



Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth utca 41. Telefon: 66/256-100, fax: 66/254-782
E-mail: pmh.polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: Domokos Zoltán pénzügyi osztályvezető,
Vida Klára intézményvezető
Előadó: Domokos Zoltán pénzügyi osztályvezető
Melléklet: Módosító rendelet tervezetek

Javasolt véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság

ELŐTERJESZTÉS

**A települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról szóló
11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet és a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló
13/2018. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület minden év márciusában meghatározza az „Ezüstág Gondozási Központ” térítési díjait.

Az előterjesztés melléklete az intézményi térítési díjak kiszámítását mutatja be. A bentlakásos intézmények térítési díjairól a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezik.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2.§ (1) alapján:

„A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó *szociális ellátásért térítési díjat* (a továbbiakban: intézményi térítési díj) *állapít meg, amelyet* az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti *megállapodásban* (a továbbiakban együtt: megállapodás) *foglaltak szerint kell megfizetni.*”

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése alapján az intézményi és személyi térítési díjat a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

„1. § (1) E rendelet hatálybalépésének napjától **2021. december 31. napjáig** - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel -

- a) a helyi önkormányzat,
- b) a helyi önkormányzat által fenntartott
 - ba) költségvetési szerv,
 - bb) nonprofit szervezet,

bc) egyéb szervezet,
c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság,
d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság,
e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet
által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezet e rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2021. december 31. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezettire nem terjeszthet ki.

(3) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha a felek az e rendelet hatálybalépése előtt - legalább kétéves időtartamra vagy határozatlan időre - megkötött szerződésükben számszerűsíthető módon meghatározták a díjmelés mértékét az (1) bekezdés szerinti időszak vonatkozásában.

(4) Nem kell alkalmazni az (1) bekezdésben foglaltakat abban az esetben, ha a díjmelés mértékét a díjfizetési kötelezettséget előíró jogszabály 2020. október 31. napjáig számszerűsíthető módon meghatározta.

2. § (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 3. § az e rendelet kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.”

A vészhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény a következőket rendeli el:

147. § (1) A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet] hatálybalépésének napjától 2022. június 30. napjáig - a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel -

a) a helyi önkormányzat,

b) a helyi önkormányzat által fenntartott

ba) költségvetési szerv,

bb) nonprofit szervezet,

bc) egyéb szervezet,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság,

d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság,

e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet

által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

(2)- Az (1) bekezdés szerinti szervezet a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, *2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezeti körre nem terjeszthet ki.*

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK INTÉZMÉNYI TÉRÍTÉSI DÍJA – 2022

I. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

Újkígyós Város Önkormányzata az alábbiakban felsorolt személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:

a) szociális alapszolgáltatások

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- nappali ellátást nyújtó intézmények
idősek klubja, demens személyek nappali ellátása

b) szakosított ellátási formák:

ápolást, gondozást nyújtó intézmények

- emelt és általános szintű férőhellyel rendelkező idősek otthona
- demens személyek bentlakásos ellátása.

II. Az ellátás igénybevételének szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik. Az ellátás iránti kérelmet az intézmény-, illetve a szolgáltatás vezetőjénél kell benyújtani.

A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.

A családsegítés kivételével valamennyi személyes gondoskodási forma esetén a kérelem előterjesztésekor kell benyújtani a **jövedelemnyilatkozatot**.

Házi segítségnyújtás, idős személyek nappali ellátása, továbbá bentlakásos intézmény esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni szükséges továbbá a kezelőorvos által kitöltött **orvosi igazolást**.

Tartós bentlakásos ellátás esetén – kivéve, ha az Szt. 117/B. §-ban foglaltak alapján vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését- a kérelem előterjesztésekor a fentiekén kívül **vagyonynyilatkozatot** kell benyújtani.

Az ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

Családsegítés iránti kérelem esetén a kérelmező életkörülményeinek, szociális helyzetének feltárása céljából szükség szerint részletes környezettanulmányt kell készíteni, és azt az ellátás megállapítását követően szükség szerint meg kell ismételni.

III. A térítési díjak megállapításának szabályai

A **szociális alapszolgáltatás** személyi térítési díjának megállapításánál

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy **rendszeres havi jövedelmét**,

b) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni.

Az intézmény vezetője az intézményi *ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően* megvizsgálja az ellátást igénylő:

- a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás,
- b) havi jövedelmét, jelentős pénzvagyont és jelentős ingatlanvagyonát ápolást, gondozást nyújtó intézmény esetén.

Az intézmény vezetője *a térítési díj felülvizsgálatakor* megvizsgálja az ellátott

- a) havi jövedelmét szociális alapszolgáltatás esetén,
- b) havi jövedelmét és pénzvagyont tartós bentlakásos intézmény esetén,
- c) havi jövedelmét és ingatlanvagyonát, amennyiben nem rendelkezik jelenős pénzvagyonnal.

IV. Térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított *1993. évi III. törvény* 115.§ (1)-(8) bekezdése alapján:

„(1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév *április 1-jéig* állapítja meg. *Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.* Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.

(2) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. *A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. ...*

(3) A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, egyéb esetben a fenntartó döntése alapján *csökkenthető, illetve elengedhető*, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

(4)-Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy *a személyi térítési díj összegét vitatja*, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri,

a) állami fenntartó esetén a (2) bekezdés szerinti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető,

b) *egyházi és nem állami fenntartó* esetén a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását.

(5) A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

(6) *A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg*, kivéve ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

(7) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

(8) A személyi térítési díj felülvizsgálata során a (4) bekezdés rendelkezéseit értelemszerűen alkalmazni kell.”

Az Szt. 116. és 117. §-a alapján a személyi térítési díj - nem haladhatja meg a jövedelem

- a) 30%-át étkeztetés,
- b) 25%-át házi segítségnyújtás,
- c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést igénybe vevők
- a) 15%-át a nappali ellátás, illetve 30%-át a nappali ellátás és ott étkezés;
- d) 80%-át tartós elhelyezés (bentlakás) esetében.

A településen nyújtott szolgáltatások közül a *családsegítést térítésmentesen kell biztosítani* az igénybevevőknek.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell vizsgálni a jövedelmet és a térítési díj jövedelemhez való arányát, ezáltal nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalatot ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

A térítési díjak kiszámítását továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló **29/1993. (II.17.) Korm. rendelet** szabályozza, melynek 2.§, 2/A. § és 3.§-ai alapján:

„2. § (1) A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó *szociális ellátásért térítési díjat* (a továbbiakban: intézményi térítési díj) *állapít meg*, amelyet az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti megállapodásban (a továbbiakban együtt: megállapodás) foglaltak szerint kell megfizetni.

(3) Ha az ellátásra jogosult *tartási vagy öröklési szerződést kötött*, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

(5) *A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető* a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért. Az eseti térítési díj fizetésének eseteit a házirendben és a megállapodásban kell meghatározni.

2/A. § (1) Az Szt. 117/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését *egy év* időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb *három év* időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.”

„(2) Ha az (1) bekezdés szerinti időtartam meghosszabbítására nem kerül sor, az Szt.-nek a személyi térítési díj megállapítására vonatkozó általános szabályait kell alkalmazni.

(3) Az Szt. 68/B. §-a szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését határozatlan időre vagy határozott idejű megállapodás esetén legalább egy év időtartamra vállalja.” (Bentlakásos ellátás esetén, ha nem rendelkezik gondozási szükséglet vizsgálattal.)

3. § (1) Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,
 - b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
 - e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
 - f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra
- vetítve kell meghatározni.

(3) Az intézményi térítési díj szolgáltatóként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

(4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.”

Belépési hozzájárulás

A szociális szolgáltatások hosszú távú fenntarthatósága szükségessé teszi, hogy a szolgáltatási rendszer finanszírozási módjaiban ki kell alakítani az öngondoskodás nagyobb mértékben megvalósuló források bevonásának lehetőségét. Ennek egyik lépéseként bevezetésre került a *belépési hozzájárulás meghatározásának lehetősége* a fenntartók számára.

Tekintettel arra, hogy az *ellátásra szoruló személyek jelentős része nem rendelkezik megfelelő rendszeres jövedelemmel, vagyonnal*, hogy hozzájárulást tudjon fizetni, ezért az ő ellátásuk érdekében a feladatellátásra kötelezett *fenntartó nem tagadhatja meg az ellátást csak azért, mert az igénylő a belépési hozzájárulást nem képes megfizetni.*

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 117/C.§ (1)-(6), valamint a 140/W. § bekezdése alapján:

„(1) Tartós bentlakásos intézmény esetén - a rehabilitációs intézmény, a hajléktalanok otthona és a rehabilitációs célú lakóotthon kivételével - a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. Egyházi és nem állami fenntartó esetén ezek aránya az intézmény férőhely számának 50%-át nem haladhatja meg.

(2) A belépési hozzájárulás legmagasabb összege nyolcmillió forint. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg.

(3) A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.

(4) Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől.

(5) Ha a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének.

(6) A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja.”

„140/W. § A 2015. január 1-jét követően megüresedő emelt szintű férőhelyek betöltése esetén a fenntartó dönthet arról is, hogy az emelt szintű férőhelyre nem egyszeri hozzájárulást, hanem helyette belépési hozzájárulást állapít meg. Ebben az esetben a belépési hozzájárulásra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A belépési hozzájárulás alkalmazása egyébként nem érinti a férőhely minősítését, így különösen nem változtatja meg a központi költségvetésről szóló törvény szerinti támogatás mértékét.”

A Közös Igazgatású Óvodai és Bölcsődei Intézményben a bölcsődei ellátásért megállapított intézményi térítési díj 2022. évben 0 forint.

Ellátásai formák normatív létszámai

Az intézményi térítési díj számításának *megszűnt az a módja*, mely alapján az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként kell megállapítani. *Az új szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség az intézményi térítési díj felső határa.* A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény 115.§ (1) bekezdése alapján:

„(1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyévi *április 1-jéig* állapítja meg. *Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.* Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal ... korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében is szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani. „

A vészhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény alapján 2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezett köre nem terjeszthet ki.

Az intézményi térítési díj megállapításánál figyelembe vettük a szakfeladatonkénti, ellátottak után kapott finanszírozást.

Működési költségből számított intézményi térítési díj szakfeladatonként

Az alábbi táblázatból megtudhatjuk, hogy az intézményben mennyi térítési díjat kellene fizetni az ellátottaknak a különböző szolgáltatásokért. A működési kiadások a differenciált normatívkategóriában szereplő ellátotti létszámhoz viszonyított. Az étkezés és nappali ellátás esetében **249 nap**, házi segítségnyújtás esetében **249 nap /8 óra**, bentlakásos elhelyezés esetében **365 nap** az osztószám Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény alapján.

Általános ápolást-gondozást nyújtó ellátás és demens betegek bentlakásos ellátása esetén a normatív állami támogatás alapja a szakmai dolgozók bértámogatása.

Normatív támogatás = a szakfeladatra jutó bértámogatás/ ellátottak száma.

