

Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2020. (IV. 27.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2022. 06. 01

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Mótvt.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában megjelölt feladatkörében eljárva az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el.

I. BEVEZETŐ RÉSZ

1. § (1) Az önkormányzat Újkígyós város jelképeiről és jelképek használatáról külön rendeletben rendelkezik.
 (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete díszpolgári címeket, s egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, a díszpolgárok névsorát, valamint az egyéb elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
 (2a) Az önkormányzat az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezeléssel összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket iratkezelési szabályzatban rögzíti.
 (2b) Az önkormányzat Képviselő-testülete és az Újkígyósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közigazgatási szerződésben rögzíti a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit.
 (3) Az önkormányzat hivatalos lapja a havi gyakorisággal megjelenő:
 Újkígyósi Önkormányzati Értesítő
 (4) A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát a Bélyegző-nyilvántartás tartalmazza.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. § (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
 (2) Az önkormányzat székhelye: **Újkígyós**
 Fontos címe: **5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.**
 Internet: **www.ujkigyos.hu**
 Telefoncím: **66/256-100; 66/256-120**
 (3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: **Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete**
 (4) Működési területe: **Újkígyós város közigazgatási területe**
 (5) A képviselő-testület szervei:
 a) polgármester
 b) képviselő-testület bizottságai
 c) Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés.

III. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

3. § (1) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E joggal különösen abban az esetben él, ha az úgy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági szolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(2) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – főszabályként – a Képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruháztak.

(3)
 a) **ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** által ténylegesen végzett tevékenységek TÉFÁOR '08 szerinti besorolása:

- 8411 Általános közigazgatás – főtevékenység
 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése – egyéb tevékenység
 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának osztóznése – egyéb tevékenység
 8691 Gyermekek napközbeni ellátása – egyéb tevékenység
 b) Az **ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:
 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 013320 Köztemető fenntartás és –működtetés
 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
 031030 Közterület rendjének fenntartása
 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
 041232 Start munka program – Téli közfoglalkoztatás
 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
 041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)
 041236 Országos közfoglalkoztatási program
 042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
 042160 Állat egészségügy
 045120 Út, autópálya építése
 045160 Kozutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek valógatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
 062020 Települési projektek és támogatások
 063090 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
 064010 Közvilágítás
 066010 Zöldterület kezelés
 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
 072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás
 072311 Fogorvosi alapellátás
 074032 Híjáság-egészségügyi gondozás
 081020 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
 081051 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
 082091 Közmű-elődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
 082093 Közmű-elődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészeti
 096015 Gyermekekkel szembe fordított köznevelési intézményben
 104011 Gyermekevédelmi bentlakásos ellátások
 104037 Intézményen kívüli gyermekekkel szembe fordított

(4) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(5) A helyi közügy önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak, jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető. Az eljárást a testület döntéséig függetlenül folytathatja a polgármester (alpolgármester) vagy az erre felkért külön bizottság.

(6) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

4. § Az önkormányzat jogi személy. A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alapon meghatalmazás,
 b) helyi közügy önálló megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,

- c) belföldi és külföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás kötése és felmondása,
 d) az önkormányzati ingatlan és egyéb, 1 000 000 Ft-ot felőli értékű vagyronögylet.
- 5. § (1)** A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 4. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással átruházza a polgármesterre.
 (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 3. mellékletben rögzített tartalommal átruházza az ott megjelölt bizottságára.
 (3) A Képviselő-testület a hatáskör gyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
 (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.

IV. A KÉPVISELŐ TESTÜLET MŰKÖDESE

- 6. § (1)** A Képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő képviselő és a polgármester, összesen 9 fő.
 (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
 (3) Az egyszerűsített többséghez a jelenlévő képviselők több mint felének, a minősített többséghez öt fő egybehangzó szavazata szükséges.

