



Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth utca 41. Telefon: 66/256-100, fax: 66/254-782
E-mail: polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: Máténé Kiss Mária aljegyző
Előadó: Máténé Kiss Mária aljegyző
Melléklet: SZMSZ tervezet

Javasolt véleményező bizottság: -
Döntés formája: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelően Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a költségvetési szerv szervezeti felépítését és működését. A Közös Hivatal három település, Telekgerendás, Csabaszabadi és Újkígyós településeken működő önkormányzatok önkormányzati és államigazgatási feladatait végzi.

2021. szeptemberében a korábbi évek megszokott működését jelentősen befolyásolta az a körülmény, hogy a Csabaszabadi Kirendeltségen évek óta eredményes munkát végző Varga Edina kérte köztisztviselői jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetését. Az állást a Közös Hivatal Újkígyóson dolgozó köztisztviselője töltötte be 2022. március 15-ig.

Mivel az igazgatási, az adóhatósági és pénzügyi feladatok jelentős része hosszú idő óta a székhely településen kerül elvégzésre, jelentős ügyfajta nem feltétlenül begyakorolható mennyiségben jelentkezik a kirendeltségi munkában, rendkívüli nagy gyakorlattal és helyismerettel rendelkező munkavállalóval lenne fenntartható Csabaszabadiban a helyi közigazgatás, ezért a székhely település a Csabaszabadiban jelentkező feladatok teljes vertikumát „átvállalta”.

Csabaszabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. szeptember 6-ai ülésén a 48/2022. (IX. 28.) Kt. számú határozatával megbízta a jegyzőt, hogy a novemberi testületi ülésre változásoknak megfelelően dolgozza ki a közös hivatal SZMSZ-ét, a kirendeltség ügyfélfogadási rendjét és azok kerüljenek beterjesztésre. Az előzetes egyeztetéseknek megfelelően ügyfélfogadásra igény szerint, előzetes jelzés alapján kerülne sor Csabaszabadi kirendeltségen. Ezen változásnak megfelelően készült el az előterjesztéshez becsatolt SZMSZ-tervezet.

A közös hivatal SZMSZ-ét minden érintett települési önkormányzat képviselő-testületének meg kell tárgyalnia és el kell fogadnia.

Telekgerendás Község Önkormányzata 2022. december 7-ei ülésének napirendjére tűzte ki az SZMSZ megtárgyalását.

Csabaszabadi Község Önkormányzata 2022. november 30-án megtartott ülésén tárgyalta a jelen előterjesztés mellékleteként becsatolt, az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tervezetét, melyet változatlan formában 59/2022. (XI.30.) Kt. számú határozatával elfogadta.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Határozati javaslat:

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát – a határozat melléklete szerinti szövegezéssel – elfogadja.

Felelős: dr. Csatlós László jegyző

Határidő: 2022. december 31.

Újkígyós, 2022. december 1.


Botyánszki Pál
polgármester



Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(Újkígyós Város Képviselő-testülete/2022. (.....) Képviselő-testületi határozatával tudomásul vette.)

(Csabaszabadi Község Képviselő-testülete 59/2022. (IX.30.) Képviselő-testületi határozatával tudomásul vette.)

(Telekgerendás Község Képviselő-testülete/2022. (.....) Képviselő-testületi határozatával tudomásul vette.)

ÚJKÍGYÓSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontja, 10. § (5) bekezdése, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján – az államháztartásról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (1) és (5) bekezdésére figyelemmel – Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete, Csabasabadi Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Telekgerendás Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Újkígyói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint hagyja jóvá:

I. A hivatal jogállása, irányítása

- 1.) **A hivatal elnevezése:** Újkígyói Közös Önkormányzati Hivatal
Székhelye: 5661 Újkígyós, Kossuth utca 41. (Városháza)
- Kirendeltségei:** Újkígyói Közös Önkormányzati Hivatal Csabasabadi Kirendeltsége
5609 Csabasabadi, Apácai út 6.
- Újkígyói Közös Önkormányzati Hivatal Telekgerendási Kirendeltsége
5676 Telekgerendás, Dózsa György utca 13.
- Működési területei:** Újkígyós, Csabasabadi és Telekgerendás közigazgatási területe
- Törzskönyvi azonosító:** 343831
- Adószáma:** 15343831-2-04

2.) A hivatal jogállása:

A hivatal önálló jogi személy, saját költségvetési előirányzata keretében költségvetési szervként működik.

3.) A hivatal irányítása

- Újkígyós város polgármestere a Csabasabadi és Telekgerendási községek polgármesterei véleményének kikérésével a jegyző útján irányítja a Közös Hivatalt.
- A jegyző meghatározza a hivatal feladatait, szervezi a hivatal munkáját, javaslatot tesz a hivatal munkarendjére, ügyfélfogadási rendjére, szabályozza a kiadmányozás rendjét.

4.) Munkáltatói jogok gyakorlása:

A munkáltatói jogokat a Közös Hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja. A telekgerendási kirendeltség-vezető tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Telekgerendás polgármesterével együtt, a csabasabadi ügyintéző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat Csabasabadi polgármesterével együtt gyakorolja. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a munkavégzés helye szerinti polgármester egyetértése szükséges.

II. Feladatok és hatáskörök

- 1.) A Közös Hivatal államháztartási szakágazat szerinti besorolása:
841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége
- 2.) Az Újkígyósi Közös Önkormányzat Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó kormányzati funkciók:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 3.) Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhely ellátja:
 - Újkígyós Város Önkormányzat és Újkígyósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával, ügyiratkezelésével kapcsolatos feladatokat teljes körűen,
 - Újkígyós Város Önkormányzat által alapított intézmények vonatkozásában - Együttműködési megállapodás alapján - a működéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- 4.) ~~Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelye Csabaszabadi Kirendeltséggel együtt ellátja:~~
 - Csabaszabadi Község Önkormányzat és Csabaszabadi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával, ügyiratkezelésével kapcsolatos feladatokat teljeskörűen.
- 5.) Telekgerendás Község Önkormányzat és Telekgerendás Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működési területén a Telekgerendási Kirendeltség köztisztviselői a működéssel, gazdálkodással, ügyiratkezeléssel kapcsolatos teljes körű feladatokat ellátják.

III. A hivatal szervezeti felépítése

- 1.) A Közös Hivatalt a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLX-XXIX. törvény 81. § (1) bekezdése alapján a jegyző vezeti. A jegyző a hivatal által ellátandó feladatokért felel.
- 2.) A jegyző
 - a) felelős a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatok ellátása során a törvényes, szakszerű, pártatlan, igazságos és színvonalas ügyintézés szabályainak kialakításáért és betartásáért.
 - b) a Képviselő-testület és bizottságok működésével kapcsolatban:
 - koordinálja az előkészítést, gondoskodik a törvényesség betartásáról és betartatásáról,
 - figyelemmel kíséri az előterjesztések, döntési tervezetek előzetes bizottsági megtárgyalását,
 - figyelemmel kíséri az ülések menetét törvényességi szempontból, ha jogszabálysértést észlel, köteles jelezni.
 - c) gondoskodik a Hivatal működésének tárgyi és személyi feltételeiről,

- d) ellátja a választási eljárásról szóló törvény alapján a helyi választási iroda vezetői feladatait.
- 3.) A jegyzőt távollétében székhely településen és Csabaszabadi Kirendeltségen az aljegyző, Telekgerendáson a Telekgerendási Kirendeltség vezetője helyettesíti.
- 4.) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a helyettesítésüket székhely településen és Csabaszabadi kirendeltségen a pénzügyi osztály vezetője, Telekgerendás településen a kirendeltség vezetője látja el.
- 5.) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a pénzügyi osztályvezető látja el.