Szociális étkeztetés:

2022. évre tervezett működési kiadás:	5.709.171 Ft
2022. évre tervezett normatíva/ fő/év:	67.810 Ft/ fő/ év
Tervezett ellátotti létszám:	18 fő /nap
Gondozási napok száma:	249 nap

Szolgáltatási önköltség:

Tervezett működési kiadás / Tervezett ellátotti létszám/ Gondozási napok száma:
5.709.171 Ft / 18 fő / 249 munkanap: **1.274 Ft/fő/nap**

Intézményi térítési díj számításának alapja

2022. évi tervezett működési kiadás:	5.709.171 Ft
2022. évi tervezett normatíva:	- <u>1.220.580 Ft</u> (67.810 Ft * 18 fő)
Intézményi térítési díj számításának alapja:	4.488.591 Ft

Intézményi térítési díj:

Intézményi térítési díj számításának alapja / Tervezett ellátotti létszám/Gondozási napok száma:

4.488.591 Ft / 18 fő/ 249 munkanap= **1.001 Ft/fő/nap**

Nappali ellátás:

2022. évre tervezett működési kiadás: 15.767.220 Ft
A nappali ellátás 2022. évre tervezett önköltségét az idős személyek nappali ellátása és a demens személyek nappali ellátása között az összes ellátott %-os arányában osztjuk meg. Ezek alapján:

Idősek nappali ellátása:	5.255.740 Ft
Demens személyek nappali ellátása:	10.511.480 Ft

- Idősek nappali ellátása

2022. évre tervezett működési kiadás:	5.255.740 Ft
2022. évre tervezett normatíva/ fő/év:	225.630 Ft/ fő/ év
Tervezett ellátotti létszám:	4 fő /nap
Gondozási napok száma:	249 nap

Szolgáltatási önköltség:

Tervezett működési kiadás / Tervezett ellátotti létszám/ Gondozási napok száma:
5.255.740 Ft / 4 fő / 249 munkanap: **5.277 Ft/fő/nap**

Intézményi térítési díj számításának alapja

2022. évi tervezett működési kiadás:	5.255.740 Ft
2022. évi tervezett normatíva:	- <u>902.520 Ft</u> (225.630 Ft * 4 fő)
Intézményi térítési díj számításának alapja:	4.353.220 Ft

Intézményi térítési díj:

Intézményi térítési díj számításának alapja / Tervezett ellátotti létszám/Gondozási napok száma:

4.353.220 Ft / 4 fő/ 249 munkanap= **4.370 Ft/fő/nap**

- Demens személyek nappali ellátása

2022. évre tervezett működési kiadás: 10.511.480 Ft
2022. évre tervezett normatíva/ fő/év: 749.460 Ft/ fő/ év
Tervezett ellátotti létszám: 8 fő /nap
Gondozási napok száma: 249 nap

Szolgáltatási önköltség:

Tervezett működési kiadás / Tervezett ellátotti létszám/ Gondozási napok száma:
10.511.480 Ft / 8 fő / 249 munkanap: **5.277 Ft/fő/nap**

Intézményi térítési díj számításának alapja

2022. évi tervezett működési kiadás: 10.511.480 Ft
2022. évi tervezett normatíva: - 5.995.680 Ft (749.460 Ft * 8 fő)
Intézményi térítési díj számításának alapja: 4.515.800 Ft

Intézményi térítési díj:

Intézményi térítési díj számításának alapja / Tervezett ellátotti létszám/Gondozási napok száma:

4.515.800 Ft / 8 fő/249 munkanap= **2.267 Ft/fő/nap**

Házi segítségnyújtás:

2022. évre tervezett működési kiadás: 38.555.700 Ft
A házi segítségnyújtás 2022. évre tervezett önköltségét a személyi gondozás és a szociális segítség ellátások között az összes ellátott %-os arányában osztjuk meg. Ezek alapján:

Személyi gondozás: 36.776.205 Ft
Szociális segítség: 1.779.495 Ft
Tervezett gondozási óra /év:
249 munkanap * 8 óra= 1.992 * 9 gondozó= 17.928 gondozási óra/év
Ebből:
személyi gondozás: 17.101 gondozási óra/év
személyi segítség: 827 gondozási óra/év

- Személyi gondozás

2022. évre tervezett működési kiadás: 36.776.205 Ft
2022. évre tervezett normatíva/ fő/év: 381.130 Ft/ fő/ év
Tervezett ellátotti létszám: 62 fő /nap
Tervezett gondozási óra /év: 17.101 gondozási óra/év

Szolgáltatási önköltség:

Tervezett működési kiadás / Éves gondozási óra
36.776.205 Ft / 17.101 gondozási óra: **2.151 Ft/fő/óra**

Intézményi térítési díj számításának alapja

2022. évi tervezett működési kiadás: 36.776.205 Ft
2022. évi tervezett normatíva: - 23.630.060 Ft (381.130 Ft * 62 fő)
Intézményi térítési díj számításának alapja: 13.146.145 Ft

Intézményi térítési díj:

Intézményi térítési díj számításának alapja / Éves gondozási óra
13.146.145 Ft / 17.101 gondozási óra= **769 Ft/fő/nap**

- **Szociális segítés**

2022. évre tervezett működési kiadás: 1.779.495 Ft
2022. évre tervezett normatíva/ fő/év: 25.000 Ft/ fő/ év
Tervezett ellátotti létszám: 3 fő /nap
Tervezett gondozási óra /év: 827 gondozási óra/év

Szolgáltatási önköltség:

Tervezett működési kiadás / Éves gondozási óra
1.779.495 Ft / 827 gondozási óra: **2.152 Ft/fő/óra**

Intézményi térítési díj számításának alapja

2022. évi tervezett működési kiadás: 1.779.495 Ft
2022. évi tervezett normatíva: - 75.000 Ft (25.000 Ft * 3 fő)
Intézményi térítési díj számításának alapja: 1.704.495 Ft

Intézményi térítési díj:

Intézményi térítési díj számításának alapja / Éves gondozási óra
1.704.495 Ft / 827 gondozási óra= **2.061 Ft/fő/nap**

Ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos ellátás:

Az ápolást, gondozást nyújtó bentlakásos ellátás 2022. évre tervezett bevételét az emelt/általános és a demens ellátottak esetében:
az egyes szociális szakosított ellátások bértámogatására és az intézményüzemeltetési támogatásra kapott támogatások között az összes ellátott %-os arányában osztjuk meg. Ezek alapján:

Várható bevételek:

egyes szociális szakosított ellátások bértámogatása: 54.000.000 Ft/év

intézményüzemeltetési támogatás: + $\frac{14.992.000 \text{ Ft/év}}{68.992.000 \text{ Ft/év}}$

Emelt és általános szintű ellátottak tervezett éves átlagszáma: 26 fő
Demenciával élő személyek tervezett éves átlagszáma: 18 fő

Emelt és általános szintű ellátottak 1 főre eső bevétele: 1.568.000 Ft
Demenciával élő személyek 1 főre eső bevétele: 1.568.000 Ft

- Emelt és általános szintű bentlakásos ellátás esetén

2022. évre tervezett működési kiadás: 99.043.531 Ft
2022. évre tervezett bevételek/ fő/év: 1.568.000 Ft/ fő/ év
Tervezett ellátotti létszám: 26 fő /nap
Gondozási napok száma: 365 nap

Szolgáltatási önköltség:

Tervezett működési kiadás / Tervezett ellátotti létszám/ Gondozási napok száma:
 $\frac{99.043.531 \text{ Ft} / 26 \text{ fő} / 365 \text{ munkanap}}{10.437 \text{ Ft/fő/nap}}$

Intézményi térítési díj számításának alapja

2022. évi tervezett működési kiadás: 99.043.531 Ft
2022. évi tervezett bevétel : - $\frac{40.768.000 \text{ Ft}}{1.568.000 \text{ Ft} * 26 \text{ fő}}$
Intézményi térítési díj számításának alapja: 58.275.531 Ft

Intézményi térítési díj:

Intézményi térítési díj számításának alapja / Tervezett ellátotti létszám/Gondozási napok száma:

$\frac{58.275.531 \text{ Ft} / 26 \text{ fő} / 365 \text{ munkanap}}{6.141 \text{ Ft/fő/nap}}$

- Demens személyek bentlakásos ellátása esetén

2022. évre tervezett működési kiadás: 55.342.800 Ft
2022. évre tervezett bevételek/ fő/év: 1.568.000 Ft/ fő/ év
Tervezett ellátotti létszám: 18 fő /nap
Gondozási napok száma: 365 nap

Szolgáltatási önköltség:

Tervezett működési kiadás / Tervezett ellátotti létszám/ Gondozási napok száma:
 $\frac{55.342.800 \text{ Ft} / 18 \text{ fő} / 365 \text{ munkanap}}{8.424 \text{ Ft/fő/nap}}$

Intézményi térítési díj számításának alapja

2022. évi tervezett működési kiadás: 55.342.800 Ft
2022. évi tervezett bevétel : - $\frac{28.224.000 \text{ Ft}}{1.568.000 \text{ Ft} * 18 \text{ fő}}$
Intézményi térítési díj számításának alapja: 27.118.800 Ft

Intézményi térítési díj:

Intézményi térítési díj számításának alapja / Tervezett ellátotti létszám/Gondozási napok száma:

$\frac{27.118.800 \text{ Ft} / 18 \text{ fő} / 365 \text{ munkanap}}{4.128 \text{ Ft/fő/nap}}$

A rendelet tervezet kiegészült az Ezüstág Gondozási Központ egyszemélyes és kétszemélyes szobához, házi segítségnyújtáshoz, nappali ellátás igénybevételéhez, szociális étkezés igényléséhez szükséges megállapodásokkal, valamint az egyszeri hozzájárulást tartalmazó melléklettel.

A térítési díj módosítása érinti a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendeletet oly módon, hogy az említett rendelet 3. melléklete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások térítési díját tartalmazza, ezért a rendelet módosítását is a tisztelt Képviselő-testületnek meg kell tárgyalnia.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alkossa meg a térítési díjakra vonatkozó módosító rendeleteket!

Újkígyós, 2022. június 30.

Tisztelettel:



Botyánszki Pál
polgármester

Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásokról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk 2. bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, 32. § (3) bekezdésben, 45. § (1) bekezdésben, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és 92. § (2) bekezdésében és a 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet 12. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési temetési támogatás összege)

„a) 40 000 Ft, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem a 110 000 Ft - 130 000 Ft között van;”

2. §

A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A települési lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani. A támogatás összege egyedülálló esetén 3 000 Ft/hó, család esetén 6 000 Ft/hó.”

3. §

(1) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet a 8. melléklet szerinti 15. melléklettel egészül ki.

(2) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(3) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 9. melléklettel egészül ki.

(4) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 10. melléklettel egészül ki.

(5) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.

(6) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet az 5. melléklet szerinti 12. melléklettel egészül ki.

(7) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet a 6. melléklet szerinti 13. melléklettel egészül ki.

(8) A települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet a 7. melléklet szerinti 14. melléklettel egészül ki.

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 3. § (1) bekezdése és a 8. melléklet 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) KÉRELEM települési lakásfenntartási támogatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„9. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Ezüstág-házi segítségnyújtás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Ezüstág-nappali ellátás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Ezüstág-szociális étkezés.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Ezüstág-megállapodás egyszemélyes szobához.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„13. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Ezüstág-megállapodás kétszemélyes szobához.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„14. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Ezüstág-egyszeri hozzájárulás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„15. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) Ezüstág-intézményi térítési díjak.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

1. § A rendelet szövegezése szemantikai hibát (*helytelenül: 110 000 Ft - 130 000 Ft-ot nem haladja meg*) tartalmazott, szükséges volt a helyesbítése.

2. § A támogatás összege nem került rögzítésre a 11/2022. (V.31.) önkormányzati rendeletben.

Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület minden év márciusában meghatározza az „Ezüstág Gondozási Központ” térítési díjait.

A bentlakásos intézmények térítési díjairól a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) rendelkezik.

A 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2.§ (1) alapján:

„A fenntartó a személyes gondoskodás körébe tartozó *szociális ellátásért térítési díjat* (a továbbiakban: intézményi térítési díj) *állapít meg, amelyet* az Szt.-ben, e rendeletben, a fenntartó önkormányzatok rendeletében, valamint az Szt. 94/C. §-a, illetve a 2011. január 1-jét megelőzően hatályos 94/B. vagy 94/D. §-a szerinti *megállapodásban* (a továbbiakban együtt: *megállapodás*) *foglaltak szerint kell megfizetni.*”

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése alapján az intézményi és személyi térítési díjat a kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

A rendelet 14. melléklete tartalmazza a térítési díjak mértékének meghatározását.

A 9-13. mellékletek a megállapodások mintáit tartalmazza.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának maximum mértékét a Képviselő-testület az alábbiakban határozza meg:

Bölcsődei ellátás:	0 Ft/ nap
Bölcsődei gyermek étkezés térítési díja:	525 Ft/ adag
Szociális étkezés:	
napi egyszeri étkezők (ebéd)	787 Ft + ÁFA = 1 000 Ft/ adag
napi kétszeri étkezők (reggeli+ebéd)	1 370 Ft + ÁFA = 1 740 Ft/ adag
 <i>Szociális étkezés kiszállítási díja:</i>	 $63 \text{ Ft} + \text{ÁFA} =$ 80 Ft
 <i>Idősek nappali ellátása:</i>	 200 Ft/ nap
 <i>Demens ellátottak nappali ellátása:</i>	 0 Ft/ nap
<i>Demens ellátottak nappali ellátása étkezéssel:</i>	1 000 Ft/ nap
 Házi személyi gondozás személyi segítség	 770 Ft/ óra 770 Ft/ óra
 „Ezüstág” Idősek Otthona gondozottak térítési díja:	 3 500 Ft/ nap

A térítési díjakra az Áfa törvény 85.§ (1) f-i) pontjai az irányadók.

A többször módosított szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet figyelembevételével az intézményvezetője állapítja meg a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022. (VII. 8.) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) és (2) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében és a 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által biztosított gyermekvédelmi ellátásokról a következőket rendeli el.

1. §

A gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 4. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhely 25 %-áig az ellátási területen kívüli lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosítja, feltéve, hogy az ellátási területen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

(4) Az óvodai ellátás a Közös Igazgatású Óvodai és Bölcsődei Intézmény székhely óvodájában, Újkígyós, Kossuth utca 33. szám alatti óvoda épületben történik.”