A képviselő jogai és kötelességei, kezdeményező és interpelláció

- 7. § (1)** A képviselőt az Mtv-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelességek illetik meg, illetőleg terhelik.
 (2) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében. Képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a hivataltól igényelheti.
- 8. § (1)** Bármely bizottsági ülésen – zárt ülés kivételével – tanácskozási joggal részt vehet.
 (2) A képviselő kötelessége a Képviselő-testület munkájában való tevékeny részvétel. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
 (3) A képviselő olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységére, a választók bizalmára. A képviselői munkája során tudomására jutott minősítését védhető közérdekű titkot köteles megtartani. Titoktartási kötelessége megbízatásának lejárta után is fennáll.
 (4) Felkérés alapján köteles a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban részt venni. Köteles személyes érintettségét bejelenteni.
 (5) Kötelessége választókeretének polgáiraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel kapcsolatot tartani.
- 9. § (1)** Az önkormányzati hatáskörbe tartozó rövid, tömör felvetés (kérdés) esetén a megkérdőztet Képviselő-testület ülésén köteles választ adni. Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
 (2) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelessége a feladatkörükbe tartozó érdemi önkormányzati ügyekben. A képviselők a Képviselő-testületi ülésen – lehetőleg – a napirendek lezárása után:
 a) a polgármestertől,
 b) alpolgármestertől,
 c) önkormányzati bizottságok elnökeitől,
 d) a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
 (3) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület üléset megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
 (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízza a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
 (5) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre

- 10. § (1)** A Képviselő-testület előző évben meghatározott munkaterv szerint havonta, általában minden hónap utolsó hetében 14⁰⁰ órákor rendes ülést tart az önkormányzat székhelyén. A Képviselő-testület üléseinek helyszínét a Meghívó tartalmazza. Szükség esetén rendkívüli Képviselő-testületi ülés hívható össze az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
 (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Mtv. szerint.
 (3) Zárt ülést rendelhet el a vagyoniával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyával, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekét sértene.
 (4) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, szervezeti egységek vezetői, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

A Képviselő-testület ülések tervezése, előkészítése

- 11. § (1)** A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
 a) a képviselőket
 b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
 c) a jegyzőt,
 d) az aljegyzőt
 e) Üjgyűlési Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egység vezetőit,
 f) akit a polgármester megjelöl.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozási jogot is. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
 a) jegyzőt,
 b) az aljegyzőt,
 c) Üjgyűlési Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egységeinek vezetőit,
 d) a polgármester által meghívott személyeket.
 (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:
 a) Üjgyűlési Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egység vezetőit,
 b) akit a polgármester az adott napirendhez meghívott.
 (4) A Képviselő-testület üléseit a polgármester vezeti. A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely választópolgár részt vehet, és engedély alapján felszólalhat.
 (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület üléset az SZMSZ szerint hívta össze,
 b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 c) előterjeszti az ülés napirendjét.
 (6) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

- 12. § (1)** Előterjesztésnek minősül a képviselő, a polgármester vagy a Képviselő-testület bizottsága vagy társulás által előzetesen javasolt ügy, melyben a Képviselő-testület döntése szükséges.
 (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra, melyet az ügy tárgya szerinti illetékes állandó bizottság előzetesen megtárgyal és a Képviselő-testületnek javaslatot tesz a döntésre.
 (3) Kizárólag írásban benyújtható a rendelet tervezet, intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés, helyi népszavazás kiírása. A határozati javaslat írásban kell benyújtani akkor is, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
 (4) Az előterjesztés főbb elemei:
 a) A bevezető részben meg kell határozni az előterjesztést készítő nevét, beosztását, a napirendi pont előadójának nevét, beosztását, az előterjesztés mellékleteként benyújtott iratokat, a véleményező bizottság(ok) nevét, a döntés formáját, az előterjesztés címét.
 b) A helyzetfeltáró részben ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgyított rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, értékeléseket mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
 c) A határozati rész az egyértelműen megfogalmazott javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (reszthataridők) megjelölésével.
 (5) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést – törvényességi szempontból – ilyenkor is a jegyző véleményezi. Az előterjesztés megállapításának alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat – szükség szerint – táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- 13. § (1)** A Képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli üléseit a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a körelnökök hívja össze és vezeti le.
 (2) Nemzetiségi csoportot érintő ügyekben az érintett közösség képviselő-testülete is kezdeményezheti a Képviselő-testület összehívását.
 (3) A Képviselő-testületi ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a képviselők legalább egynegyedének vagy Képviselő-testület állandó bizottságának, valamint a Körmányhivatal vezetőjének indítványára. A Képviselő-testületi ülés kezdeményezésére vonatkozó indítványban meg kell jelölni az ülés összehívásának indokait. Az indítvány alapján a testületi ülést a polgármester hívja össze a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.
 (4) A testületi ülést egy tárgyalási napon 22⁰⁰ óráig is kell folytatni. 22⁰⁰ óra után akkor folytatható az ülés, ha azt a Képviselő-testület egyszerű többséggel megszavazza.
 (5) Két képviselő-testületi ülés között kötelezettségvállalással nem járó halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.
14. § (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak elektronikus levélben, a polgármester által megjelölt személyeknek postai úton, olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A Képviselő-testület munkarendjétől eltérő, rendkívüli testületi ülést indokolt esetben telefonon is össze lehet hívni olyan időpontra, melyben biztosítható a Képviselő-testület határozatképessége.