IV. A hivatal működése

- 1.) A Közös Hivatal a feladatok ellátásának szükséges munkamegosztása céljából jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységekből áll.
- 2.) Székhely településen az igazgatási osztály élén az aljegyző, a pénzügyi osztály élén pénzügyi osztályvezető áll, akik elsősorban az osztályok által ellátandó Újkígyóson és Csabaszabadiban felmerülő feladatok zavartalan teljesítésért felelnek. A műszaki csoportvezető a jegyzővel együtt koordinálja a műszaki csoport munkáját, az adóhatósági feladatokat a jegyző felügyeli.
- 3.) A Csabaszabadi Kirendeltségen feladatot ellátó köztisztviselő a jegyzővel vagy a jegyző által megbízott köztisztviselővel együtt látják el a településen felmerülő államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket. A Telekgerendási Kirendeltségen a kirendeltség-vezető koordinálja a felmerülő hatósági feladatokat.
- 4.) A Közös Hivatal létszáma: 25 fő főállású köztisztviselő.

A Közös Hivatal a feladatait az alábbi szervezeti tagozódásban és létszámmal látja el:

Jegyző:	1 fő
Műszaki csoportvezető	1 fő
Műszaki ügyintéző	1 fő
Adócsoporthoz	2 fő
Aljegyző:	1 fő
Igazgatási osztály:	6 fő
Pénzügyi osztályvezető:	1 fő
Pénzügyi osztály:	5 fő
Csabaszabadi Kirendeltség:	1 fő
Telekgerendási Kirendeltség:	
kirendeltség-vezető	1 fő
ügyintézők:	5 fő
Összesen:	25 fő

- 5.) Az osztályok és a Kirendeltségek köztisztviselői mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. A Csabasabadi Kirendeltségnél településen jelentkező hatósági feladatokat a székhely-települési ügyintézők látják el a jegyző utasítása szerint.
- 6.) Fogadónapon kívül a jegyzőt Csabasabadi településen esetében a jegyző által meghatározott körben – a kirendeltségen dolgozó köztisztviselő helyettesíti; vagy az aljegyző – igény szerint – fogadóórát tart. Telekgerendás településen a jegyzőt – a munkáltatói jogkör kivételével – a kirendeltség-vezető helyettesíti.

V. A Közös Hivatal általános feladatai

A székhelyen a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő biztosítja az Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testületének és bizottságainak, valamint az Újkígyósi Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a működési feltételeit és gondoskodik a feladatok ellátásáról.

Csabasabadi községben a jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő biztosítja a Csabasabadi Község Önkormányzata és bizottságának, és a- valamint Csabasabadi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatnak a működési feltételeit és gondoskodik a feladatok ellátásáról. munkáját a kirendeltségen dolgozó ügyintéző segíti és felel az adminisztrációért.

Telekgerendási Kirendeltség esetében Telekgerendás Község Önkormányzata, a Telekgerendási Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat és valamennyi bizottság munkáját a kirendeltség-vezető koordinálja és felel az adminisztrációért.

VI. A hivatali szervezeten belüli munkamegosztás

A szervezeti egységek főbb feladatai Újkígyós és Csabasabadi vonatkozásában:

Igazgatási osztály:

- anyakönyvi feladatok ellátása Újkígyós és Csabasabadi vonatkozásában,
- népesség-, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- igazgatásrendészeti feladatok segítése,
- hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadása,
- települési támogatásokkal egyéb szociális feladattal kapcsolatos ügyek,
- gyámügyhöz kapcsolódó ügyek,
- szociális, kulturális és oktatással kapcsolatos feladatok Újkígyós és Csabasabadi vonatkozásában,
- sport ügyek, művelődésügyi feladatok,
- ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok,
- hagyatékkal kapcsolatos ügyintézés,
- a humánpolitikai ügyek adminisztrációs feladatai, munkaüggyel összefüggő feladatok ellátása a Újkígyós Város Önkormányzata és a Közös Hivatal vonatkozásában,
- foglalkoztatáspolitikai feladatok,
- vállalkozással és kereskedelemmel összefüggő feladatok,
- lakásügyek, helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- birtokvitákkal kapcsolatos ügyek intézése Újkígyós és Csabasabadi vonatkozásában,
- a Képviselő-testület, a bizottságok és tisztségviselők működésével kapcsolatban felmerült adminisztrációs feladatok ellátása.

Pénzügyi osztály:

- gazdálkodással kapcsolatos költségvetési és pénzügyi feladatok teljeskörűen Újkígyós és Csabasabadi települések vonatkozásában;
- önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok Újkígyós és Csabasabadi vonatkozásában,
- pályázatfigyelés és pályázatírás, pályázatgondozás, pályázat lezárás Újkígyós és Csabasabadi vonatkozásában.

Műszaki csoport:

Újkígyós és Csabasabadi vonatkozásában:

- építési, közlekedés, vízügyi igazgatási feladatok,
- településfejlesztési, településrendezés feladatok,
- környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok,
- ivóvízellátással kapcsolatos feladatok,
- telekgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- önkormányzati vállalkozásból adódó feladatok,
- mezőgazdasági, állategészségügyi, növényvédelmi hatósági feladatok,
- az önkormányzati vagyon állagának megóvásával, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátása,
- közbeszerzési feladatok ellátása,
- beruházási, felújítási, karbantartási feladatok ütemezése, végrehajtásának ellenőrzése,
- adó- és értékbizonyítvány készítése,
- mezei őrszolgálat feladatainak koordinálása,
- hulladéklerakó telep üzemeltetésével kapcsolatos koordináció,
- katasztrófa elhárítás (PV) tervekkel kapcsolatos adminisztráció,
- fizikai csoport irányítása.

Adócsoport:

Újkígyós és Csabasabadi vonatkozásában:

- adóügyekkel kapcsolatos teljeskörű hatósági feladatok ellátása,

Újkígyós vonatkozásában:

- mezőőri járulék kivetése, nyilvántartása,
- földkifüggesztéssel, földalapú támogatás igénylésével kapcsolatos feladatok ellátása.

Telekgerendási Kirendeltség:

A feladatok ellátását közvetlenül Telekgerendás Kirendeltség esetében a kirendeltségen dolgozó köztisztviselők végzik, azonban a Közös Hivatalhoz kapcsolódó jelentések elkészítése (MÁK, KSH, Békés Megyei Kormányhivatal stb.), a költségvetéssel, beszámolóval kapcsolatos tervezés, adatszolgáltatás, a köztisztviselők továbbképzésének megszervezése, szabályzatok elkészítése, valamint a választás lebonyolításával, a katasztrófavédelemmel kapcsolatos koordinációs feladatok elvégzése a jegyző által meghatározott munkamegosztásban a székhely településsel közösen kerül végrehajtásra.

A személyre szóló feladat- és hatásköröket, az ügyintézői konkrét feladatokat és hatásköröket az osztályok vezetői, a kirendeltség-vezető és a jegyző munkaköri leírásban határozza meg. Az abban nem szereplő feladatokat és hatásköröket – a polgármester részére megállapítottak kivételével – a jegyző közvetlenül gyakorolja.

A Közös Hivatal köztisztviselői soron kívül kötelesek fogadni az országgyűlési képviselőt, a volt polgármestereket, a Békés Megyei Képviselő-testület tagját és a helyi képviselőket, bizottsági tagokat.

VII. Az iratkezelés rendje

- 1.) Közös Önkormányzati Hivatalban az iratkezelési feladatok ellátása – a szervezeti tagozódásnak megfelelően – vegyes iratkezelési rendszerben történik. Az iratkezelés módja elektronikus.
- 2.) Az iratkezelés felügyeletét a jegyző látja el, aki felelős azért, hogy a biztonságos iratkezelés személyi, dologi feltételei, eszközei és eljárásai folyamatosan rendelkezésre álljanak.
- 3.) Az ügyiratok kezelésének rendjét mind a székhelyen, mind a kirendeltségeken – a hatályos iratkezelési szabályzat szerint – a kijelölt ügyintézők kezelik.
- 4.) A postabontás és a hivatali kapura érkező ügyiratok ügyintézőre történő szignálása a székhelyen az újkígyósi polgármester és a jegyző feladata, akadályoztatásuk esetén az aljegyző végzi. A kirendeltségeken ezen feladatokat a polgármesterek és a jegyző által megbízott személy végzi.