2. §

A gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi szabályozásáról szóló 13/2018. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 9. § (4) bekezdése.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) gyermekvédelmi rendmód 3 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Általános indokolás

A térítési díjak megállapításának szükségességét az élelmiszerárak és az energia árak jelentős mértékű növekedése indokolja.

Részletes indokolás

A 4. §-hoz

Az óvoda tagintézménye megszűnt, ezért a rendeletből a tagintézmény törlésre került.

**Személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokért
fizetendő térítési díj**

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátásokért fizetendő térítési díj:

- | | |
|---------------------|------|
| - Bölcsődei ellátás | 0 Ft |
| - Óvodai ellátás | 0 Ft |

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások étkezési térítési díja:

- | | <u>Nettó Ft</u> |
|---|-----------------|
| - Bölcsődei gyermekek (4x/nap) | 525 Ft |
| - Óvodában óvodások részére egésznapos ellátás (3x) | 638 Ft |



Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth u. 41. Telefon: +36 66 256 100

E-mail: polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: Domokos Zoltán pénzügyi osztályvezető
Előadó: Domokos Zoltán pénzügyi osztályvezető
Melléklet: -

Javasolt véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság
Döntés formája: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat intézményeiben alkalmazandó nyersanyagnormák, térítési díjak megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A többször módosított 1993. évi III. tv. 115.§ (1) bekezdése szerint a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (továbbiakban: intézményi térítési díj) az intézményt fenntartó szerv évente kétszer állapíthatja meg.

A térítési díjakat az elmúlt években nem kellett elfogadni a képviselő testületnek, mivel a szolgáltatást külső vállalkozással oldottuk meg. Az előző években a konyha kiszervezése az ÚVF Kft. tevékenységében történt. Testületi döntés született arról, hogy a 100%-ban önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaság megszűnésre kerül, ezért új intézmény létrehozására volt szükség, így jött létre a „Park Étterem és Közétkeztetési Konyha” néven. A térítési díjak emelésére két éve nem volt lehetőség, mivel a veszélyhelyzet ideje alatt tilos volt a díjak emelése az önkormányzat részéről. Ezt a tilalmat 2022.07.01-vel feloldották így a már régen szükségessé vált áremeléseket szükséges meglépni az intézmény gazdaságos működésének biztosítása érdekében.

Ismert, hogy az ételmezés alapjául szolgáló rezsiköltség és nyersanyagok ára napról-napra, brutálisan emelkedik. A bérek kötelező emelkedésének beépítését is szükséges érvényesíteni.

Kénytelenek vagyunk a nyersanyagok és rezsiköltségek emelkedését beépíteni a térítési díjakba. Természetesen továbbra is szem előtt tartjuk a minőség és az ár kérdését.

Megteszünk mindent, hogy a rezsiköltséget továbbra is a lehető legalacsonyabb szinten tartjuk. Ennek elérése érdekében a pályázatainkkal több lépést is megtettünk. Az energetikai pályázatban a hőszigetelés, nyílászáró csere, a modern készülék beépítése és a napelemek felszerelésétől komoly energia megtakarításra számítunk. A villamoshálózat teljesítménynövelésével az üzemelést tesszük biztonságosabbá. A konyha épülete felújításra kerül, új raktár kialakítása valósul meg az elnyert összegből.

A gyermekek étkezéséhez kapott kötött felhasználású támogatás illeti meg a bölcsődei, óvodai, iskolai, szünidei étkezést a kiadások fedezetére. Az ételmezési nyersanyagköltség, a rezsiköltség, valamint az intézményi térítési díjak alapján elvárt bevétel figyelembevételével történik az elszámolás.

Az étteremben való étkezést a határozat nem tartalmazza, mivel annak megállapítása piaci alapon történik. Az ár képzése a piaci viszonyok és a beszerzési árak határozzák meg, ami az intézmény fentartójával való egyeztetés után történik.

Az 5 %-os kedvezményes áfa 2021.07.31-vel megszűnt. Az Áfa mértéke 2022-ben is 27 %.

A különböző normák mértéke azzal magyarázható, hogy más ételmennyiséget kap az óvodáskorú gyermek, mint a tanuló vagy a felnőtt, továbbá befolyásolja az eltérést az is, hogy napi egyszeri vagy többszöri étkezésre vonatkozik-e.

A fizetendő térítési díj a megállapított nyersanyagnorma összege + rezsiköltség + ÁFA-ból tevődik össze az alábbiak szerint:

2022. augusztus 01.	nyersanyag ktg	rezsi ktg	nettó ár	áfa	bruttó ár
Bölcsőde gyermek (4x/nap)	525	360	885	239	1 124
Óvoda (egész napos ellátás 3x)	638	360	998	269	1 267
Napköziotthonos tanulók (3x)	747	360	1 107	299	1 406
Menzát igénybevevő tanuló (1x)	503	196	699	189	888
Szociális étkezés (1x)-ebéd	735	350	1 085	293	1 378
Szociális étkezés (2x)-reggeli+ebéd	1.020	483	1 203	325	1 528
Ezüstág id. otthona- bentlakók	1.384	600	1 984	536	2 520
Szünidei étkezés Iskola	503	196	699	189	888

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására!

Határozati javaslat:

1. A Képviselő-testület az alábbiak szerint állapítja meg az ételmezési tevékenységet folytató intézményekben alkalmazandó nettó NYERSANYAGNORMÁT:

2022. augusztus 01.	nyersanyag ktg nettó ár	áfa	bruttó ár
Bölcsőde gyermek (4x/nap)	525	142	667
Óvoda (egész napos ellátás 3x)	638	172	810
Napköziotthonos tanulók (3x)	747	202	949
Menzát igénybevevő tanuló (1x)	503	136	639
Szociális étkezés (1x)-ebéd	735	198	933
Szociális étkezés (2x)-reggeli+ebéd	1 020	275	1 295
Ezüstág id. otthona- bentlakók	1 384	374	1 758
Szünidei étkezés Iskola	503	136	639

2. A Képviselő-testület a megállapított nyersanyagnorma és rezsiköltség alapján az alábbi nettó TÉRÍTÉSI DÍJAT állapítja meg:

2022. augusztus 01.	nyersanyag ktg	rezi ktg	nettó ár	áfa	bruttó ár
Bölcsőde gyermek (4x/nap)	525	360	885	239	1.124
Óvoda (egész napos ellátás 3x)	638	360	998	269	1.267
Napköziotthonos tanulók (3x)	747	360	1.107	299	1.406
Menzát igénybevevő tanuló (1x)	503	196	699	189	888
Szociális étkezés (1x)-ebéd	735	350	1 085	293	1 378
Szociális étkezés (2x)-reggeli+ebéd	1.020	483	1 203	325	1 528
Ezüstág id. otthona- bentlakók	1.384	600	1.984	536	2.520
Szünidei étkezés Iskola	503	196	699	189	888

A Képviselő-testület felkéri az érintett intézmények vezetőit, hogy ezen határozatban foglalt díjakat 2022. augusztus 1. napjától alkalmazzák.

Felelős: Botyánszki Pál polgármester

Határidő: 2022. augusztus 01.

Újkígyós, 2022. július 6.


Botyánszki Pál
polgármester *




Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth u. 41. Telefon: +36 66 256 100

E-mail: polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: dr. Csatlós László jegyző
Előadó: dr. Csatlós László jegyző
Melléklet: SZMSZ tervezet

Javasolt véleményező bizottság: -
Döntés formája: nyílt ülés, egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

A Park Étterem és Közétkeztetési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatának és a 74/2021. (IX.27.) számú Kt. határozat módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 74/2021. (IX.21.) számú határozatában döntött arról, hogy az Újkígyós, Kossuth u. 42. szám alatti Szolgáltatóház, az Újkígyós Tormási utca 655 hrsz-ú telephely, valamint az Újkígyós, 034 hrsz-ú ingatlan üzemeltetését 2021. október 01-től a Park Étterem és Közétkeztetési Konyha intézményében kívánja biztosítani.

Ennek megfelelően elfogadta az alapító okirat módosítást is. Időközben a változás átvezetésre került az Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában is.

Sajnos adminisztrációs hiba miatt a határozatban az egykori József Major ingatlan címe rosszul lett feltüntetve, hiszen annak címe akkor pontosan Újkígyós, 036 hrsz. volt. A fentiek miatt a határozat módosítására van szükség a cím tekintetében.

Időközben elkészült az intézmény fenti változást is tartalmazó SZMSZ tervezete, melyet mellékelek jelen előterjesztéshez. Az SZMSZ is már jól tartalmazza természetesen a fenti címet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a javaslatot tárgyalja meg és hozza meg a döntését!

Határozati javaslat:

1. Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 74/2021. (IX.27.) számú Kt. határozat első francia bekezdésében szereplő Újkígyós, 034 hrsz. címet Újkígyós 036 hrsz. címre módosítja.
2. A Park Étterem és Közétkeztetési Konyha Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Felelős: Váradi Pálma intézményvezető

Határidő: 2022. július 8.

Újkígyós, 2022. július 5.



Park Étterem és Közétkeztetési Konyha
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Készítette: Váradi Pálma intézményvezető

2022. Július 05.

Park Étterem és Közétkeztetési Konyha

Szervezeti és Működési Szabályzata

Újkígyós Város Önkormányzati Képviselőtestülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SZCSM rendelet alapján működteti Újkígyós város Önkormányzati Főzőkonyháját, és Park Éttermét valamint a József- major - Ipari Park telephelyét (továbbiakban: Konyha).

A Konyha feladata alapvetően a település közigazgatási területén lévő oktatási-nevelési, intézmények, szociális ellátások, valamint egyéb külső igénybevevők részére kulturált és higiénikus körülmények között étkezés biztosítása és Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás A Konyha – erre vonatkozó megállapodás alapján - más települések ez irányú igényeit is kielégítheti szabad kapacitása terhére.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya és célja:

A Szervezeti és Működési Szabályzat /továbbiakban: SZMSZ/ hatálya a Konyhára terjed ki. Célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

2. Alapító Okirat

2.1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye: Park Étterem és Közétkeztetési Konyha

2.2. 5661 Újkígyós, Arany J. u. 43.

2.3. 5661 Újkígyós 036/1,2,3,4 hrsz. József- Major

2.4. 5661 Újkígyós, Kossuth u. 42. Szolgáltatóház

2.5. 5661 Újkígyós , Tormási u. 655 hrsz.

A költségvetési szerv megnevezése: Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő Testülete

A költségvetési szervszékhelye: 5661 Újkígyós, Kossuth u.41.

2.6. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2021. Január 01.

2.7. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete:

A költségvetési szerv irányító szervének megnevezése: Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő Testülete

székhelye: .5661, Újkígyós, Kossuth L. u. 41.

A költségvetési szerv fenntartójának megnevezése: Újkígyós Város Önkormányzat

székhelye: 5661 Újkígyós, , Kossuth l.u. 41.

2.8. A költségvetési szerv tevékenysége

A költségvetési szerv közfeladata: Intézményi étkeztetés

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
562900	Egyéb vendéglátás
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

2.9. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A költségvetési szerv a működési területén ellátja az általános iskolás, óvodás és bölcsődés gyermekek napközbeni étkeztetését, szünidő alatt az intézményi gyermekétkeztetést, az a szociális étkeztetést, és a nappali ellátásban és bentlakásos intézményben történő étkeztetést valamint a felsoroltakkal összefüggésben munkahelyi étkeztetést. Szabadkapacitása terhére egyéni ételhordós és helyben fogyasztott étkeztetést végezhet.

2.10. A költségvetési szerv alaptevékenysége: az Újkígyós 036/1,2,3,4 hrsz lévő telephelyek bérbeadása

2.11. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében,
104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

2.12. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Újkígyós Város Önkormányzat közigazgatási területe

2.13. A költségvetési szerv szervezete és működése:

3.

A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetőjét Újkígyós város Önkormányzati Képviselőtestülete nevezi ki és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A vezetői megbízási rendjére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23.§-a vonatkozik.

jogviszonyt szabályozó jogszabály

A költségvetési szervnél alkalmazásában álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony jogviszonyt szabályozó jogszabály

megbízási jogviszony Ptk 2013. évi V trv.

közalkalmazotti a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

3.1. Feladatellátást szolgáló vagyon:

Az önkormányzat a hatályos vagyonrendeletében nyilvántartott korlátozottan forgalomképes ingatlant (5661 Újkígyós, Arany J. u. 43.) a feladatok ellátása céljából használatba adja.

5661 Újkígyós, 036/1,2,3,4 hrsz József-major vagyonüzemeltetési megállapodás keretében ingyenes használatba adott nem lakóingatlanokat bérbe adja.

5661 Újkígyós Kossuth u. 42. Szolgáltatóház, 5661 Újkígyós, Tormási u. 655 hrsz ingatlanok állagmegóvását a Polg. Mesteri Hivatal műszaki osztálya végzi.