- (2) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, időpontját,
 - a javasolt napirendet,
 - a napirendi pontok előadóit.
- (3) A képviselő testületi ülésekről jelenléti ívet kell vezetni. A folytatódó ülésekről a jelenléti ívet ülésonként kell vezetni.

A sürgősségi indítvány

15. § (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő testület – a polgármester javaslatára – minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.

(2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:

- Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legelsőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy szóban nyújtando be a polgármesternél.
- Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősségi kérdést – az utolsó napirendi lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismertetni az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

A tanácskozás rendje

16. § (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
 - az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, a felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. A polgármester soron kívüli felszólalás is engedélyezhető. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg, az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshoz javaslatot tehet a Képviselő-testületnek. Az előterjesztő a javaslatot, vagy a képviselő a módosító javaslatát a vita beírásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirendi előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először – az elhangrás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt, majd az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.

Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása

17. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki ellért a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
 - tartós rendzavarás, állandó láma vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében – ha ismételt figyelmeztetési sem jártak eredménnyel – határozott időre felfüggesztve az ülést, mely csak újabb polgármesteri összehívásra folytatható.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendezőket, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesterek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A döntéshozatali eljárás, szavazás módja

18. § (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének „IGEN” szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

(2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A Képviselő testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzatartozóját az ügy személyesen érinti, a kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezése vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozati képtesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A döntéshozás szükséges szavazati arány hiányában a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.

(4) A Képviselő-testületi tagok közül legalább öt fő egybehangzó „IGEN” szavazata (minősített többség) szükséges az Mtv. 46. § (2) bekezdésében és 50. §-ában foglaltakon túlmenően:

- a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- a sürgősségi indítvány elfogadásához,
- törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás vonatkozásában a személyi alapbér meghatározása,
- új önként vállalt feladat vállalása, valamint arról történő lemondás,
- e),
- az önkormányzati ingatlan és egyéb, 1 000 000 Ft értéket meghaladó vagyontárgyat,
- a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
- napirendi pont ugyanazon ülésen történő ismételt napirendre tűzése.

Rendeletalkotás, határozathozatal

19. § (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kérfelelemeléssel hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyaló ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazolapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevitelével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, napját,
- Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- a szavazás során felmerült körülményeket,
- a szavazás arányát.

A Képviselő-testülettel a bizottság elnöke ismertetni a szavazás eredményét.

(3) Titkos szavazásnál a döntéshozás szükséges szavazati arány hiányában a polgármester szünetet rendelhet el véleményegyeztes céljából, majd ezt követően a szavazást meg lehet ismételni.

20. § (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:

- azt a törvény írja elő,
- azt a polgármester vagy a bizottsági elnök többsége kéri.

Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, akik nevének felolvasásakor az „igen”, „nem” vagy „tartózkodni” kijelentéssel szavaznak.

21. § (1) A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

- a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- informális jelentés tudomásulvételéről,
- intépellációra adott válasz elfogadásáról.

(2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételtetni.

22. § (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, vagy a jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.