VIII. A helyettesítés rendje

A Képviselő-testület megbízásából a jegyzőt távollétében az aljegyző, Telekgerendás esetében a kirendeltség-vezető teljes jogkörrel helyettesíti. A hivatal dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

IX. Gazdálkodással kapcsolatos feladatok

1.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, bankszámla feletti rendelkezési jog

Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal látja el:

- a) Csabaszabadi és Telekgerendás Községi Önkormányzatok vonatkozásában a működéssel kapcsolatos igazgatási, gazdálkodási feladatokat külön megállapodás alapján,
- b) Együttműködési megállapodás alapján Újkígyós Város Önkormányzat fenntartásában működő intézmények gazdálkodásával kapcsolatos végrehajtási feladatokat,
- c) az Újkígyósi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, valamint a Csabaszabadi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal Közigazgatási szerződésben került rögzítésre a feladatellátás.

Kötelezettségvállalásra, bankszámlák feletti rendelkezési jogosultságra vonatkozóan a Gazdálkodási szabályzat szerint kell eljárni.

2.) A pénzügyi készlet- és állóeszköz-gazdálkodással kapcsolatos jogosultságok:

- Közös Hivatal tekintetében a jegyző vállal kötelezettséget a pénzügyi vezető ellenjegyzése mellett.
- Csabaszabadi Község Önkormányzata tekintetében a csabaszabadi polgármester – távollétében az alpolgármester – vállal kötelezettséget a pénzügyi vezető ellenjegyzése mellett.
- Telekgerendás Község Önkormányzata tekintetében a telekgerendási polgármester – távollétében az alpolgármester – vállal kötelezettséget a jegyző vagy a kirendeltség-vezető ellenjegyzése mellett.

- Újkígyós Város Önkormányzata tekintetében az újkígyósi polgármester – távollétében az alpolgármester – vállal kötelezettséget a jegyző ellenjegyzése mellett.
 - A bizonylatot kiállító pénzügyi ügyintéző végzi az utalványozás érvényesítését. (Utalványozás előtt kifizetést teljesíteni nem lehet, az utalványozó köteles vizsgálni, hogy a megrendelés, a kötelezettségvállalás szabályszerű volt-e, biztosított-e a fedezet, a kifizetés nem ütközik-e jogszabályba).
- 3.) A **számfejtés** Telekgerendás esetében a Telekgerendási Kirendeltségen a kirendeltség-vezető által kijelölt ügyintéző, Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában a jegyző által kijelölt ügyintéző feladata.
- 4.) Munkateljesítést Újkígyós Önkormányzat esetében a műszaki csoportvezető, a Csabaszabadi Önkormányzat esetében a polgármester által kijelölt személy (a szervezeten belüli ügyintéző) végzi, a Telekgerendási Kirendeltség esetében a titkársági előadó igazolhat.
- 5.) A házipénztári szabályzat, bizonylati szabályzat, a leltározási szabályzat és a selejtezési szabályzat szerinti munkák szervezése, irányítása és ezek éves ellenőrzése Újkígyós és Csabaszabadi tekintetében a pénzügyi osztályvezető feladata, a Telekgerendási Kirendeltség esetében a kirendeltség-vezető feladata.

X. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

a) **jegyző, aljegyző, pénzügyi osztályvezető, pályázati referens, műszaki csoportvezető**

b) **Telekgerendási kirendeltség-vezető**; Telekgerendási kirendeltség vonatkozásában: a **költségvetési és egyéb pénzeszközökkel**, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselők.

XI. Vegyes és záró rendelkezések

- 1) A székhely működésének dologi feltételeit az Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete, a kirendeltségek tekintetében Csabaszabadi és Telekgerendás Képviselő-testületei közösen biztosítják. A jegyző gondoskodik a napi munkavégzéshez szükséges feltételek és eszközök biztosításáról.
- 2) **Az értekezletek rendje:**
- a) A székhelyen az újkígyósi polgármester hetente vezetői értekezletet tart,
 - b) A jegyző, valamint a szervezeti egységek vezetői szükség szerint vezetői megbeszélést tartanak.
A kirendeltségeken a polgármesterek és a jegyző a kirendeltség köztisztviselőivel szükség szerint tart megbeszélést.
 - c) A szervezeti egység vezetői szükség szerint munkamegbeszélést tartanak az osztály tagjainak a feladatok meghatározása érdekében.
 - d) A jegyző szükség szerint tart apparátusi munkaértekezletet.
 - e) A dolgozók kötelesek egymással együttműködni.
- 3) Az apparátus szakmai képzését az aljegyző, a telekgerendási ügyintézők tekintetében a kirendeltség-vezető szervezi.

- 4) A hivatal dolgozói kötelesek megőrizni minősítéssel védhető közérdekű adatokat.
- 5) Újkígyós és Csabaszabadi vonatkozásában műszaki csoportvezető gondoskodik a hivatal tűzvédelmi-, munka- és balesetvédelmi feladatainak ellátásáról, Telekgerendás esetében a kirendeltség-vezető feladata.
- 6) A jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóit az SZMSZ-ben, munkaköri leírásban nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladatokkal is. A szervezeti egység vezetőik az osztályon dolgozó köztisztviselők tekintetében utasítási joggal rendelkeznek.
- 7) A jegyző gondoskodik az SZMSZ és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az SZMSZ-t a köztisztviselők megismerjék.
- 8) Az SZMSZ mellékletei:
 1. melléklet: Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje és ügyfélfogadási rendje
 2. melléklet: Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési modellje
 3. melléklet: Kiadmányozási rend a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben

Újkígyós, ~~2020. december 16.~~ 2022. november 30.

dr. Csatlós László
jegyző

ÚJKÍGYÓSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL MUNKARENDJE ÉS ÜGYFÉLFOGADÁSI RENDJE

I.

Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti tagozódása

Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatalra háruló hatósági feladatokat Újkígyóson és Csabaszabadi települések az Igazgatási Osztály, a Pénzügyi Osztály, Műszaki csoport és az Adócsoporthat látja el a Csabaszabadi településen a kirendeltségen dolgozó egy fő ügyintéző bevonásával. Telekgerendás településen a kirendeltség-vezető és 5 ügyintéző látja el a hivatali feladatokat.

II.

Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal munkarendje

A hivatali munkaidő tartalma:

Hétfő	7 ³⁰ órától – 16 ⁰⁰ óráig
Kedd	7 ³⁰ órától – 16 ⁰⁰ óráig
Szerda	7 ³⁰ órától – 16 ⁰⁰ óráig
Csütörtök	7 ³⁰ órától – 16 ⁰⁰ óráig
Péntek	7 ³⁰ órától – 13 ³⁰ óráig (munkaközi szünet nélkül)

III.

A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási ideje

Hétfő	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Kedd	nincs ügyfélfogadás	
Szerda	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ óráig
Csütörtök	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig	
Péntek	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ óráig	

Csabaszabadi vonatkozásában a jegyző vagy az aljegyző – igény szerint előzetes jelzés alapján – munkanapon és munkaidőben fogadóórát tart.