Az intézmény befogadóképessége:

100 fő, a konyhán naponta 700 adag étel készíthető el.

4. Gazdálkodás formája, megszervezésének módja:

A költségvetési szerv egy gazdálkodási egységet képez, költségvetésén belül önállóan gazdálkodik, pénzügyi gazdálkodását az Újkígyós város Önkormányzati Hivatal végzi, a Konyha gazdálkodására a Hivatal pénzügyi-számviteli szabályzatai az irányadók. A Konyha költségvetése Újkígyós Város Önkormányzatának költségvetésébe elkülönítetten épül be.

Az intézmény megszűnése:

Az intézmény megszűnéséről az alapító minősített többséggel dönt.

5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:

Az intézmény számára jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembe vételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

II. fejezet

Az intézmény feladatai

1. Az intézmény feladatai és hatásköre:

1.1. Étkeztetés:

- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
- Gyermekétkeztetés bölcsődében
- Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
- Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

A költségvetési szerv a működési területén – megállapodás alapján más önkormányzat közigazgatási területén is - ellátja az általános iskolás, óvodás és bölcsődés gyermekek napközbeni étkeztetését, szünetidő alatt az intézményi gyermekétkeztetést, az Újkígyós Önkormányzatának a szociális étkeztetést, valamint a felsoroltakkal összefüggésben munkahelyi étkeztetést. Szabad kapacitása terhére étkeztetést végezhet.

Az intézményi térítési díjat a képviselőtestület az önkormányzati rendeletben szabályozza, beszédéséről az intézmények gondoskodnak.

Az ellátás igénybevételéhez szükséges feladatokat (pl.: felvétel, személyi térítési díj megállapítás, étkezési adagszám nyilvántartás, stb.) az intézményvezető végzi.

1.2. Az étkezés igénybevételének rendje:

Az étkezés igénybevétele a hatályos jogszabályokban és helyi rendeletekben foglaltak alapján történik, melyről az intézmény vezetője ad tájékoztatást.

1.3. Hatásköre:

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak, hatásköröknek az

intézmény szervezeti dolgozói közötti megosztásáról az intézmény vezetője gondoskodik. A feladatok és hatáskörök megoszlása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézményre, annak dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

1.4. A üzemelés alatt az alábbiakat folyamatosan be kell tartani:

- a főzőkonyhán egyszerre maximum 650 adag étel készíthető el,
- évente két alkalommal megelőző jelleggel, illetve szükség szerint rovarrágcsálóirtást kell végezni,
- a zárt szemét-, hulladékgyűjtést és a veszélyes hulladék gyűjtését és ezek rendszeres elszállítását meg kell szervezni,
- évente egy alkalommal tisztasági meszelést kell végezni.
- a dolgozók alkalmazási feltételeinek biztosítását (munkaköri alkalmassági és személyi higiénés alkalmasság igazolása, érvényes „Egészségügyi nyilatkozat”, egészségügyi minimum vizsga, nem szakképzett és az 5 évnél régebbi vizsgával rendelkezők számára, stb.)
- a működési engedélyt és a szakhatósági hozzájárulást ellenőrzés során fel kell tudni mutatni,
- a tevékenység megszűnését vagy változását az illetékes egészségügyi hatóságnál írásban be kell jelenteni.

2.1. Bérbeadás: 5661 Újkígyós, 036/1,2,3,4 hrsz József-major ipari park
bérbeadása a számlázást a Polg. Mest. Hivatal pénzügyi osztálya végzi .

III. fejezet

Az intézmény szervezeti felépítése

1. Szervezeti ábra:

Az intézmény szervezeti ábráját a 1. sz. melléklet tartalmazza.

2. Belső szervezeti tagolódás:

Az intézmény élén az intézményvezető áll.

3. Helyettesítés rendje:

A konyhai alkalmazottak munkaköri leírása tartalmazza a helyettesítés rendjét.

4. Munkaköri leírások:

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások tartalmazzák a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- a vezető esetében a jegyző
- beosztott dolgozók esetében az intézmény vezetője.

5. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje:

Az intézményvezetőt az Újkígyós Város Önkormányzatának Képviselőtestülete nevezi ki. Közalkalmazotti jogviszonyával kapcsolatban az egyéb munkáltatói jogokat az Újkígyós Város polgármestere gyakorolja.

6. Az intézmény vezetése és a vezető feladatai:

Intézményvezető/élelmezésvezető:

6.1 Feladatai:

- vezeti az intézményt, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért
- a munkáltatói és fegyelmi jogkör gyakorlója az intézményvezető
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét
- ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- elkészíti az intézmény SZMSZ-ét és más, kötelezően előírt szabályait, rendelkezéseit,
- támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét
- évente egy alkalommal értékeli az intézmény tevékenységét, munkáját,
- közreműködik az intézmény költségvetésének, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseinek elkészítésében, gondoskodik az ahhoz szükséges adatszolgáltatásról,
- a konyha üzemeltetésével kapcsolatos feladatok megszervezése, irányítása, felügyelete, ellenőrzése, HACCP rendszer betartása, nyilvántartások vezetése,
- az étlapot a korszerű táplálkozási igényeknek, és a kötelező tápanyagszükségletek figyelembe vételével két héttel előre elkészíti, figyelembe véve a kiadott élelmezési normát,
- kialakítja a beszállítói kört, folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzési árak alakulását,
- az étlapnak megfelelő nyersanyagbeszerzésekről gondoskodik, hogy azok a megfelelő időben, mennyiségben, és minőségben a rendelkezésre álljanak,

- ellenőrzi, és felügyeli az ételek minőségét, adagolását és kiosztását, a mennyiségi, és minőségi kifogásokat kivizsgálja,
- az étkezőről létszámjelentést, havi elszámolást készít
- gondoskodik a konyhai dolgozók rendszeres képzéséről, felügyeli a higiéniai munkavédelmi követelmények betartását,
- az élelmiszerraktár felelős kezelője,
- elkészíti a dolgozók munkabeosztását, szabadságolás tervét
- ellenőrzi a konyhai dolgozók higiénés tevékenységét, a technológiai rend és fegyelem betartását, az ételminták szabályszerűségét,
- beszedi az étkezési térítési díjakat.

6.2. Felelős:

- az élelmezés megfelelő minőségben, mennyiségben történő biztosításáért,
- az elszámolások helyességéért, az élelmezési norma betartásáért,
- a konyhai berendezések, eszközök rendeltetésszerű használatáért, a gépek, berendezések állagának megóvásáért,
- a megrendelések szabályszerű bonyolításáért,
- a raktárból kivételezett anyagok felhasználásáért és a visszavételezésért,
- a HACCP követelményeinek betartásáért.

IV. fejezet

Az intézmény működésének főbb szabályai

1. Az intézmény munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1.1. Munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titok megőrzése:

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben, vagy kinevezési okmányokban leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakételemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

Az intézménynél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az intézmény működésével kapcsolatos információk,
- a dolgozók személyi adatai, munkavégzésükkel összefüggő információk

- a szociális étkezésben, és a kedvezményes gyermekétkeztetésben részesülőkkel kapcsolatos adatok, információk
A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül.

1.2. A munkaidő beosztása:

Az intézmény nyitvatartási ideje: Hétfő – Vasárnap: 06.00-tól 14.20 óráig.

1.3. Szabadság:

Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető, az intézményvezető esetében a jegyző felelős.

2. Ügyviteli szabályok

2.1. Kötelezettség vállalás

Olyan intézkedés, amely teljesítése – áruszállítás, szolgáltatás, munkáltatói jogok gyakorlása – az intézményre kötelezettséget ró. A kötelezettség vállalásra jogosult személy tevékenységéért anyagilag, fegyelmileg és büntetőjogilag felelős. Az intézmény részére jóváhagyott költségvetési előirányzatokon belül a részelőirányzatok felhasználásáról kötelezettség vállalással, az intézményvezető jogosult rendelkezni.

2.2. Utalványozás:

A önállóan működő költségvetési szervet, mint intézményt érintő kiadás teljesítésének elrendelésére, az intézményvezető jogosult.

2.3. Ellenjegyzés:

Az utalvány ellenjegyzésére a Hivatal pénzügyi – gazdálkodási szabályzata szerinti ellenjegyző jogosult.

2.4. Érvényesítés:

Érvényesítésre a Hivatal pénzügyi – gazdálkodási szabályzata szerinti érvényesítő jogosult.

3. Az intézmény képviselése

Az intézmény képviselétének rendje a személyes képviselet, az aláírási jogosultságot, valamint a cégszerű aláírás szabályait tartalmazza.

3.1. Személyes képviselet

Az intézmény önálló jogi személy, melynek képviselétére az intézményvezető jogosult.

Az intézményvezető – az intézmény költségvetési kereteit meg nem haladó mértékben – teljes kötelezettségvállalással és utalványozási joggal rendelkezik.

3.2. Aláírási jogosultság

Az intézmény hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben az intézményvezető rendelkezik aláírási joggal:

- munkáltató jogkör gyakorlása a Konyha alkalmazásában állók tekintetében
- a Konyha mindennapi működésével kapcsolatos tevékenységek tekintetében (számlák jóváhagyása, áru átvétele, megrendelések)
- Bankszámla feletti jogosultság.

Az intézményvezető akadályoztatása -, illetve tartós távolléte esetén a helyettesítéssel megbízott személyek gyakorolják a kiadmányozási jogot.

Jegyző általi jogi ellenjegyzés szükséges az alábbi ügyekben:

- a Konyha épületének működtetésével szükséges megrendelések engedélyezéséhez
- szerződések, megállapodások jóváhagyásához

3. 3 Bélyegző használata

Az intézmény az alábbi lenyomatú bélyegzőt használja:

Az intézményben bélyegző használatára az intézményvezető jogosult.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről, leltározásról, pótlásáról az intézmény vezetője gondoskodik.

4. Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. A kártérítés mértékét a Munka Törvényéről szóló 2012. évi I. törvény szerint, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 81.§-ában foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolás kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át.

Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve az irányadó.

5. A helyettesítés rendje:

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

A dolgozó távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása az intézmény vezetőjének feladata.

6. Az intézmény ügyiratkezelése:

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény vezetője felelős.

8. A kiadmányozás rendje:

Az intézményben a kiadmányozás az intézményvezető feladata.

9. Az intézmény bankszámla vezetőjének neve:

Otp Bank Nyrt 5661 Újkígyó, Kosuth u. 38..
bankszámlaszáma:11733199-15845759-00000000
alszámlaszáma:11733199-15845759-10020009

V. fejezet

Az intézmény alapdokumentumai

1. Alapdokumentumok:

- Alapító Okirat
- Működési Engedély
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Étkeztetés Szakmai Programja

2. Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- HACCP

Záró rendelkezések

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát Újkígyós Város Önkormányzatának Képviselőtestülete határozatával hagyja jóvá, és a szabályzat a jóváhagyást követő napon lép hatályba. Az SZMSZ naprakész állapotban tartására az intézményvezető kötelezettsége.

Újkígyós, 2022. Július 05.

.....
intézményvezető

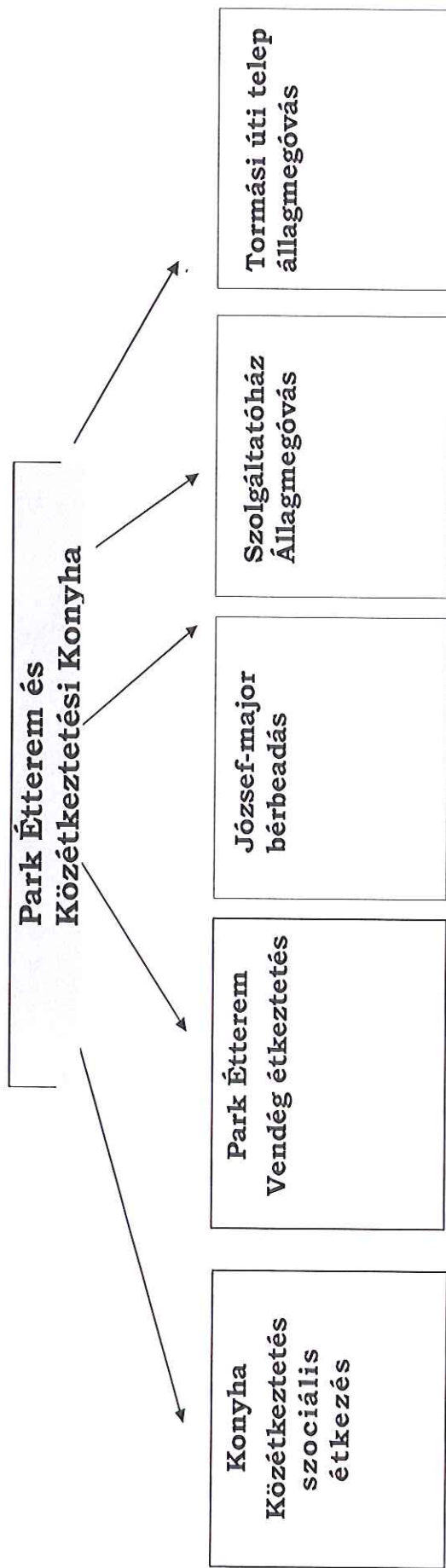
Záradék:

A szabályzatot Újkígyós Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a
..... számú határozatával hagyta jóvá.