(2) A rendeletalkotás kezdeményezése:

- a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselők,
- a jegyző, az aljegyző,
- a Képviselő-testület bizottságai,
- a települési nemzeti önkormányzat,

e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.

(3) A rendelet szakmai előkészítésének feladatai a jegyző kötelessége, akiknek ezzel összefüggő teendői:

- közreműködők között a munka elosztása,
- a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
- az évi célkitűzések érvényesítésének, vitás kérdések eldöntésének biztosítása,
- adminisztrációs munka megszervezése,
- a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.

(4) A kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet írásban benyújtani. A tervezetet az Üljegyzői Közös Önkormányzati Hivatal srákhelytelepülés tárgy szerint érintett munkatársa (szervezeti egység) készíti el, azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható.

23. § (1) A rendeletalkotás előkészítése során a társadalmi egyeztetés érdekében az önkormányzat honlapján biztosíthatja a rendelet tervezetét és indokolását letölthetőségét és véleményezhetőségét.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendeletet tervezet az alábbi tárgykörökben, esetekben:

- ha a rendeletmódosítás kizárólag technikai, formai jellegű, egyszerű szöveg-, vagy megnevezés módosítást tartalmaz,
- ha rendeletmódosítás kizárólag felsőbb szintű jogszabállyal való összhang biztosítása érdekében van szükség,
- ha a rendeletmódosítás nem eredményez lényeges változást a rendelet személyi hatálya alá tartozókra vonatkozó jogok és kötelezettségek tekintetében,
- ha a rendelet sürgős megalkotásához kiemelkedő közérdekek fűződnek vagy a város fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi érdekeinek védelme miatt szükséges.

- (3) Az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelkezéssel kapcsolatban véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján – a véleményezésre kialakított oldalon – megadott elektronikus levélcímen és határidőig. A véleményezésre minimum 5 napot kell biztosítani, melynek lejártát követően a felhívást a honlapról el kell távolítani.
- (4) A véleményezőnek fel kell tüntetnie a nevét. A vélemény és a nev elektronikus megküldésével az érintett személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni. A beérkező vélemények nem tartalmazhatnak jóváhagyó, dicsőítő, vagy becstelősítő jellegű, illetve sértő, illetve a jó hírnevét, az ilyen tartalmú, valamint a rendelkezéssel tárgyhoz nem illeszkedő vagy nem kívánt véleményeket.

A rendelet tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

- 24. § (1)** A rendelet tervezetét az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság jogi szempontból megvizsgálhatja, valamint a tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalhatja.
- (2) A jegyző (a polgármester, a bizottságok elnökei) az előkészítést és véleményezést követően a rendelkezéssel indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményezés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (3) Az elfogadott rendelet lételes, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendelkezéssel megalkotó képviselő-testületi ülés időpontját a rendeletben fel kell tüntetni. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: **Újkiugyos Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../év (...hó...nap) önkormányzati rendelete**
- (5) A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek jegyzékének naprakészségéről.

Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele

- 25. § (1)** Az önkormányzati rendeletet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének az Újkiugyosi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik, legalább 5 napon át.
- (2) Az elfogadott rendeletről a lakosságot az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel, és helyi sajtó útján tájékoztatni kell. A rendeletek megtekinthetők az önkormányzat titkárságán, valamint a módosításokkal egyetemes szerkezetbe foglaltnak az önkormányzat honlapján.
- (3) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester, jegyző irányára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- (4) A Képviselő-testület ciklusonként egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát. A rendeletek hatályosságának ellenőrzését a Képviselő-testület az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe utalja.