**AZ ÚJKÍGYÓSI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI MODELLJE**

dr. Csatlós László
jegyző

Máténé Kiss Mária
aljegyző

Műszaki csoport	Adócsoport	Igazgatási osztály	Pénzügyi osztály	Csabaszabadi Kirendeltség	Telekgerendási Kirendeltség
			Domokos Zoltán pü. oszt. vez.		Kosznáné dr. Pule Ilona kir.-vezető
Varga Ferenc műszaki csoport vez.	Virág Gábor adóügyi ügyintéző	Bánfi Erzsébet vez. főtan., akvez.	Gógné Gedó Ildikó kv-i ügyintéző	Fogadóóra igény szerint	Gyebnár György ügyintéző
Poliak György műszaki ügy- intéző	Harangozó Nóra adóügyi ügyintéző	Kvaszné Rédei Tünde ig. ügyintéző	Kovács Tiborné kv-i ügyintéző		Szabados Henriette Mária kirendeltségi ügyintéző
		Juhászné Novák Mária titkársági ügyin- téző	Harangozóné Bajcsai Éva pü. ügyintéző		Bohusné Lászik Katalin kirendeltségi ügyintéző
		Katonáné-Gera Hajnalka ig. ügyintéző	Huszka Edit pü. ügyintéző		Leszkó Máté István kirendeltségi ügyintéző
		Stefula Szilvia hagyatéki ügyintéző	Susán Éva pályázati ref.		Kis Noémi kirendeltségi ügyintéző
		Korcsog Berna- dett ügyintéző			

KIADMÁNYOZÁSI REND

a jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben

A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

I.

A munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratok kiadmányozása

A jegyző távolléte esetén a munkáltatói jog gyakorlása során keletkezett iratokat, valamint a Magyar Államkincstár felé küldendő jelentéseket, adatközléseket Újkígyóson és Csabaszabadi vonatkozásában a jegyző vagy az aljegyző kiadmányozza. Csabaszabadi községben a kiadmányozási jogot – munkáltatói jogkör kivételével – a jegyző átruházza a kirendeltségi ügyintézőre.

Telekgerendás településen a kiadmányozási jogot – munkáltatói jogkör kivételével – a jegyző által megbízott kirendeltség-vezető végzi.

II.

Az államigazgatási hatósági ügyekben keletkezett iratok kiadmányozásának rendje

- 1.) A jegyző hatáskörébe tartozó ügyekben hozott határozatokat, a felettes hatóságokhoz és más társhatóságokhoz küldött ügyiratokat, átiratokat és jelentéseket – a feladattal megbízott ügyintéző által történt elkészítést követően – Újkígyós és Csabaszabadi tekintetében a jegyző, az aljegyző vagy a pénzügyi tárgyú ügyekben a pénzügyi osztály-vezető kiadmányozza. A társhatóságokhoz küldött megkereséseket, ügyiratokat a feladatot végző ügyintéző a jegyző megbízásából aláírhatja. Telekgerendás településen a jegyző által megbízott kirendeltség-vezetőre átruházza – a munkáltatói jogkör kivételével – a kiadmányozási jogot.
- 2.) Az Igazgatási osztályt az aljegyző vezeti, az Igazgatási osztálynál felmerülő feladatok esetén:
 - a) **aljegyző kiadmányozza:**
 - a szociális ügyekben keletkezett határozatokat, végzéseket,
 - a közbenső intézkedést célzó iratokat (óvodától, iskolától véleménykérés, munkahelyek megkeresése, gyermek- és felnőtt elhelyezést szolgáló intézményektől véleménykérés, megkeresés stb.),
 - társhatóságokhoz küldött ügyiratokat, átiratokat.
 - b) **hagyatéki leltárt készítő ügyintéző** kiadmányozza: az elkészített hagyatéki leltárt, valamint a közjegyzőhöz írt kísérőlevelet.
 - c) **népességnyilvántartással kapcsolatos ügyintézés, anyakönyvezést végző ügyintéző** kiadmányozza:
 - népességnyilvántartással kapcsolatos jelentéseket, átiratokat, adatközlést,

- az anyakönyvi ügyintézésrel kapcsolatos jelentéseket, adatszolgáltatást, megkereséseket.

3.) A pénzügyi osztályvezető kiadmányozza a Magyar Államkincstárhoz és más társhatóságokhoz küldött ügyiratokat, átiratokat, jelentéseket a költségvetési be-számolók és éves tervek kivételével.

4.) A Műszaki csoport vezetője kiadmányozza:

- az adó- és értékbizonyítványokat,

A közlekedési, vízügyi, ipari, környezetvédelmi iratokat, különösen:

- a szakhatóságokhoz írt megkereséseket,
- társhatóságokhoz küldött megkeresést, átiratokat,
- a feladatköréhez tartozó szakhatósági véleményt,
- a lakosság részére kiküldött felszólításokat,
- a település közigazgatási területén a fakivágási engedélyt.

Az építésügyi igazgatási iratokat különösen:

- a szakhatóságokhoz írt megkereséseket,
- társhatóságokhoz küldött megkeresést, átiratokat,
- a feladatköréhez tartozó szakhatósági véleményt,
- a lakosság részére küldött felszólításokat.

5.) Valamennyi ügyintéző aláírásra jogosult:

- az előtte lévő ügyben idézés, meghívás kiadása,
- környezettanulmányok,
- helyszíni szemle jegyzőkönyv vonatkozásában.

Újkígyós, 2022. november 30.

dr. Csatlós László
jegyző



Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth u. 41. Telefon: +36 66 256 100

E-mail: polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: dr. Csatlós László jegyző
Előadó: Botyánszki Pál polgármester
Melléklet: egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás

Javasolt véleményező bizottság: --
Döntés formája: nyílt ülés; egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodása módosításának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa (a továbbiakban: Társulási Tanács) 23/2022. (VI.14.) számú KTT. határozatával módosította a belső ellenőrzési feladatok teljesítésének rendjét azzal, hogy a Társulás 2023. évtől kezdődően, a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatával megkötött megállapodással kizárólag a Társulás és a Társulás által fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatait látja el, a további tagönkormányzati és azok intézményi belső ellenőrzési feladatainak elvégzésére ezen megállapodás nem terjed ki.

A Társulási Megállapodás III. 1.) 5. pontjának 4. és 5. bekezdései szerint:

*„A Társulás a belső ellenőrzési feladatokat a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatával a belső ellenőrzési feladatok térségi ellátásáról kötött megállapodással látja el.
A belső ellenőrzési vezetői feladatokat a Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ellenőrzési Csoportjának csoportvezetője látja el.”*

A 23/2022. (VI.14.) számú KTT. határozat a Társulási Megállapodástól eltérően, szűkebb körben határozza meg a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatával fennálló megállapodás személyi hatályát, ezért a Társulási Megállapodás módosítása volt indokolt.

A Társulási Megállapodás elsődleges célja volt, hogy a jogszabályi előírások figyelembevétele mellett meghatározza a Társulás által ellátandó feladatok körét, azonban a feladatellátás részletszabályait nem szükséges tartalmaznia.

Erre figyelemmel javaslat született a Társulási Megállapodás III. 1.) 5. pontjának fent idézett 4. és 5. bekezdéseinek törlésére 2023. január 1. napjával kezdődő hatállyal.

Az indoklás szerint a módosításból következően, amennyiben a feladatellátás módjában, részletszabályaiban a jövőben ismételt változás következik be, az a Társulási Megállapodás módosítását már nem teszi szükségessé.

A fentiek szerinti módosítást a Társulási Tanács 38/202. (XI.08.) számú határozatával elfogadta, azonban annak hatályba lépéséhez azt a Társulást alakító önkormányzatok képviselő-testületeinek is el kell fogadnia. A Munkaszervezet elküldte a módosítás szövegezését egységes szerkezetben melyet jelen előterjesztéshez mellékelek. A belső ellenőrzés feladatellátása más formában fog megvalósulni, melyet továbbra is a kistérség fog megszervezni, biztosítva ennek költségeit, azonban azt már nem a Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala fogja ellátni a jövő évtől.

Javaslom a Képviselő-testület a Társulási Megállapodás módosítását határozatában fogadja el.

Határozati javaslat:

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés mellékletének megfelelően elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás jelen határozatnak megfelelő aláírására.

Felelős: Botyánszki Pál polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Újkígyós, 2022. december 05.