Újkígyós, 2022. Július 05.

.....
jegyző

SZERVEZETI ÁBRA



K I V O N A T

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. szeptember 27-én megtartott ülésén
felvett jegyzőkönyvből

74/2021. (IX. 27.) számú képviselő-testületi határozat:

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Újkígyós, Kossuth u. 42. szám alatti (Szolgáltatóház), valamint az Újkígyós, Tormási utca 655 hrsz-ú (Kft. volt telephelye) és az Újkígyós, 034 hrsz. alatti (József-major) ingatlanok üzemeltetését 2021. október 1-jétől a Park Étterem és Közétkeztetési Konyha intézményében kívánja biztosítani.

Az intézmény alapító okiratának módosítását és egységes szerkezetét a határozat mellékletének megfelelően elfogadja.

Megbízta Váradi Pálma élelmezésvezetőt, hogy az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát a döntésnek megfelelően dolgozza át.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozat végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Botyánszki Pál polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Szavazás eredménye **igen: 9** **nem: -** **tartózkodott: -**

K.m.f.

Botyánszki Pál sk.
polgármester

dr. Csatlós László sk.
jegyző

Kivonat hitelül:



Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth u. 41. Telefon: +36 66 256 100

E-mail: polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: Dr. Csatlós László jegyző
Előadó: Botyánszki Pál polgármester
Melléklet: szerződés tervezet; árajánlatok

Javasolt véleményező bizottság: Ügyrendi Egészségügyi és Szociális Bizottság; Pénzügyi Bizottság
Döntés formája: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Az orvosi ügyeleti ellátással kapcsolatos feladatellátási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Csaba Ügyeleti Kft.** a 2018. március 1-től hatályos feladatátadási szerződés alapján végzi a település lakosságának háziorvosi ügyeleti ellátását. A szerződés alapján a NEAK finanszírozáson felül az Önkormányzat lakosságszám alapján számított 500 Ft/fő/év szolgáltatási díjat fizet, melynek összege évente felülvizsgálatra kerül. A felülvizsgálatra eddig nem került sor.

A **Csaba Ügyeleti Kft.** 2022. május 10. keltű megkeresésében kezdeményezi az Önkormányzat 2022. II. félévétől a szolgáltatási díj emelését lakosságszám alapján számított 850 Ft/fő/év összegre. A szolgáltatási díj emelését azért kezdeményezik, mivel az ügyelethez csatlakozott települések házi-orvosainak többsége – a feladatátadási szerződésben foglaltak ellenére – többé-kevésbé méltányolható okból egyáltalán nem vesz részt személyesen az ügyelet munkájában, de helyette sem biztosít. Ezért pótlásukról maguknak kell gondoskodni, nem egyszer csak távolabbi településről, vagy akár a megyén kívülről van lehetőségük ügyeletes orvost szervezni, ami magasabb költségvonattal jár.

Újkígyós Város Önkormányzata vonatkozásában ez a változás azt jelentené, hogy 2022 – második félévre emeléssel: $5049\text{fő} \cdot 850 \text{ Ft}/2 = 2\,145\,825 \text{ Ft}$, emelés előtt: $5049\text{fő} \cdot 500\text{Ft}/2 = 1\,262\,250 \text{ Ft}$. Az emeléssel **883 575 Ft** összeget kell biztosítani a 2022. évi költségvetésből.

Az egészségügyi alapellátás, benne az ügyeleti ellátás önkormányzati kötelező feladat.

A Képviselő-testület 2022. május 25. napján tartott ülésén tárgyalta a napirendet azonban annak további előkészítését kérte a megfelelő döntés meghozatala érdekében.

Az előkészítő tárgyalások keretében megkerestük az Elek város Központi Ügyeletét ellátó Alföld Ambulance Kft-t, aki a mellékelt árajánlatot adta. Egyben lehetőséget teremtene az Elek város Központi Ügyeletéhez való csatlakozáshoz. Az árajánlat kedvezőbb. A korábbi és az új szerződési konstrukció néhány kérdésben tér el egymástól. Így az új szerződés tervezet határozott idejű, lehetőséget biztosít évente a díj felülvizsgálatára és havi fizetési kötelezettséget ír elő. A korábbi szerződés határozatlan idejű, évente kétszeri fizetést ír elő és tartalmaz beszámolási lehetőséget (az utóbbi időben már nem vettük igénybe). A legfontosabb különbség, hogy a Csaba Ügyeleti Kft. gyermekorvosi ügyeletet is biztosít, melyet az új tervezet nem tartalmaz. A jelenlegi ügyeleti szerződés határozatlan idejű és 60 napos felmondási idővel biztosított. Ennek felmondására az új díjazás el nem fogadása esetén vélhetően az üzleti partner részéről kerül sor.

Időközben újabb tárgyalást folytattunk a Csaba Ügyeleti Kft. vezetőjével, aki ennek eredményeként új árajánlatot küldött meg részünkre, mely 750 Ft/fő/év szolgáltatási díjat tartalmaz változatlan feltételekkel.

Mivel a jelenlegi szolgáltatással meg vagyunk elégedve és többen személyesen keresik fel az ügyeletet, mely Békéscsabán közelebb van, ezért javaslom a csökkentett emeléssel történő módosítás elfogadását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

A.) Határozati javaslat:

1. Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Csaba Ügyeleti Kft 750 Ft/fő/év szolgáltatási díj megállapítását 2022. II. félévétől a jelenleg hatályban lévő szerződés többi pontjának hatályban tartása mellett.

2. Megbízza a polgármestert a 750 Ft/fő/év szolgáltatási díjjal módosított szerződés aláírására.

Felelős: Botyánszki Pál polgármester

Határidő: 2022. június 30.

B.) Határozati javaslat:

1. Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat mellékletének megfelelően elfogadja az önkormányzat illetékességi területére kiterjedően az Elek központtal működő központi orvosi ügyeleti feladat ellátására az Alföld Ambulance Kft. feladat-átadási/átvállalási szerződését.

2. Megbízza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Botyánszki Pál polgármester

Határidő: 2022. július 31.

Újkígyós, 2022. június 21.



Botyánszki Pál
polgármester

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

Érkezett: 2018 FEBR 02.

-n.

amely létrejött egyrészről Újkígyós Város Önkormányzata (5661 Újkígyós, Kossuth utca 41.) képviselő: Szcellédi Zoltán polgármester) mint feladatátvállalót (a továbbiakban: Megbízó),
másrészről a Csaba Ügyeleti Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 1-3.I.4., cégjegyzék szám: 04-09-003292; adószáma: 11053662-1-04, KSH szám: 11053662-8512-113-04., számláját vezető pénzügyintézet: OTP Megyei Igazgatóság, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 3., bankszámla száma: 11733003-20074755-00000000, képviseli: Dr. Sonkoly Iván ügyvezető önálló képviseleti joggal) mint feladatátvállalót (a továbbiakban: Szolgáltató) között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 4. pontja szerint a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik az egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról, az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról, a védőnői ellátásról, és az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban ESZCSM rendelet) 15. § (1) bekezdése alapján a háziiorvosi, házi gyermekorvosi feladatok rendelési időn kívüli ellátására ügyeleti szolgálatot vagy készenléletet kell szervezni, illetve azt központi ügyelet útján kell ellátni.

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete 147/2017. (IX.29.) számú képviselő-testületi határozatában döntött arról, hogy az újkígyósi lakosság háziiorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátására 2017. november 1. napjától a Csaba Ügyeleti Kft.-vel, mint egészségügyi szolgáltatóval köt szerződést.

A Szolgáltató adatai:

Név: Csaba Ügyeleti Egészségügyi Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 1-3.I.4.

Működési engedélyszám: BE-02/NEO/03765-2/2017., az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet szabályai szerint.

A Felelősségbiztosítási szerződés száma: a vállalkozó háziiorvosok és cül. szakdolgozók saját felelősségbiztosítással rendelkeznek, az ügyelet további közreműködői (megbízott orvosok, valamint megbízott és alkalmazott ápolók) részére a Szolgáltató kötött szakmai felelősségbiztosítást (Groupama Biztosító, kötvényszám:778358879).

2. A Megbízó megbízza a Szolgáltatót, a Szolgáltató pedig kötelezettséget vállal, az Újkígyós város lakossága (és a településen ideiglenes jelleggel tartózkodó személyek) részére szervezett háziiorvosi központi ügyelet működtetésére és az ügyeleti feladatok ellátására a vonatkozó szakmai, jogi és etikai normák alapján, különös tekintettel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. §-ában, valamint az ESZCSM rendeletben meghatározott rendelkezésre állásra és szakmai tartalomra, az ügyeletre kötelezett területi ellátási kötelezettséggel bíró háziiorvosok személyes részvételével. Az elvárt ügyeleti gyakoriság a megbízó által képviselt település részéről orvosonként átlagosan havi 1 alkalom (felnőtt ügyeleten 16 órás hétköznapi vagy 24 órás – nem hétvégre eső – ünnepnapos ügyelet). Az ügyeletben részt vevő orvosokkal a Csaba Ügyeleti Kft külön szerződést köt, az ügyeleti időpontokat közös megegyezés alapján

határozza meg és az érvényben lévő ügyeleti díjakat alkalmazza (2018. március 1-től munkanapokon 3000 Ft/óra, munkaszüneti napokon 4000 Ft/óra, kiemelt ünnepnapokon – karácsony, szilveszter, újév – 7000 Ft/óra bruttó vállalkozói díj), az esetleges változásokról tájékoztatást adunk. Az ügyeletre kötelezett háziorvos az ügyeleti feladatot – saját hatáskörében és saját felelősségére – átruházhatja olyan orvosra, aki az érvényes jogszabályok szerint a háziorvosi ügyeleti ellátásra jogosult, a Csaba Ügyeleti Kft előzetes tájékoztatása mellett.

3. Az átadott feladat tartalmazza mind a felnőtt háziorvosi, mind a gyermek háziorvosi ügyeleti feladatok ellátási kötelezettségét. A központi ügyeleti szolgálat működtetése a NEAK által finanszírozott, az erre vonatkozó finanszírozási szerződés megkötésének jogosultságáról Újkígyós Város Önkormányzata a Szolgáltató javára lemond, ezzel biztosítva a Szolgáltató önálló szerződéskötésének lehetőségét.
4. A központi ügyelet működésének a telephelye: a Békés Megyei Központi Kórház Dr. Réthy Pál Tagkórháza 5600 Békéscsaba, Gyulai út 18.
5. A Szolgáltató vállalja az alábbi ügyeleti idő betartását:
Munkanapokon: Délután 16.00 órától másnap reggel 8.00 óráig.
Heti pihenőnapon és munkaszüneti napokon: Munkanapot követő reggel 8.00 órától, a munkaszüneti napot követő reggel 8.00 óráig tart az ügyeleti idő.

Az ügyelet időtartama alatt egy háziorvos és egy házi gyermekorvosi team jelenlétét köteles biztosítani a Szolgáltató.

Egy team a következőkből áll: orvos, ápoló. A szállítási feladatokat a háziorvosi és a házi gyermekorvosi ügyelet számára a Csaba Ügyeleti Kft. által biztosított egy közös ügyeletos gépkocsivezető biztosítja.

A szerződés hatálybalépésének napjától a Szolgáltatót terheli a működtetés szakmai felelőssége. A Szolgáltató köteles folyamatosan biztosítani az ügyeleti ellátás szakmai, személyi és tárgyi feltételeit, a vonatkozó jogszabályoknak és a szakmai szabályoknak megfelelően.

6. A felnőtt háziorvosi és gyermekorvosi ügyeleti és kiszolgáló helyiségei: rendelő, váró, és közös használatú helyiségek, és a felnőtt háziorvosi és gyermekorvosi orvosi pihenőszobák. Az ügyeleti ellátás biztosítására szolgáló rendelők üzemeltetési (rezsi) költségét a Csaba Ügyeleti Kft biztosítja a Békés Megyei Központi Kórház Dr. Réthy Pál Tagkórházával kötött szerződésben foglaltak szerint.
7. A Szolgáltató köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet szerinti szakmai, személyi és tárgyi feltételeket.
8. A Szolgáltató köteles biztosítani az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges külön jogszabályban előírt ápolók foglalkoztatását. A Szolgáltató mindenkor gondoskodik tagjai helyettesítéséről és a helyettesítést ellátók díjazásáról. A Szolgáltató külső tagokat csak a külön jogszabályokban előírt szakmai feltételek teljes körű teljesítése esetén vonhat be. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok magas szintű ellátásához szükséges személyi feltételeket a jogszabályokban meghatározott végzettséggel rendelkező szakemberekkel biztosítja.