Önkormányzati határozatok

- 26. § (1)** A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozás és formaszereu határozat nélkül dönt:
- a) a napirend meghatározásáról, sargossági indítvány felvételéről,
 - b) ügyrendi és eljárási jellegű kérdésekről,
 - c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
 - d) a nev szerinti, és a fezelemeléssel történő szavazás elrendeléséről.
- (2) A Képviselő-testület számozott, formaszereu, normatív vagy egyedi határozatot hoz az (1) bekezdésbe nem tartozó döntéseiről. A határozat tartalmazza a testület döntését szövegesen megfogalmazásban, valamint végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését és a végrehajtás határidejét.
- (3) A Képviselő-testület határozatait – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint: **.../év (...hó...nap) számú képviselő-testületi határozat**
- (4) A Képviselő-testület normatív határozatainak közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján történik.
- (5) A Képviselő-testület ülésén elfogadott határozatok megtekinthetők az Újkiugyosi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés titkárságán, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján.
- 27. § (1)** A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a jegyző Képviselő-testület rendes ülésére írásos beszámolót készít.
- (2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát, valamint a feladat elvégzését követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni. Ha a határozatot azonnal végre kell hajtani, a végrehajtásról vagy annak helyzetéről a következő testületi ülésen kell számot adni.
- a) a beszámolóban tartalmaznia kell:
 - a) a lejárt határidejű határozat szövegét,
 - b) a határozat végrehajtásért felelős személy nevét, beosztását,
 - c) a határozat végrehajtása során tett intézkedések lényegét, azok eredményét,
 - d) a végrehajtás akadályait, annak okait.

A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

- 28. § (1)** A Képviselő-testület (nyílt és zárt) üléséről készült jegyzőkönyv a Mtv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül tartalmazza:
- a) a távollévő képviselők nevét,
 - b) az ülésen társasági joggal résztvevők nevét,
 - c) az ülés megnevezésének időpontját,
 - d) a tárgyalás lényegét, ezen belül is elsősorban a határozati javaslat vagy a rendelkezéssel módosítására irányuló javaslatokat (külön polgármesteri vagy képviselői kérésre a megjelölt hozzászólást szó szerinti),
 - e) a határozathozatal módját,
 - f) külön irattársa a kisebbségi véleményről,
 - g) az ülésen történt fontosabb eseményeket, az arra vonatkozó polgármesteri intézkedéseket,
 - h) az interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
 - i) az ülés befejezésének időpontját,
 - j) aláírásokat, dátumot, bélyegzőnyomatot.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát, az írásban benyújtott hozzászólást (a képviselő kérésére), az elfogadott határozatok mellékleteit, a megalkotott rendeleteket, az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításáról, a szavazatok megszámlálásáról és az eredmény megállapításáról készített külön jegyzőkönyvet is.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente bekötötti, és elhelyezi irattársaiban. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és mellékletek kivételével – megtekinthetők a hivatal titkárságán.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a Képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül – a jegyző engedélyével – csak az tárgyat úgy személyesen érint, valamint aki a jegyzőkönyvből közérdekű adatot vagy közérdekű nyilvántartást kíván megismerni.
- (5) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A zárt ülésről készült hangfelvételre a (4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

- 29. §** A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

Lakossági fórumok

- 30. § (1)** A polgármester közérdekű tárgykörben vagy a fontosabb döntések sokoldalú előkészítése érdekében a lakosság és a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot havonta minden év január hónapban a Petöfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár intézményében.
- (2) A fórum helyéről, időpontjáról, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján, az önkormányzat hivatalos honlapján és a kábel televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legkésőbb 15 nappal.
- (3) A fórumot a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, az Újkiugyosi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egységeinek vezetőit és a polgármester által meghatározott személyeket.

Közmegehallgatás

- 31. § (1)** A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmegehallgatást tart, előre meghirdetett napirenddel. A napirendet a közmegehallgatás előtt 8 nappal a városháza hirdetőtábláján, az önkormányzat hivatalos honlapján és a kábel televízió keresztül közzé kell tenni.
- (2) Közmegehallgatás a meghirdetett témához kapcsolódó közérdekű javaslatok fóruma, ezért a polgármester köteles erre a megjelentek figyelmét felhívni, ha a témától eltérnek.
- (3) Közmegehallgatást kell tartani:
- a) az éves költségvetés összeállítása előtt a januárban tartandó lakossági fórumhoz kapcsolódóan,
 - b) a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet alkotása előtt,
 - c) ha a képviselők egyetemes, vagy a
 - d) lakosok 10 százaléka kéri.
- (4) A Képviselő-testület a lakosság egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt legalább 8 nappal köteles olyan ülést (közmegehallgatást) tartani, amelyen kétértelmű időtartamon belül (egy hozzászólónak 5-10 perces hozzászólást engedélyezve) a lakosság Képviselő-testület előtt közvetlenül kifejtési lehetőséget kap a meghirdetett témáról.
- (5) A felvetések számától és tartalmától függően az adott ülésen dönt a Képviselő-testület a közmegehallgatás menetrendjéről. Kéves számú javaslat esetén vita is folytatható.
- (6) Amennyiben az ülésen nem lehetséges a kérdő részre választ adni, az Újkiugyosi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés koordinálásával 15 napon belül írásban kell válaszolni a kérdés tárgya szerint illetékes