Botyánszki Pál
polgármester



TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS
módosításokkal egységes szerkezetben

Preambulum

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata, Csabaszabadi Község Önkormányzata, Kétsoprony Község Önkormányzata, Telekgerendás Község Önkormányzata és Újkígyós Város Önkormányzata, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-a alapján, figyelemmel az 1996. évi XXI. törvényben foglaltakra, a részt vevő települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyó határozatai szerint, abból a célból, hogy az Önkormányzatok ezen Megállapodás keretében történő együttműködéssel, minél hatékonyabb, célszerűbb módon lássanak el bizonyos közfeladatokat a településeken élő lakosság számára, a Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulást fenntartják és biztosítják annak működési feltételeit.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján működtetik továbbra is, a tagok települési önkormányzati feladatainak hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében.

I.

A Társulás neve, székhelye, működési területe

1.) A Társulás neve: „Békéscsaba és Térsége” Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás

A Társulás székhelye: 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

2.) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata
5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
képviselet: Szarvas Péter polgármester

Csabaszabadi Község Önkormányzata
5609 Csabaszabadi, Apácai út 6.
képviselet: Szeverényi Attiláné polgármester

Kétsoprony Község Önkormányzata
5674 Kétsoprony, Dózsa út 11.
képviselet: Völgyi Sándor polgármester

Telekgerendás Község Önkormányzata
5675 Telekgerendás, Dózsa út 13.
képviselet: Ránkli Ferenc polgármester

Újkígyós Város Önkormányzata
5661 Újkígyós, Kossuth utca 41.
képviselet: Botyánszki Pál László polgármester

A Társulás által ellátott önkormányzati feladat- és hatáskörök

A Társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a hivatkozott törvény 13.§ (1) bekezdésében meghatározott helyi közügyek és helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházzák az alábbi feladat- és hatásköröket teljesen vagy részben:

1. településfejlesztés, településrendezés egyes elemei – amit az Mötv. nem utal a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe
 2. egészségügyi alapellátásból: az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások
 3. szociális szolgáltatások és ellátások
 4. sport, ifjúsági ügyek
 5. belső ellenőrzés – társulási tagok önkormányzati hivatala és az általuk fenntartott intézmények.
- 1.) A Társulás a feladatait közvetlenül az általa alapított és fenntartott költségvetési szervei útján, valamint feladat-ellátási megállapodás alapján egyéb szervezet közreműködésével is elláthatja, azonban az átruházott hatáskört nem ruházhatja tovább, kivéve, ha jogszabály ezt kifejezetten engedi.
- Az egyes feladatok részletes tartalmát a tevékenységre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok szerinti szakmai tartalom szerint kell ellátni, akár saját intézmény akár külső szervezet útján történő ellátás esetén is.
1. A településfejlesztési, településrendezési feladatok körében:
 - 1.1. Közös fejlesztési célok kidolgozása.
 - 1.2. A kidolgozott fejlesztési célokhoz igazodó pályázatok elkészítése.
 - 1.3. Közreműködés a közös fejlesztési célok megvalósításában.
 2. Az egészségügyi alapellátás körében:

Az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások minél szélesebb körben való ellátásához projekteket dolgoz ki és a szükséges forrás megteremtéséhez pályázatokat nyújt be.
 3. A szociális szolgáltatások és ellátások körében:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározottak szerint.

A Békéscsabai Kistérségi Egyesített Szociális Központ feladatai:

Szakágazati besorolás: 873000

Alaptevékenység TEÁOR száma: 8730

- házi segítségnyújtás: Békéscsaba, Csabaszabadi, Kétsoprony, Telekgerendás,
- szociális étkeztetés: Békéscsaba, Csabaszabadi, Kétsoprony, Telekgerendás,
- támogató szolgáltatás: Békéscsaba, Csabaszabadi, Kétsoprony, Telekgerendás
- támogató szolgáltatás ételkiszállítás nélkül: Újkígyós
- nappali ellátás (ezen belül idős, demens, fogyatékos, szenvedélybeteg): Békéscsaba, Csabaszabadi, Kétsoprony, Telekgerendás a működési engedélyben telephelyenként meghatározott ellátásra,

A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására - jogszabályban meghatározottak szerint:

- költségvetési szervet alapíthat
- gazdálkodó szervezetet alapíthat
- nonprofit szervezetet, vagy egyéb szervezetet alapíthat
- kinevezi ezek vezetőit.

A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.

3.) Feladatellátás rendszere:

A Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa kijelöli Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatát, hogy a Szocvtv.-ben meghatározott tartalommal alkosson rendeletet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjakról.

A Társulás az általa fenntartott költségvetési szervek gazdasági-pénzügyi feladatainak az ellátására létrehozta a Békéscsabai Kistérségi Intézményellátó Központot, amely a felek által előzetesen elfogadott, és a Tanács, mint fenntartó által jóváhagyott Munkamegosztási megállapodásban foglaltak szerint látja el feladatait.

4.) A közös fenntartású intézmények megnevezése:

Békéscsabai Kistérségi Intézményellátó Központ
Békéscsabai Kistérségi Egyesített Szociális Központ

5.) A Társulási Tanács az intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogokat az alábbiak szerint gyakorolja:

A helyi önkormányzati költségvetési szerv irányító szerve a Társulás által irányított költségvetési szerv esetén a Társulási Tanács, aki az alapítói jogokat is gyakorolja.

6.) A Társulási Tanács a költségvetési szervek irányítása során az alábbi hatásköröket gyakorolja:

1. kiadja az alapító okiratát,
2. jóváhagyja a szervezeti és működési szabályzatát,
3. a költségvetési szerv átalakításáról dönt,
4. dönt a költségvetési szerv megszüntetéséről,
5. a költségvetési szerv vezetője tekintetében a kinevezés, felmentés, vagy a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
6. költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, vagy a megbízása, megbízásának visszavonása, továbbá díjazásának megállapítása,
7. a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,
8. a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok ellátására vonatkozó, és az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
9. a jogszabályban meghatározott esetben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása,
10. egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására,
11. a költségvetési szerv jelentéstételére vagy beszámolóra való kötelezése,

A Társulási Tanács ülésein meghívottként a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

5.) A Társulás Tanács alakuló ülése

Az alakuló ülést a székhely település önkormányzata által delegált tag hívja össze a képviselő-testület megalakulását követő 60 napon belül, és vezeti le az új elnök megválasztásának időpontjáig. Az alakuló ülésen meg kell választani az elnököt és az alelnököt, továbbá lehetőség szerint a pénzügyi bizottság tagjait (elnök, tagok).

A Tanács a megalakulást követő első ülésén felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatát, továbbá, amennyiben az alakuló ülésen erre nem került sor, megválasztja a pénzügyi bizottság tagjait.

6.) A Társulási Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, illetőleg együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal;
- b) a Társulási Tanács által meghatározott időpontban;
- c) a Tanács bármelyik tagjának, a Pénzügyi Bizottságnak, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, annak kézhez vételétől számított 15 napon belüli időpontra.

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságokat alakíthat. A Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságot hoz létre, mely állandó jelleggel működik. Ezen túl a Tanács eseti jelleggel működő bizottságok alakításáról dönthet, amennyiben egy konkrét ügy vagy feladat azt megkívánja.

A Társulási Tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – döntések előkészítése, végrehajtás szervezése- Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el, azonban a Tanács egyes speciális feladatokat más szervezettel létrejött megállapodásban részletesen rögzített feltételek szerint is elláthat. Ezen megállapodásokra vonatkozó szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza.

A Társulási Tanács ülése nyilvános, kivéve a Szervezeti és Működési Szabályzatban részletesen meghatározott esetekben, amely nem lehet ellentétes a hatályos jogszabályokkal és alapvetően nem sérülhet a nyilvánosság elve.