9. A Megbízó bármikor jogosult ellenőrizni a jelen szerződésben rögzítettek szerződésszerű teljesítését, a személyiségi jogok, valamint az orvosi titoktartás követelményeinek tiszteletben tartásával adatszolgáltatásra kötelezni a Szolgáltatót.
10. A Megbízó joga, hogy az átadott feladat elvégzését ellenőrizze, ellenőriztesse. Szakmai hiányosság, hiba gyanúja esetén a szakmai felügyeleti szerv felé jelentést tegyen, etikai ügyben az orvosi kamara állásfoglalását kérje.

A Megbízónak az orvosi ügyelet napi működtetésével kapcsolatos kérdésekben megbízott kapcsolattartója:

Máténé Kiss Mária aljegyző
telefon: 66/256 100/117 mellék

A Szolgáltató kapcsolattartója: Dr. Sonkoly Iván ügyvezető
telefon: 66/441-274, 20/9413281

11. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabályi, hatósági előírásoknak megfelelően vezeti az egészségügyi dokumentációkat. A szerződő felek az ügyeleti ellátás szempontjából releváns információkat egymás rendelkezésére bocsájtják.
12. A Szolgáltató az ügyeleti feladatok ellátását az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletben meghatározott NEAK finanszírozásért és a NEAK finanszírozás feletti kiegészítő összegért vállalja.

A Megbízó a NEAK finanszírozáson felül 2018. március 1. napjától a központi költségvetésből folyósított állami normatíva alapját képező települési lakosságszám alapján számított 500,- Ft/fő/év szolgáltatási díjat fizet a Szolgáltatónak. A szolgáltatási díj évente felülvizsgálatra kerül.

A szolgáltatási díjat a Megbízó évi 2 részletben köteles megfizetni közvetlenül a Szolgáltatónak, számla ellenében. Az első részlet (2018. márc.-jún. időszak) a tárgyév április hó 10. napjáig, míg a második részlet (2018. júl.-dec. időszakra) a tárgyév október hó 10. napjáig esedékes.

A szerződő felek rögzítik, hogy a fentiek mellett a Szolgáltató további finanszírozásra nem számíthat a Megbízótól. Amennyiben az mégis szükségesnek látszik, a felek haladéktalanul kötelesek egyeztetni és a jelen szerződést szükség szerint módosítani. A finanszírozás mindkét eleme kizárólag az ügyeleti szolgáltatás kiadásaira használható fel. A Szolgáltató a feladatellátásról és a szolgáltatási díj felhasználásáról évente egy alkalommal köteles beszámolni írásban a Megbízó felé, a tárgyévet követő év március hó 15. napjáig.

13. Jelen szerződést a Felek 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. Jelen jogviszonyt bármelyik fél 60 napos határidővel írásban felmondhatja, a Szolgáltató azonban köteles az ügyeleti ellátást mindaddig biztosítani, amíg a Megbízó az ügyeleti ellátást más módon nem tudja biztosítani.
14. A szerződő felek a szerződést írásban azonnali hatállyal felmondhatják az alábbi esetekben:

A Megbízó:

- amennyiben megszűnik a szerződés tárgyát képező feladatának - NEAK általi - finanszírozása,

- a szakmai felügyeleti szerv kezdeményezésére, amennyiben szakmai kérdésben elmarasztaló jogerős határozatot hozott,
- a Szolgáltató súlyos szerződésszegése esetén.

A Szolgáltató, ha a Megbízó a szerződésben vállalt kötelezettségét ismétellen, súlyosan megszegi.

A jelen szerződésben rögzített feladat speciális jellegéből adódóan a felek kikötik továbbá, hogy az azonnali hatályú felmondás ellenére, abban az esetben, amennyiben a Megbízó az ügyeleti ellátásról nem tud rögtön más módon gondoskodni, a Megbízó jogosult kérni, a Szolgáltató pedig köteles az ellátást mindaddig biztosítani, amíg a Megbízó az ügyeleti ellátást más módon nem tudja megoldani.

17. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

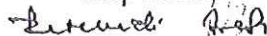
A felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Békéscsaba, 2018. január hó 31.napján

Újkígyós Város Önkormányzata

(Megbízó)

Képviseli:



Szabellédi Zoltán

polgármester



CSABA ÜGYELETI KFT.

5600 Békéscsaba, Kintesi u. 11

Eng. szám: 7-141/1996.

Adószám: 11053862-1-04

Bank: OTP 11733003-20071755

Csaba Ügyeleti Egészségügyi

Korlátolt Felelősségű Társaság

(Szolgáltató)

Képviseli:

Dr. Sonkoly Iván

ügyvezető

Ellenjegyzem:

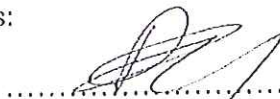


dr. Csatlós László

Jegyző



Pénzügyi ellenjegyzés:



Domokos Zoltán
pénzügyi osztályvezető



Tárgy: háziiorvosi ügyelet

Feladó: Dr.Sonkoly Iván <sonkoly@hu.inter.net>

Dátum: 2022.06.21. 13:00

Címzett: polgarmester@ujkigyos.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Telefonbeszélgetésünkre hivatkozva megerősítem, hogy 2022.07.01-től vállaljuk az újkígyósi lakosság további háziiorvosi ügyeleti ellátását 750 Ft/fő/év önkormányzati hozzájárulás ellenében, azzal, hogy az év végén a 2023. évi díjat újra tárgyalnánk. Szeretném hangsúlyozni, hogy szolgáltatásunk magában foglalja a gyermekek gyermekgyógyász szakorvosi ellátását, valamint a fekvő betegek helyszíni ellátásán kívül a békéscsabai telephelyre beérkező felnőtt és gyermek járóbetegek ügyeleti ellátását is. Más alternatív szolgáltatás igénybe vétele esetén felhívnam a figyelmet a lakosság várható elégedetlenségére, amennyiben szembesülnek a gyermekek szakorvosi ellátásának hiányával, valamint azzal, hogy a járóbetegek ügyeleti ellátását más településen kell igénybe venniük.

Ajánlatunk elfogadását remélve, várjuk szíves döntésüket.

Tisztelettel:

dr. Sonkoly Iván ügyvezető

Csaba Ügyeleti Kft

FELADAT-ÁTADÁSI/ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS

Központi Orvosi ügyeleti szolgálatának ellátására

Amely létrejött egyrészről **Újkígyós Város Önkormányzata** (székhelye: **5661 Újkígyós, Kossuth Lajos utca 41.**, adószám: 15725170-2-04, képviseli: Botyánszki Pál polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről az **Alföld Ambulance Kft.** (székhely: **5600 Békéscsaba, Széna u. 4.**, adószám: 24911052-1-04, képviseli: Kovács Ferenc ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen a továbbiakban, mint Felek között háziorvosi feladatok munkaidőn kívüli ellátását biztosító ügyeleti szolgálat önkormányzati egészségügyi szolgáltatónál való biztosításáról, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

1. Megbízó számú képviselő-testületi határozatával elfogadta az Elek központtal működő, a Megbízó önkormányzat illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyelet üzemeltetésére Megbízottat, mint üzemeltetőt.

2. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy ezen szerződésben, és a vonatkozó hatályos jogszabályokban rögzített előírások szerint az ellátási területen folyamatosan egy fő orvossal, egy fő ápolóval, valamint egy fő gépjárművezetővel és gépkocsival központi ügyeleti szolgálatot működtessen. A Megbízott által működtetett ügyeleti szolgálat a Megbízó település lakosságát látja el a 3. pontban meghatározott ügyeleti rend szerint és telephelyen, szükség szerint a beteghez történő kiszállással.

Gondoskodik sürgős szükség esetén a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról. Megbízott feladatát a hatályos háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCSM. rendeletben, illetve a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint látja el.

Megbízott a megbízást elfogadja.

3. Megbízott a központi orvosi ügyeleti szolgálatot munkanapokon 16.00 órától másnap reggel 08.00 óráig, illetve munkaszüneti napokon és ünnepnapokon 08.00 órától másnap 08.00 óráig folyamatosan, 24 órában látja el (működési rend).

Megbízott a működési rendben meghatározott időtartamban biztosítja az 5742 Elek, Hősök útja 1-3 szám alatt rendelőben a fennjáró betegek ellátását, mely ingatlant az Önkormányzat térítésmentesen a Megbízott részére biztosít. Megbízott az ügyeleti rendelőben a **+36-66/240-896 telefonvonalon érhető el**. Üzemzavar esetén Megbízott biztosítja a **+36-30/2486127** telefonszámon történő elérhetőségét.

4. Megbízott vállalja, hogy az 1. pontban foglalt feladatokat a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. Az orvos képezésére a 4/2000 EüM rendelet szabályai az irányadóak.

5. Megbízott vállalja, hogy az általa biztosított gépjárműben a konvencionális orvosi ügyeleti szakellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek mellett folyamatosan biztosítja a defibrillátort,

reanimációs orvosi táskát, infúziót, életmentő "R" táskát, gyógyszereket, lélegeztetéshez szükséges eszközöket. Járvány, vagy közlekedési nehézséget okozó időjárási helyzet esetén plusz készenléti és /vagy terepjáró gépkocsit biztosít.

6. Jelen szerződést Felek napjáig tartó határozott időtartamra kötik. Felek rögzítik, hogy a szerződés azonos feltételek és kölcsönös elégedettség mellett meghosszabbítható.

7. Megbízó kifejezetten hozzájárul, hogy jelen szerződésben meghatározott tevékenységre Megbízott a területileg illetékes Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK, korábban OEP) finanszírozási szerződést kössön.

Megbízó önkormányzat, a feladatok ellátásáért a mindenkori NEAK finanszírozás felett kiegészítő hozzájárulást fizet, melynek mértékét 720 Ft/Lakos/Év a hozzájárulás megfizetése havi bontásban történik. A felek a hozzájárulás mértékét minden évben újra tárgyalják. Abban az esetben, ha az ügyeleti bérköltségekben rendkívüli változást kell eszközölni soron kívül napirendi pontra kerül a kiegészítő hozzájárulás mértékének megállapítása. A hozzájárulás kifizetése számla ellenében havi rendszerességgel történik, a számla kézhez vételétől számított 8 munkanapon belül a Megbízott UniCredit Banknál vezetett 10918001-00000064-18950001 számú pénzforgalmi számlájára.

8. Megbízott a megbízási díjból biztosítja az ügyeleti szolgálat bérét, annak összes járulékait, a gépkocsi üzemeltetését, üzemanyagát, a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök pótlását, beszerzését, a személyzet munkaruháját, az orvosi textília mosatását, a veszélyes hulladék elszállítását, valamint az orvosi ügyelet rezi költségét.

9. Megbízott köteles vezetni az előírt betegdokumentációt és adminisztrációt. Köteles folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a Megbízónak, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságoknak, valamint az illetékes háziorvosoknak, az adatvédelmi törvény előírásait figyelembe véve. Megbízott, Megbízó kérésére tájékoztatást ad a központi ügyeleti szolgálatról a térség lakosainak és háziorvosainak. Megbízott köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.

10. Felek tudomásul veszik, hogy a központi ügyelet szakmai felügyeletét a Békés Megyei Kormányhivatal Gyulai Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve látja el. Ezen szerződésben foglaltak betartását jogosultak ellenőrizni a Megbízó, és az általa megbízott személyek.

11. Megbízó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy Botyánszki Pál polgármester (telefonszám: +36-66/256-100/ 119 mellék, e-mail: polgarmester@ujkigyos.hu), Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy Kovács Ferenc ügyvezető (telefonszám: +36-30/553-6227, e-mail: alfoldambulance@gmail.com).

12. Megbízott felelősséggel tartozik az általa munkajogviszonyban foglalkoztatott és közreműködő személyekért és az általa végzett ügyeleti betegellátásért.

Megbízott a tevékenység ellátásához teljesítési segédet (közreműködő) vehet igénybe. Megbízott a szolgálatban részt vevő személyek nevét, címét, szakképesítését, valamint az aktuális havi

beosztást az előző hónap 28. napjáig írásban Megbízó rendelkezésére bocsátja. Megbízott a beosztást érintő esetleges további változásokat is írásban jelenti.

