvezető feladatai és a hatáskörök átruházása a jogszabályi feltételeknek megfelelően szabályozva van. (SZMSZ 14.o., vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A nevelőtestület döntéseit és határozatait – a jogszabályban meghatározottak kivételével – nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza (SZMSZ 17.o., vezetői és pedagógus interjú)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az SZMSZ pontosan rögzíti és dokumentálja ennek rendjét.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét mindenfajta tervezésben, fejlesztésben, illetve döntések előkészítésében figyelembe veszi a vezető. Az aktuális kérdéseket, javaslatokat munkaértekezleteken megvitatják. (vezetői, pedagógus interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény nyitott és kezdeményező az innovációs törekvésekre. (vezetői és pedagógus interjú) A vezetés szorgalmazza a hospitálásokat, jó gyakorlatok népszerűsítését, a pedagógusok szívesen osztják meg tapasztalataikat munkaközösségeken ill. testületen belül. (vezetői és pedagógus interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A vezetés szorgalmazza a hospitálásokat, jó gyakorlatok népszerűsítését, a pedagógusok szívesen osztják meg tapasztalataikat munkaközösségeken ill. testületen belül. (vezetői és pedagógus interjú)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az IKT-eszközök fokozottabb alkalmazása a nevelő-oktató munkában, ehhez a kollégák digitális kultúrájának fejlesztése továbbképzéssel, jó gyakorlatok átadásával.

Kiemelkedő területek:

Az IKT-eszközök fokozottabb alkalmazása a nevelő-oktató munkában, ehhez a kollégák digitális kultúrájának fejlesztése továbbképzéssel, jó gyakorlatok átadásával.

Kiemelkedő területek: Az intézmény minden tanév végén felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás- szükségleteit. A személyi feltételek meglétéről a vezetés gondoskodik. A munkatársak végzettsége, képzettsége megfelel az oktatómunka feltételeinek. Az iskola vezetése támogatja a továbbképzéseket, prioritást élveznek a szakvizsgák és az intézmény céljait támogató képzések. A felelőségek és hatáskörök részletesen szabályozva vannak az intézményi Szmsz-ben, törekszenek az egyenletes feladatmegosztásra. Az intézmény nagy hangsúlyt fektet hagyományőrző tevékenységére, melyet nyomon követhetünk PP-ban és éves munkaterveikben. A vezetők szakmai felkészültsége, elhivatottsága példaértékű.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

A stratégiai dokumentumok a jogszabályok által megfogalmazott kötelező tartalmakat részletezik, az iskola sajátosságainak figyelembevételével. (PP. 12. o. 14. o.)

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

A pedagógiai program koherens a külső jogszabályi és tartalmi elvárásokkal és a többi belső tervezési dokumentummal, a helyi kontextusra adaptálja az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait. Pl. egyenrangúság, egyénre szabottság,, megfontolt haladási ütem, hagyományápolás... (PP 64-66. o.)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A dokumentumokban megtalálhatóak a célok megvalósulását szolgáló pedagógiai folyamatok megvalósítási, ellenőrzési, értékelési rendjének tudatossága. (Pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámoló, továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A tevékenységek ütemezése minden esetben megvalósul és a tervezési dokumentumokban rögzítik azokat. (Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézkedési terv).

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Teljes mértékben biztosított a nyilvánosság. KIR (intézményi adatok megtekintése, Újkígyós város honlapján, a MI-AZ-ÚJSÁG iskola lapon és facebook oldalon is.)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A 2017/2018-as munkatervben minden pedagógusra vonatkozó kiemelt célok és feladatok, fejlesztendő területek is meg vannak határozva. Emellett egy összesített eseménynaptár tartalmazza az elvégzendő feladatok időpontját, felelősét, szükséges anyag- és eszközigényét is.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzéseket elsősorban a jogszabályok szerint, az intézményi céloknak megfelelően tervezik meg, de figyelembe veszik a pedagógusok egyéni életpályaterveit, érdeklődési körét, továbbfejlődési igényét is. (Továbbképzési program és beiskolázási terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A tankönyvek, segédanyagok, taneszközök kiválasztása során törekednek a hatályos és vonatkozó jogszabályok figyelembe vételére. Eszközpalettájuk bővítésében egyre nagyobb hangsúlyt kap a digitális oktatás feltételeinek megteremtése. (PP 62-63. old. pedagógus és vezetői interjú)

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A megfelelő tanórai differenciálás újabb módszereinek megismerése a z IKT eszközök célszerű, etikus használatára nevelés. Újszerű konfliktuskezelési technikák megismerése.

Kiemelkedő területek:

Tervezés során a Nemzeti Aparenterv és pedagógiai program céljait mindig szem előtt tartják. Az intézményvezető rendszeresen figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tájékozott a jogszabály-tervezetekkel kapcsolatban (EMMI portál dokumentumainak nyomon követése). A pedagógiai program koherens a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokkal. Az iskolavezetés hatékonyan segíti az új jogszabályok adaptálását a tantestület felé. A tervek egymásra épülése nyomon követhető.