A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulási Tanács határozatképes, ha ülésén szavazati joggal rendelkező tagjaiból 5 szavazattal rendelkező tag jelen van. A javaslat elfogadásához legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint felét.

A bizottság tagjai közül 1 fő nem Társulási Tanács tag is megválasztható, akinek jogai és kötelezettségei megegyeznek a tagok jogaival és kötelezettségeivel a bizottság ülésein. A bizottság elnöke csak a Tanács tagja lehet. Bizottsági tag az elnök és alelnök nem lehet.

A Pénzügyi Bizottság működését és részletes feladatait a bizottság által elfogadott ügyrendje tartalmazza.

V.

A Társulás képvisellete, jegyzése

- 1.) A Társulást az Elnök képviseli. Képviseleti joga önálló.
- 2.) Az Alelnök a Társulás képviseletére átruházott jogkörben jogosult, eljárásának részleteit a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Társulás jegyzése akként történik, hogy a Társulás előírt, előnyomott, vagy nyomtatott elnevezése alá az Elnök vagy az Alelnök a saját nevüket írják.

VI.

A Társulás költségvetése és a tagok költségviselése

- 1.) A Társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait.
- 2.) A Társulás éves költségvetése alapján működik.
- 3.) A költségvetést a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A jóváhagyott bevételi előirányzatán felüli többletbevételek költségvetési szerv hatáskörében felhasználható körét és mértékét szabályozhatja. A költségvetés végrehajtásáról a munkaszervezeti feladatokat ellátó Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala gondoskodik.
- 4.) A Hivatal a Pénzügyi és Gazdasági Osztályon keresztül látja el a fentiekkel kapcsolatos feladatait. A Pénzügyi és Gazdasági Osztály feladatait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Társulás a gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatokkal önállóan rendelkezik, beleértve a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatát is.
- 5.) A Társulás költségvetésének felügyeletét a Pénzügyi Bizottság végzi.

A Pénzügyi Bizottság ennek keretében betekinthez a Társulás könyvelésébe, nyilvántartásába, megvizsgálhatja a megkötött szerződéseket. A Társulás és a Társulási Tanács a munkaszervezeti feladatokat ellátó hivatal alkalmazottaitól felvilágosítást kérhet, akik azt kötelesek írásban haladéktalanul megadni.

A Társulás költségvetési javaslata, a beszámolója, mérlege, éves pénzügyi terve, gazdálkodással kapcsolatos egyéb dokumentumai csak a Pénzügyi Bizottság véleményével együtt terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

- 6.) A Társulás működési költségeihez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A hozzájárulást félévente, tárgyi félév március 31.-ig és október 31.-ig kell befizetni a Társulás számlájára (két egyenlő részletben).

- 4.) A Társulás feladatai ellátása érdekében részt vehet olyan vállalkozásban, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- 5.) A Társulás egyes közszolgáltatásokat – külön megállapodás alapján – más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen biztosíthat, közös fejlesztéseket, beruházásokat valósíthat meg.
- 6.) A vagyon felett rendelkező szerv: Békéscsaba és Térsége Többcéli Önkormányzati Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa. A vagyon átadása a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik. A javaslatról előzetesen a Pénzügyi Bizottság állást foglal.

A Társulás vagyonkezelésébe vett vagyontárgyairól készült megállapodást a Tanács hagyja jóvá. Az átadott vagy átvett eszközökről részletes jegyzék és leltár készül, mely a megállapodás szoros része.

Tagsági viszony megszűnése esetén az átvett ingatlanokat és ingóságokat vissza kell adni, amennyiben az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását. Amennyiben azonban azt ennek okán nem lehet kiadni, a kiadást legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, de ilyen esetben meg kell állapítani a használati díj mértékét, ezt megállapodásban kell rögzíteni.

VIII.

Vegyes rendelkezések

- 1.) A Társulási Megállapodást a tagok a megállapodás megkötésére irányadó szabályok szerint módosíthatják.
- 2.) A Társuláshoz csatlakozni a társulásban résztvevő képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntése alapján lehet, az év első napjával. A csatlakozás iránti kérelmet az elnökhöz kell benyújtani. A csatlakozásról az érintett képviselő-testület dönt legalább 6 hónappal korábban, minősített többséggel. A csatlakozásról minden érintett település képviselő-testülete minősített többséggel dönt.
- 3.) A Társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. A kiváláshoz az érintett képviselő-testület legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel hozott döntése szükséges. A Társulási Tanácsot a döntésről, annak meghozatalától számított 15 napon belül, a határozati kivonat egyidejű megküldésével értesíteni kell.
- 4.) A Társulási Tanács minősített többséggel meghozott határozatával, a naptári év utolsó napjával kizárhatja azt a tagot, amely a Társulási megállapodásban foglalt kötelezettségének, a Társulás erre irányuló írásbeli felhívására, a felhívásban biztosított határidőben sem tesz eleget.
- 5.) A Társulás megszűnik az Möt. 91. §-ában foglalt esetekben.

A Társulás megszűnése esetén vagyonát annak a tagnak kell visszaadni, aki azt a Társulás rendelkezésére bocsájtotta.

A meglévő további vagyont a Társulás tagjai között a költségviselés arányában fel kell osztani.

ZÁRADÉK:

A fenti – egységes szerkezetbe foglalt – Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok képviselő-testületei 2023. január 1-jei hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá:

Kelt: Békéscsaba, időbélyegző szerint

1. Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata

.....
Szarvas Péter polgármester

közgy. határozat

2. Csabasabadi Község Önkormányzata

.....
Szeverényi Attiláné polgármester

Kt. határozat

3. Kétsoprony Község Önkormányzata

.....
Völgyi Sándor polgármester

Kt. határozat

4. Telekgerendás Község Önkormányzata

.....
Ránkli Ferenc polgármester

Kt. határozat

5. Újkígyós Város Önkormányzata

.....
Botyánszki Pál László polgármester

Kt. határozat



Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth u. 41. Telefon: +36 66 256 100

E-mail: polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: Varga Ferenc műszaki csoportvezető
Előadó: Botyánszki Pál polgármester
Melléklet: Bíráló Bizottság jegyzőkönyve, Szakvélemény, Döntési javaslat

Javasolt véleményező bizottság: Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Döntés formája: név szerinti szavazás

ELŐTERJESZTÉS

„Csapadékvíz elvezető rendszerek korszerűsítése” tárgyú közbeszerzési eljárás lezárása

Tisztelt Képviselő-testület!

Újkígyós Város Önkormányzata a 70/2022. (VIII. 15.) számú képviselő-testületi határozattal közbeszerzési eljárást indított „Csapadékvíz elvezető rendszerek korszerűsítése” címmel.

A közbeszerzés lebonyolítója megküldte az eljárás bíráló bizottsági jegyzőkönyvét, melyből kiderül, hogy a lefolytatott eljárás során a felhívásban megjelölt ajánlattételi határidőig három ajánlat érkezett. Az eljárás során 2022. november 22-én mindhárom ajánlattevő részére hiánypótlási felhívás lett kiküldve. A a KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. az 1.sz. hiánypótlási felhívásban és felvilágosítás kérdésben leírtakat az előírt határidőig teljesítette, míg a Csorvási Építőmester Bt. és a Topeto Bau Építőipari Kft. a hiánypótlási felhívásban és felvilágosítás kérdésben leírtakat az előírt határidőig nem teljesítette.

A Bíráló Bizottság tagjai valamennyien akként foglaltak állást, hogy benyújtott ajánlatok közül – a leírtakra tekintettel – a KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. ajánlata érvényes. A bíráló bizottság elkészítette az előterjesztés mellékletét képező jegyzőkönyvet és írásbeli szakvéleményt, melyben az értékelés alapján javasolja a döntéshozónak, hogy a Csorvási Építőmester Bt. és a Topeto Bau Építőipari Kft. ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvénytelenné a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert a hiánypótlási felhívásban előírtakat egyáltalán nem teljesítette, az eljárás eredményeként, az eljárás nyerteseként KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft.-t hirdesse ki és a szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését!