13. Jelen szerződés megszűnik a napján megkezdett ügyeleti szolgálat befejező időpontjában1. napján délelőtt 08.00 órakor)

- a Felek közös megegyezésével, az abban foglaltak szerint,
- bármely fél felmondásával, a felmondási idő utolsó napjával,
- bármely fél rendkívüli felmondásával, a felmondási idő utolsó napjával,
- jelen szerződés tárgyát képező tevékenység ellátására vonatkozó működési engedély visszavonásával, a végrehajtható döntésben foglalt időpontban.

A szerződés rendkívüli felmondással írásban érdemi indokolással a másik félhez intézett jognyilatkozattal felmondható, amennyiben a másik szerződő fél jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megszegi. Felek kikötik, hogy ellátási érdekből a szerződés legalább 60 napos felmondási idővel, hó végére szüntethető meg.

14. Ezen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv megbízásra vonatkozó szabályai, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

15.) A Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, ill. egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja. Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-én kiadott, 2018. május 25-től hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation – általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Info tv.) foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

Ezen szerződést a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Békéscsaba,

Megbízó
Újkígyós Város Önkormányzata
Botyánszki Pál
polgármester

Megbízott
Alföld-Ambulance Kft.
Kovács Ferenc
ügyvezető



Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth utca 41. Telefon: 66/256-100, fax: 66/254-782
E-mail: polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: Dr. Csatlós László jegyző
Előadó: Botyánszki Pál polgármester
Melléklet: egyesületi alapszabály

Javasolt véleményező bizottság: Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság; Pénzügyi Bizottság
Döntés formája: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Tagsági viszony létesítésének lehetősége a Békéscsabai Turisztikai Egyesületben

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyulai Gasztro Konferencián, Opauszki Zoltán Úrral, a Békéscsabai Turisztikai Egyesület elnökével beszélgettem a helyi turizmus fejlesztésének lehetőségéről.

Ezen a beszélgetésen felmerült önkormányzatunk tagként való csatlakozási lehetősége a fenti Egyesülethez. Az Egyesület részére is előnyös volna a környező települések csatlakozása, így Szabadkígyós és Újkígyós is szóba került.

Mellékelem jelen előterjesztéshez a Turisztikai Egyesület Alapszabályát. Az Egyesület fő célja éppen a békéscsabai és a város vonzáskörzetébe tartozó turisztikai és turisztikához kapcsolódó vállalkozások, magánszemélyek és szervezetek tevékenységének koordinálása, a meglévő turisztikai termékek fejlesztése. Azt gondolom, hasznos lehetne a turisztikai törekvéseink elérésére az egyesületi tagság, hiszen azonnal hirdetési felületet szerezhetnénk, ami minden turisztikai tevékenység kiindulópontja.

Kérem a képviselő-testületi tagokat, tanulmányozzák át az Egyesület alapszabályát és fontolják meg, hogy az Egyesület céljaival egyetértve, Újkígyós település is csatlakozik az Egyesülethez és a jövőben közösen, együttműködve folytatjuk tovább a térség turizmusának fejlesztéséért kifejtett munkát!

Az Önkormányzat éves egyesületi tagdíja 25 000 Ft lenne.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Határozati javaslat:

1. Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete rendes tagsági viszonyt kíván létesíteni a Békéscsabai Turisztikai Egyesületben (Békéscsaba, 5600 Békéscsaba, Szent I. tér 7). Az éves tagsági díjra 25 000 Ft díjat biztosít a 2022. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

2. Megbízta a polgármestert a csatlakozáshoz szükséges intézkedések megtételével és az Egyesületben Újkígyós Város Önkormányzatának képviselőjével.

Felelős: Botyánszki Pál polgármester

Határidő: 2022. augusztus 31.

Újkígyós, 2022. június 15.



Botyánszki Pál
polgármester

BÉKÉSCSABAI TURISZTIKAI EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

- módosításokkal egységes szerkezetben -

A Békéscsabai Turisztikai Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (Ptk.) és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény alapján* az Egyesület Alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el:

1.§

Általános rendelkezések

- (1) Az Egyesület neve: Békéscsabai Turisztikai Egyesület.
- (2) Az Egyesület székhelye: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
- (3) Az Egyesület működési területe: Békéscsaba és vonzáskörzete.
- (4) Az Egyesület önkormányzati elven működő szakmai önszervező, egyeztető, érdekvédelmi és érdekképviseleti társadalmi szervezet. Az Egyesület önálló jogi személy.

2. §

Az Egyesület célja, és tevékenységei

- (1) Az Egyesület célja: Békéscsabán és vonzáskörzetében koordinálja a turisztikai és turisztikához kapcsolódó vállalkozások, szervezetek, magánszemélyek tevékenységét, ellátni az idegenforgalommal foglalkozó személyek és szervezetek érdekképviseletét, marketing feladatait, összehangolni a gazdasági szereplők tevékenységét, fejleszteni a térségben meglévő turisztikai termékek kínálatát.

A megvalósítandó feladatok között az Egyesület célja Békéscsaba Megyei Jogú Város és vonzáskörzete vendégforgalmának fellendítése, a Békéscsabára érkező vendégek számának növelése, turisztikai termékfejlesztés, az idegenforgalmi szezon meghosszabbítása, a belföldi vendégek arányának növelése.

Továbbá:

- a) az Egyesület működési területén a turisztikai szereplők összefogása, tevékenységük összehangolása,
- b) turisztikai termékfejlesztés, a meglévő turisztikai adottságok jobb kihasználása,
- c) komplex programcsomagok kialakítása (turisztikai kínálat csomagba szervezése, garantált programok bevezetése),
- d) turisztikai termékek közvetítése hazai és a nemzetközi piacra,
- e) minőségi és fenntartható turizmus fejlesztése,
- f) a városimázs javítása a turizmus területén is,
- g) a vendégek számának és a vendégéjszakák számának növelése a térségben,
- h) magasabb fizetőképességű vendégkör megnyerése,
- i) az idegenforgalmi elő- és utószezon forgalmának növelése,
- j) a fő küldő országok mellett más célterületek arányának növelése,
- k) együttműködés Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatával a turisztikai fejlesztési irányok kijelölésében, a turisztikai infrastruktúra fejlesztésében történő szerepvállalás, beruházások ösztönzése,
- l) Békéscsaba Megyei Jogú Város turisztikai marketing-PR, és kommunikációs tevékenységének ellátása (turisztikai kiadványok készítése, kiállításokon való részvétel, kampányok tervezése, desztinációt / helyszínt, úticélt bemutató installációk kialakítása),
- m) vonzerőleltár frissítése, kiegészítése, ezzel összhangban turizmusfejlesztési stratégia aktualizálása,
- n) információs iroda működtetése,

- o) minőségbiztosítási rendszer kidolgozása és működtetése,
- p) Békéscsaba és vonzáskörzete turizmus-innovációs képességének növelése,
- q) információszoigálatási és foglalatási rendszer kialakítása (on-line foglalatási-közvetítői rendszer létrehozása és működtetése, touch info pontok /érintőképernyős információs terminálok létesítése, információs táblarendszer fejlesztése),
- r) turisztikai kártyarendszer kialakítása,
- s) turisztikai szolgáltatásfejlesztési projektek megvalósítása (helyi termékek, ajándéktárgyak értékesítése),
- t) szerepvállalás rendezvények, programok kezdeményezésében, lebonyolításában,
- u) turisztikai kutatások, kérdőíves felmérések, adatgyűjtések a vendégek körében, monitoring rendszer kialakítása (utazási szokások, vendégek igényeinek és elégedettségének felmérése, költési szokások mérése, hatásvizsgálatok, elemzések),
- v) turisztikai célú pályázatok figyelemmel kísérése, közreműködés azok elkészítésében,
- w) humánerőforrás fejlesztés: tanulmányutak, továbbképzések, oktatások, konferenciák szervezése, szerepvállalás az ifjúság turisztikai nevelésében,
- x) a térség sokszínű kultúrájának széles körben való megismerttetése,
- y) kapcsolattartás a térség, a régió szakmai szervezeteivel, partnerségi cselekvési program készítése.

A célok megvalósítása során az Egyesület segíti, illetve serkenti tagjai idegenforgalmi- és vendégellátó tevékenységét.

Az Egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhessen.

- (2) Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében együttműködik Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatával (a továbbiakban: Önkormányzat). Az Egyesület ennek során rendszeresen tájékoztatást ad tevékenységéről az Önkormányzatnak és beszámol az Önkormányzat által részére adott támogatások felhasználásáról. Az Egyesület és az Önkormányzat együttműködéséről a felek megállapodásban rendelkeznek.

3. §

A tagsági viszonyal kapcsolatos rendelkezések

- (1) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, a belépési díj, illetve a tagdíj megfizetésére. A belépési díj és az éves tagdíj mértékéről az évi rendes Közgyűlés határozata dönt. Az éves tagdíj megfizetésének határnapja tárgyév augusztus hó 15. napja. A belépési díj megfizetésének határnapja a belépést jóváhagyó elnökségi döntés közzlésétől számított 15 nap. A befizetett belépési díjról és a tagdíjról az Egyesület számlát állít ki.
- (2) Az egyesületi tag belépési díja, illetőleg tagdíja turizmusban betöltött szerepéhez, gazdasági teljesítőképességéhez igazodik, amelynek mértékét a Közgyűlés állapítja meg.
- (3) Új tag felvételéről az Elnökség dönt határozathozatallal, miután a belépni kívánó belépési nyilatkozattal vállalta önmagára az alapszabályban foglalt rendelkezések betartását és a belépési-, illetőleg a tagdíj megfizetését. Az Elnökség évente tájékoztatja a Közgyűlést a tagfelvételről. Az Elnökség tagfelvételt elutasító határozata ellen jogorvoslatért a Közgyűléshez lehet fordulni.
- (4) A belépési nyilatkozat tartalmazza a belépő tag nevét (cégnevét), lakcímét (székhelyét), tevékenységét, nem természetes személy esetén képviselőjének nevét és elérhetőségeit.
- (5) Az Egyesületnek rendes, pártoló és tiszteletbeli tagja lehet.
 - a) **Rendes tag** lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem

rendelkező szervezet, aki a belépési nyilatkozatban az alapszabályt magára nézve kötelezően elfogadja, továbbá vállalja, hogy az Egyesület munkájában tevékenyen részt vesz és a belépési díjat, illetőleg az éves tagdíjat befizeti.

- b) **Pártoló tagként** felvehető természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, ha vállalja az egyesület célkitűzéseinek támogatását, de az Egyesületben rendes tagként nem kíván részt venni.
- c) **Tiszteletbeli tag** az lehet, akit az Elnökség többségi döntéssel hozott határozatával felkér erre, amennyiben a felkérést elfogadja.

(6) Az Egyesület Elnöksége köteles az egyesületi tagokról napra kész nyilvántartást vezetni.

(7) *Az egyesületi tagság megszűnik:*

- a) a tag kilépésével;
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- c) a tag kizárásával;
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

(8) *A kilépési szándékát a tag köteles írásban bejelenteni az Elnökségnek. A tagsági viszony azon a napon szűnik meg, amikor a bejelentés az Egyesülethez megérkezett. Az Elnökség a kilépésről írásban tájékoztatja a Közgyűlést, annak a bejelentést követő első ülésén.*

(9) *A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlés határozatát úyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A kizárási eljárás során az elnökség köteles az érintett tagot előzetesen meghallgatni és erről a közgyűlést tájékoztatni. A kizárásról a közgyűlés minősített szótöbbséggel, titkos szavazással dönt, ennek során az érintett nem szavazhat. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárt tag a határozattal szemben a tudomására jutástól számított 30 napon belül keresettel fordulhat a bírósághoz.*

4. §

Tagsági jogok és kötelezettségek

(1) Az Egyesület tagja jogosult:

- a) részt venni az Egyesület rendezvényein, kezdeményezni egyes kérdések megvitatását,
- b) a természetes személy tag személyesen, a nem természetes személy tag képviselője útján a Közgyűlésen szavazati joggal részt venni, felszólalni, véleményét kifejteni, határozati javaslatot tenni és szavazni,
- c) a természetes személy tag, illetőleg nem természetes személy tag képviselője Elnök, Elnökhelyettes, Titkár, felügyelő bizottsági tag, illetőleg elnökségi tag tisztséget elvállalni, amennyiben az alapszabályban foglalt feltételeknek megfelel,
- d) igénybe venni az egyesületbe tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit,
- e) igényelni az Egyesület szolgáltatásait,
- f) felvilágosítást kérni az Egyesületet érintő bármely tevékenységről, felvetéseire az Egyesület vezető tisztségviselői érdemben válaszolni kötelesek,
- g) részesülni a nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből,
- h) használni az Egyesület emblémáját,
- i) igénybe venni az Egyesület által megállapított kedvezményeket. Az Egyesület által meghirdetett pályázatok elbírálásánál a tagok azonos feltételek esetén minden más pályázóval szemben előnyt élveznek. A vállalkozói szolgáltatások felajánlása esetén az

egyesületi tag előnyt élvez a nem egyesületi tag vállalkozóval szemben azonos minőségi és árajánlat esetén.