Határozati javaslat:

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési bíráló bizottság által elvégzett értékelés és javaslat alapján:

- a **KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft.** által benyújtott ajánlatát érvényessé nyilvánítja.
- **Csorvási Építőmester Bt** által benyújtott ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján.
- **Topeto Bau Építőipari Kft** által benyújtott ajánlatát érvénytelenné nyilvánítja a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján.

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete az eljárás nyertesét az alábbiak szerint határozza meg:

KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. (5600 Békéscsaba, Őszi utca 3.) **nettó 309 730 311 forint** ajánlati árral *(mely nem haladja meg rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, azaz nettó 316 732 283-Ft-ot).*

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzési bíráló bizottság által elvégzett értékelés és javaslat alapján a „Csapadékvíz elvezető rendszerek korszerűsítése” (EKR001240162022) tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Megbízta a polgármestert, hogy a szerződéskötéshez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Botyánszki Pál polgármester

Határidő: 2023. február 28.

Újkígyós, 2022. december 8.


Botyánszki Pál
polgármester



BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI JEGYZŐKÖNYV

Újkígyós Város Önkormányzata
ajánlatkérő által
„Csapadékvíz elvezető rendszerek korszerűsítése”
tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz

Készült: 2022. december 8. napján 08 óra 00 perckor, az Ajánlatkérő által megbízott lebonyolító székhelyén.

Jelen vannak a Bírálóbizottság tagjai az alábbiak szerint:

- Beleznai Róbert, bírálóbizottság elnöke, (közbeszerzési szakértelen)
- Dr. Csatlós László, bírálóbizottsági tag (jogi szakértelen)
- Erdész Béla, bírálóbizottsági tag (közbeszerzés tárgya szerinti műszaki szakértelen)
- Domokos Zoltán, bírálóbizottsági tag (gazdasági, pénzügyi szakértelen)

A bizottság elnöke köszönti a jelenlévőket. Ismertetésre került, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig, azaz 2022. október 27. 10 óra 00 percéig tárgyi közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot:

- Ajánlattevő neve, címe: Csorvási Építőmester Bt. (5920 Csorvás Arany János Utca 6/2) (vezető ajánlattevő)

Többlet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap): 24 hó

Az M.2.1 alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többlettapasztalata csapadék/belvízrendezési területen (0-36 hónap): 36 hó

Összesen nettó ajánlati ár: 232 069 232,- Ft

- Ajánlattevő neve, címe: KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. (5600 Békéscsaba Őszi Utca 3.) (vezető ajánlattevő)

Többlet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap): 24 hó

Az M.2.1 alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többlettapasztalata csapadék/belvízrendezési területen (0-36 hónap): 56 hó

Összesen nettó ajánlati ár: 309 730 311,- Ft

- Ajánlattevő neve, címe: Topeto Bau Építőipari Kft. (5600 Békéscsaba Belterület 6238/9) (vezető ajánlattevő)

Többlet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap): 24 hó

Az M.2.1 alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többlettapasztalata csapadék/belvízrendezési területen (0-36 hónap): 36 hó

Összesen nettó ajánlati ár: 369 028 994,- Ft

Az eljárás becsült értéke összesen nettó 297 243 922.-Ft.

A rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nettó 316 732 283-Ft., TOP-2.1.3 -16-BS1-2021-00051 számú pályázatból került meghatározásra.

Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívás VI.3.2) pontjában ismertette, hogy az ajánlattétel ajánlati biztosíték adásához kötött. A beérkezett ajánlatok ellenőrzését követően megállapításra került, hogy valamennyi ajánlattevő nyújtott be ajánlati biztosítékot utalással teljesítve és azt igazolta ajánlatában.

Az ajánlatok első körös ellenőrzését követően megállapítást nyert, hogy a Csorvási Építőmester Bt., a KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. és a Topeto Bau Építőipari Kft., ajánlata a hiányosságokban szenvedett, így az 1.sz. hiánypótlási felhívásban 2022.11.22. napjával felkérésre

kerültek ezen hiányosságok 2022.11.29. 09:00 percig történő teljesítésére. Ajánlattevők a hiányosságokat az alábbiak szerint teljesítették:

- a **KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft.** az 1.sz. hiánypótlási felhívásban és felvilágosítás kérésben leírtakat az előírt határidőig teljesítette.
Benyújtotta a Felhívás III.1.3. M1.1 és M.1.2 pontban előírt műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására referencia igazolásait és az 1. sz. minta szerinti „referenciák ismertetése” c. dokumentumot, valamint benyújtotta javított tartalommal M.P.T. szakember szakmai önéletrajzát.

- a **Csorvási Építőmester Bt.** az 1.sz. hiánypótlási felhívásban és felvilágosítás kérésben leírtakat az előírt határidőig nem teljesítette, azaz nem nyújtotta be javított tartalommal B.M.J. szakember szakmai önéletrajzát, továbbá nem nyújtotta be referencia igazolásait és referencia ismertetéseit (felvilágosítását), mellyel igazolja a felhívás III.1.3. M1.1. és M.1.2. pontban előírt műszaki-szakmai alkalmassági követelményeket.
Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a Csorvási Építőmester Bt. ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ugyanis az 1.sz. hiánypótlási felhívásban előírtakat egyáltalán nem teljesítette, így ajánlata továbbra is hiányosságokat, ellentmondásokat tartalmaz.

- a **Topeto Bau Építőipari Kft.** az 1.sz. hiánypótlási felhívásban és felvilágosítás kérésben leírtakat az előírt határidőig nem teljesítette, azaz nem nyújtotta D.Á. Kft.-vel kötött előszerződést, nem nyújtotta be D.Á. szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát, nem nyújtotta be D.Á. Kft. „nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról” c. EKR űrlapját, nem nyújtotta be javított tartalommal „Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában” c. EKR űrlapját, nem nyújtotta be a felhívás III.1.3. M1.1 és M.1.2 pontban előírt műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolására referencia igazolását és referencia ismertetését (1.sz. minta szerint) és nem nyújtotta be D.Á. szakember szakmai önéletrajzát.
Ajánlatkérő a Kbt. 71. § alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítást, illetve hiánypótlást nem rendelhet el ugyan azon tárgyban. Mindezek alapján a Bírálóbizottság javasolja a Topeto Bau Építőipari Kft. ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánítását a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ugyanis az 1.sz. hiánypótlási felhívásban előírtakat egyáltalán nem teljesítette, így ajánlata továbbra is hiányosságokat, ellentmondásokat tartalmaz.

A Bíráló Bizottság tagjai valamennyien akként foglaltak állást, hogy benyújtott ajánlatok közül érvényes:

- a **KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft.** ajánlata. A kizáró okok előzetesen ellenőrzésre kerültek a Kbt. 69. § (2) bek. alapján.

A Bíráló Bizottság elnökének javaslatára a bizottság tagjai - az ajánlatok Kbt. 69. § (1)-(2) bek. szerinti vizsgálatát követően - elvégezték az érvényes ajánlat bírálati szempontok szerinti értékelését.

Az értékelésről készült kimutatás jelen jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi. A benyújtott ajánlatok alapján készült értékelésből megállapítható, hogy az egyetlen érvényes, így legjobb ár-értékű ajánlatot a KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. nyújtotta be. Ajánlattevő ajánlatában műszaki szakmai alkalmasságait igazolta.

A nyertesnek javasolt ajánlat ellenértéke az előzetesen meghatározott fedezetet nem haladja meg.

A Bírálóbizottság elnöke ismertette az írásbeli szakvéleményre és a döntési javaslatra vonatkozó tervezeteket, majd kérte a bizottság tagjait, hogy szavazzanak a fentiek elfogadásáról.

A bizottság ezt követően az alábbi határozatot hozta:

Határozat:

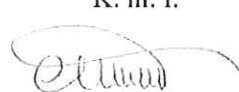
A Bírálóbizottság az írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot egyhangúlag elfogadja. Javasolja az eljárást lezáró döntést meghozó testületnek, hogy ezek alapján hozzon döntést.

Beleznai Róbert
felelős akkreditált
közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám: 00501



.....
Beleznai Róbert
bizottság elnöke


K. m. f.



.....
Dr. Csatlós László
bizottság tagja



.....
Domokos Zoltán
bizottság tagja



.....
Erdész Béla
bizottság tagja

ÍRÁSBELI SZAKVÉLEMÉNY

Újkígyós Város Önkormányzata
ajánlatkérő által
„Csapadékvíz elvezető rendszerek korszerűsítése”
tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz

A Bíráló Bizottság a fenti közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatok vizsgálata alapján az alábbi szakvéleményt fogadta el:

A KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft által benyújtott ajánlat hiánypótlást követően érvényes, megfelel a felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban foglalt feltételeknek, Műszaki, szakmai alkalmasságát Kbt. 114/A § (1) bekezdése szerint az ajánlattétel során igazolta, kizáró ok ajánlattevővel szemben nem áll fenn, a Kbt. 114. § (11) bek. való előírásnak ajánlattevő megfelel. Ezen ajánlat tekinthető a legkedvezőbb, legjobb ár-érték arányú ajánlatnak. Az ajánlatában szereplő bírálati elemek:

- Többlet jótállás időtartama hónapban (0-24 hónap): **24 hó**
- Az M.2.1 alkalmassági követelmény igazolására bemutatott szakember szakmai többlettapasztalata csapadék/belvízrendezési területen (0-36 hónap): **56 hó**
- Összesen nettó ajánlati ár: **309 730 311,- Ft**
-

A Csorvási Építőmester Bt. ajánlattevő ajánlatát javasoljuk érvénytelenné nyilvánítani a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert a 2022.11.22. napján küldött 1.sz. hiánypótlási felhívásban előírtakat egyáltalán nem teljesítette, így ajánlata továbbra is ellentmondásokat és hiányosságokat tartalmaz a felhívásban előírtakhoz képest, és a Kbt. 71. § alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítás, illetve hiánypótlás elrendelésére nincs lehetőség ugyan azon tárgyban.

A Topceto Bau Építőipari Kft. ajánlattevő ajánlatát javasoljuk érvénytelenné nyilvánítani a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján, mert a 2022.11.22. napján küldött 1.sz. hiánypótlási felhívásban előírtakat egyáltalán nem teljesítette, így ajánlata továbbra is ellentmondásokat és hiányosságokat tartalmaz a felhívásban előírtakhoz képest, és a Kbt. 71. § alapján a kétszeres hiánypótlás tilalmára tekintettel további felvilágosítás, illetve hiánypótlás elrendelésére nincs lehetőség ugyan azon tárgyban.

Az egyetlen érvényes, így legjobb ár-értékű ajánlatban szereplő nettó ajánlati nem meghaladja a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét (fedezet nettó: 316 732 283-Ft), mely az EKR űrlapokban is rögzítésre került.

Javasoljuk az eljárást eredményesnek nyilvánítani és az eljárás nyertesének a KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft.-t kihirdetni nettó 309 730 311,- Ft ajánlati árral.

Gyula, 2022. december 8.

Beleznai Róbert
felelős akkreditált
közbeszerzési szakértő
Tajstromsz. ún. 02503
Beleznai Róbert
Bírálóbizottság elnöke

DÖNTÉSI JAVASLAT

közbeszerzési eljárásban
Újkígyós Város Önkormányzata
ajánlatkérő által
„Csapadékvíz elvezető rendszerek korszerűsítése”
tárgyban lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljáráshoz

A Bíráló Bizottság a fenti közbeszerzési eljárásban az alábbi döntési javaslatot fogadta el:

A Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat az alábbiak szerint nyilvánítsa érvényesnek:

-a **KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft.** által benyújtott ajánlat érvényes.

A Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat az alábbiak szerint nyilvánítsa érvénytelennek:

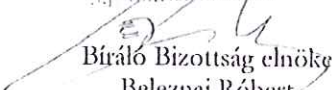
- **Csorvási Építőmester Bt** által benyújtott ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő ajánlata egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- **Topeto Bau Építőipari Kft** által benyújtott ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján tekintettel arra, hogy ajánlattevő ajánlata egyéb módon nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság javasolja, hogy az ajánlatkérő az eljárást nyilvánítsa eredményesnek. A bizottság javasolja, hogy az eljárás nyertese legyen a **KÖVIÉP Építőipari és Kereskedelmi Kft. nettó 309 730 311,- Ft-os** ajánlati árral, mert ezen ajánlattevő ajánlata az ajánlattételi felhívásban meghatározott értékelési szempontrendszer alapján az egyetlen érvényes, így legjobb ár-értékű ajánlatnak minősül, kizáró ok nem volt megállapítható, műszaki-szakmai alkalmasságát igazolta és az ajánlati ár nem haladja meg a szerződéskötéshez rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét (nettó 316 732 283-Ft-ot).

Gyula, 2022. december 8.

Beleznai Róbert
felelős akkreditált
közbeszerzési szakfelügyelő
Lapnyomószám: 00101


Bíráló Bizottság elnöke
Beleznai Róbert



Újkígyós Város Önkormányzata

5661 Újkígyós, Kossuth u. 41. Telefon: +36 66 256 100

E-mail: polgarmester@ujkigyos.hu

Készítette: Susán Éva pályázati referens
Előadó: Botyánszki Pál polgármester
Melléklet: -

Javasolt véleményező bizottság: Pénzügyi Bizottság;
Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság
Döntés formája: egyszerű többség

ELŐTERJESZTÉS

Szándéknyilatkozat a 2023. évi járási startmunka – egyéb mintaprogram – mintaprogramok megvalósításának támogatására kiírt pályázatban való részvételre

Tisztelt Képviselő-testület!

A Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala által Önkormányzatunknak biztosított járási startmunka mintaprogram, egyéb mintaprogram keretében lehetőség van a közfoglalkoztatotti állomány bér-költségének támogatásból való finanszírozására.

A pályázat keretében lehetőség nyílik a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központjának 100 százalékos bér és járulék támogatása mellett munkavállalók közfoglalkoztatott jogviszonyban, teljes munkaidőben történő alkalmazására 2023. március 1. és 2024. február 29. közötti időszakban. A pályázat támogatási összegéből 6 fő közfoglalkoztatotti állomány bér és járulék költségének fedezetét biztosítanánk. Fontos kiemelni, hogy a téli időszakban (2023. december – 2024. február közötti időszak) a program keretében alkalmazott közfoglalkoztatottak a szabad kapacitás erejéig a településen mutatkozó más helyi közösségi célú önkormányzati feladatot is elvégeznek.

A támogatásból megvalósítható lenne a következő gazdasági évben is az Önkormányzat tulajdonában lévő, Dózsa György utca – Újköz utca kereszteződésénél található 7 500 m² területű kertben a növénytermesztés hatékonyságának fokozása, továbbá a 029/4 hrsz. alatt lévő 2,0 ha területű önkormányzat saját tulajdonában lévő földterület kukorica vetésével és a mintakertünkben konyhakerti növények termesztésével a konyha nyersanyag beszerzési költségeinek csökkentése.

Fentiekre tekintettel kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját!

Határozati javaslat:

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi Járási startmunka mintaprogram – Egyéb mintaprogram kérelem benyújtását jóváhagyja, azok megvalósítását támogatja.

Megbízza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételével.

Felelős: Botyánszki Pál polgármester

Határidő: 2022. december 31.

Újkígyós, 2022. december 5.