- (2) Az Egyesület tagja köteles:
 - a) az Egyesület működésére vonatkozó hatályos jogszabályokat, az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervei által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület célját és szellemiségét, értékrendjét tiszteletbe tartani,
 - b) az Egyesület Közgyűlésének a tagokra nézve kötelező határozatok szerint eljárni,
 - c) az Egyesület működésével összefüggésben tudomására üzleti titkot és személyes adatot megtartani, a személyiségi jogokat tiszteletben tartani,
 - d) a belépés évében a belépési díjat, az azt követő években a tagság ideje alatt a Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.
- (3) A nem természetes személy tag törvényes képviselője vagy annak meghatalmazottja útján gyakorolhatja és teljesítheti jogait és kötelezettségeit. A természetes személy tag jogait csak személyesen gyakorolhatja, meghatalmazotti képviseletnek nincs helye. Nem lehet meghatalmazott az Egyesület vezető tisztségviselője.
- (4) A Közgyűlésen az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik.
- (5) Az Egyesület nyitott és nyilvános, annak céljait és tevékenységét bármely természetes vagy jogi személy támogathatja. Az Egyesületet támogatók, az Egyesület vagyonához hozzájárulók pártoló tagnak minősülnek. Az Elnökség javaslata alapján pártolói tag státuszt nyertek segíthetik az Egyesület működését, tevékenységében részt vehetnek.
- (6) A Közgyűlésen a pártoló tag szavazati joggal nem rendelkezik, vezető tisztségviselőnek, elnökségi, illetőleg felügyelő bizottsági tagnak nem választható.

5. §

Az Egyesület szervei

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés (6.§). A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti teendőit, illetve a napi ügyviteli feladatokat az Egyesület munkaszervezetén keresztül az Elnökség (7.§) irányítja és látja el. Az Egyesület vezető tisztségviselői: az Elnök és a két Elnökhelyettes.

6. §

A Közgyűlés

- (1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet az Elnökség hív össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie. Évente legalább egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada vagy a vezető tisztségviselők bármelyike azt – a cél megjelölésével – szükségesnek tartja. A Közgyűlés ülése nyilvános.

A meghívónak tartalmaznia kell

- az egyesület nevét és székhelyét;
- az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés az egyesület székhelyétől eltérő helyre is összehívható.

- (2) A Közgyűlés elején az ülést levezető tisztségviselő köteles ellenőrizni a megjelentek képviseleti jogosultságát.
- (3) A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti – határozatképtelenség miatt elmaradt – Közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölendő, azaz a megismételt Közgyűlésnek a megjelentek számának tekintet nélküli határozatképességére a közgyűlési meghívó kötelezően figyelmeztetést tartalmaz.
- (4) A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalása előtt megválasztja a Levezető Elnököt, 2 szavazatszámú tagot és 2 jegyzőkönyv hitelesítő tagot.
- (5) A Közgyűlés – eltérő rendelkezés hiányában – határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait titkos szavazással választja meg. A minősített többséget a határozatképes közgyűlésen jelenlévők kétharmadának egyező szavazata jelenti.
- (6) Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
 - k) a végelszámoló kijelölése.
- (7) A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvet a Levezető Elnök és a Közgyűlés által erre megválasztott két hitelesítő tag írja alá.
- (8) A Közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon közölni kell. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

7. § Az Elnökség

- (1) Az egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői elnökség tagjai.

Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

- az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - a tagság nyilvántartása;
 - az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.
- (2) Az Elnök, a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 (három) év időtartamra választott vezető tisztségviselő, aki az Elnökség tagja. Az Elnök az Egyesület képviselőjére önállóan jogosult vezető.
- (3) Az Elnök hatásköre és feladatai:
- a) az Egyesület adminisztratív munkaszervezetének kialakítása és vezetése,
 - b) a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
 - c) a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtása,
 - d) az Elnökség üléscsinek előkészítése és levezetése,
 - e) az Egyesület képviselője harmadik személlyel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
 - f) az éves beszámolóinak jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése.
- (4) Az Elnököt akadályoztatása esetén az Elnökhelyettesek teljes jogkörében helyettesítik.
- (5) A Közgyűlés a két Elnökhelyettest titkos szavazással 3 évre választja. Többes jelölés esetén a titkos szavazás során a két legtöbb szavazatot kapott jelöltet kell megválasztott Elnökhelyettesnek tekinteni.
- (6) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:
- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

— a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

- (7) A vezető tisztségviselőt a Közgyűlés minősített szótöbbséggel, titkos szavazással visszahívhatja, ha
- tevékenysége veszélyezteti az Egyesület célkitűzéseit,
 - nem tesz eleget az alapszabályban, illetőleg a hatályos jogszabályokban megfogalmazott, Egyesülettel kapcsolatos kötelezettségének,
 - bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen elítélték.
- (8) Az Egyesület Elnöksége 5 főből áll. Az Elnökség tagjai az ugyancsak a Közgyűlés által közvetlenül megválasztott Elnök, két Elnökhelyettes és 1 fő egyéb elnökségi tag. Az Elnökség 5. tagja teljes jogkörrel a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat ezzel megbízott képviselője. Az Egyesület elnöke az Elnökség elnöke is.
- (9) *Az elnökség tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

Nem lehet elnökségi tag az,

- *akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*
- *akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.*
- *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

- (10) A Közgyűlés a Titkárt, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjait 3 évre választja. A Közgyűlésen bármely tag bármely vezető tisztségviselő, a Titkár, illetőleg az elnökségi és felügyelő bizottsági tagok személyére is jelölhet és – jelen alapszabálynak megfelelően – jelölhető. Többes jelölés esetén a tisztségre legtöbb szavazatot kapott személyt kell megválasztottnak tekinteni. Az elnökségi tagok megválasztása az Elnök, Elnökhelyettesek és Titkár megválasztása után történik. Az elnökségi tagok és a felügyelőbizottság szavazólapján az ún. kislistas elv szerint, ha többes jelölés van, 1, illetve 3 legtöbb szavazatot kapott személyt kell megválasztottnak tekinteni.
- (11) A titkos szavazást lebonyolító szavazatszámoló bizottságot, amely 2 főből áll, a Közgyűlés választja meg egyszerű többséggel.
- (12) Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnökség köteles beszámolni.
- (13) Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról – a Közgyűlés, illetve tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett – dönteni az éves költségvetésben meghatározott elvek szerint.
- (14) Az Elnökség minimum három tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség szükséghez képest, de legalább évente négy alkalommal tart ülést, amelyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Bármely, az Elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön meg kell hívni.

- (15) Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.
- (16) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe bejegyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen.

8. § A Titkár

- (1) A Titkárt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 (három) év időtartamra választja
- (2) A Titkár hatásköre és feladatai:
 - a) elvégzi az Egyesülethez kötődő szakmai feladatok adminisztrációját,
 - b) az idegenforgalomra vonatkozó jogszabályok és szakmai szokások figyelembevételével segítséget nyújt a Közgyűlés, az Elnökség és az Elnök részére,
 - c) közreműködik az Elnökség és a Közgyűlés üléseinek megszervezésében, a testületi ülések dokumentációinak rögzítésében,
 - d) közvetlenül segíti az Elnök tevékenységét.
- (3) A titkári megbízás megszűnésére és a Titkár visszahívására a 7. § (6)–(7) bekezdései megfelelően irányadóak.

8/A. § Az Ügyvezető

- (1) Az Ügyvezetőt a Közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, titkos szavazással 3 (három) év időtartamra választja.
- (2) Az Ügyvezető segítséget nyújt a Közgyűlés, az Elnökség és az Elnök részére.
- (3) Az operatív munkák elvégzése, illetve az elnökségi ülés anyagainak előkészítése a munkaszervezet feladata. A munkaszervezetet az Ügyvezető vezeti.
- (4) Az ügyvezetői megbízás megszűnésére és az Ügyvezető visszahívására a 7. § (6)–(7) bekezdései megfelelően irányadóak.

9. § A Felügyelő Bizottság és a könyvvizsgáló

- (1) A Felügyelő Bizottság három főből áll: a Felügyelő Bizottság elnökéből és két tagból. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az egyesület működését, különös tekintettel a pénzgazdálkodást. Ügyrendjét önmaga állapítja meg. A Felügyelő Bizottságot a Közgyűlés titkos szavazással 3 (három) évre választja meg. Elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai önmaguk közül választja.
- (2) A Felügyelő Bizottság feladata az Egyesület alapszabályban rögzített tevékenységének, gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése. Működéséért a Közgyűlésnek felel.
- (3) A Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

- (4) A Felügyelő Bizottság elnökét az Elnökség üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (5) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik, amely ülést a Felügyelő Bizottság elnöke a tervezett időpont előtt legalább 8 nappal írásban hív össze a napirend egyidejű írásbeli közlésével. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni.
- (6) A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, amennyiben ez az Egyesület vagy mások jogát, jogos érdekét nem veszélyezteti. Zárt ülés elrendeléséről az előző bekezdésben foglalt indokok alapján a Felügyelő Bizottság elnöke jogosult dönteni.
- (7) A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (8) A határozatokat az érintettekkel a Felügyelő Bizottság elnöke közli írásban. A határozatokat az Egyesület elnöke által vezetett Határozatok Könyvébe kell bejegyezni. A Határozatok Könyvének tartalmára az alapszabály 7. § (10) bekezdésében foglalt rendelkezések az irányadók.
- (9) A Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól írásban köteles a Közgyűlést tájékoztatni.
- (10) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé,
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- (11) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- (12) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet
- (13) A Közgyűlés az Egyesület gazdálkodásának ellenőrzésére állandó jelleggel könyvvizsgálót bíz meg. Az Egyesület vezető tisztségviselői, Elnöksége és Titkára köteles segíteni a könyvvizsgálót munkájának végzésében, így különösen biztosítaniuk kell, hogy a könyvvizsgáló az Egyesület dokumentumaiba betekintszen, azokról másolatot készítsen, a könyvvizsgáló felhívására azonnal, de legkésőbb 15 napon belül meg kell adniuk a szükséges felvilágosítást.
- (14) Nem lehet Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:
 - a) az Egyesület Elnöke, Elnökhelyettese, Titkára vagy elnökségi tagja,
 - b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást,

- d) az a), b), c) pontokban meghatározott személyeknek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) meghatározott hozzátartozója.

10. §

Az Egyesület működése, gazdálkodása

- (1) A tagok által befizetett belépési- és tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
- (2) Az Egyesület a tagok által befizetett belépési- és tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekből, különböző pályázatokon elnyert pénzeszközökből, továbbá a szolgáltatásaiért kapott ellenértékkel gazdálkodik.
- (3) Az Egyesült éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tartozásaiért a tagok csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig felelnek.
- (4) Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint évente nyilvántartást vezet és azokat az év végén le kell zárni. Az év végével az Elnök az Egyesület gazdálkodásáról a Közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít a hatályos jogszabályok szerint.
- (5) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél elősegítésére, megvalósítására fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja. Rendezvényeket, képzéseket, kampányokat szervez, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel. A generált közös turisztikai szolgáltatásokat lebonyolítja. A beadott és megnyert TDM pályázatok szektorélénkítő feladatait koordinálja és ellátja.
- (6) Az Egyesületet a tagok elsődlegesen nem gazdasági tevékenység céljára alapították, és az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, a céljainak elérését elősegítendő módon folytathat.

11. §

Az Egyesület képviselete

- (1) Az egyesület képviseletére az elnök, akadályoztatása esetén az elnök-helyettesek önállóan jogosultak.
- (2) Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan, az Elnökhelyettesek és a Titkár közül ketten együttesen jogosultak rendelkezni.

12. §

Az Egyesület megszűnése

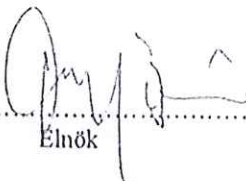
- (1) Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - a tagok kimondják megszűnését;
 - az arra jogosult szerv megszünteti;
 - megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
 - tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

- (2) Az Egyesület megszűnése esetén vagyonát elsődlegesen a hitelezők kielégítésére kell fordítani. A hitelezők kielégítése utáni vagyon felhasználásának módjáról a Közgyűlés dönt.

**13. §
Záró rendelkezések**

A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Békéscsaba, 2019. május 29.


.....
Elnök

Békéscsabai Húszkötő Egyesület
5800 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Adószám: 18395490-2-04
Bankzámlaszám:
11600006-00000000-77874410

A Eiallítás napja óta nem
változott.



Békéscsabai Húszkötő Egyesület
5800 Békéscsaba, Szent István tér 7.
Adószám: 18395490-2-04
Bankzámlaszám:
11600006-00000000-77874410