személynek vagy szervezetnek.

A közmeghallgatás képviselő-testületi üléséként kerül megtartásra, melyről jegyzőkönyv készül.

V. A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER,

A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ

A polgármester

32. § (1) Újgyűjtes város polgármestere megbízatását főállásban látja el.

Feladat- és hatáskörét – törvényben és kormányrendeletben, az SZMSZ-ben meghatározottakon kívül – a Képviselő-testület állapítja meg, melyek a Képviselő-testület működésével összefüggésben különösen az alábbiak:

- fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
 - véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekről,
 - nyilatkozik a sajtónak, a hírtájékoztatóknak,
 - a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatási jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
 - ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
 - segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
 - összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - képviseli az önkormányzatot,
 - szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- A felsorolt feladatok végrehajtásához szükséges költségek fedezetét az éves költségvetésben kell biztosítani.
- (2) A polgármesterek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- indítványozhatja a bizottság összehívását,
 - felfüggeszheti a bizottság döntéseinek a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit (a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz),
 - bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az úgy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (3) Újgyűjtes Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepüléssel összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:
- a Képviselő-testület döntéseire szorított és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a Hivatalt,
 - a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköröknek gyakorlását át ruházhatja,
 - a jegyző javaslataira előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint az ügyfelfogadási rendjének a meghatározására,
 - szabalyozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadományozás rendjét,
 - gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az egyéb munkáltatói jogokat önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

33. § (1) A polgármester, távolléte esetén az általa megjelölt személy a Városházán előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát.

(2) A polgármester jutalmazására az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tesz javaslatot.

(3) A polgármester minden év február 28. napjáig szabadságolási tervet készít, melyet a Képviselő-testület jóváhagy. A szabadságolási tervtől eltérő szabadság igénybevétele a következő Képviselő-testületi ülésen beszámoló.

Alpolgármester

34. § (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester a polgármester távolléte esetén helyettesíti a polgármestert. A helyettesítés esetére a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók, a munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

Polgármester, alpolgármester helyettesítése

35. § (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.

(2) Az ülés vezetésére a Motv. és az SZMSZ szabályait kell alkalmazni.

(3) Tartós akadályoztatásnak minősül:

- ot napot meghaladó betegség, külszolgálat,
- büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
- ot napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

A jegyző

36. § A jegyző törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatok ellátásán és hatáskörök gyakorlásán túl:

a) az önkormányzat működésével kapcsolatban:

- előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok üléseit, és a tárgyalandó előterjesztéseket,
 - ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
 - igény szerint tájékoztatja a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a bizottságokat, a nemzetiségi önkormányzatot az önkormányzatot érintő jogszabályokról, az Újgyűjtes Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés munkájáról és az ügyintézésről,
 - gondoskodik az igazgatási társulásban lévő önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatainak ellátásáról,
 - gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azokat az érintett polgármesterrel együtt aláírja,
 - gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról,
 - egyéb tenulter
- b) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
- b) folyamatosan ellenőrzi a hivatal tevékenységét, különös tekintettel az ügyfelfogadásra.

Az aljegyző

37. § (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) A jegyző távolléte esetén az aljegyző gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeknek címzettje a jegyző, és ellátja a képviselő-testület, valamint a polgármester döntésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, aláírja a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, gyakorolja a jegyző munkáltatói jogait.

(3) A jegyző és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a tevékenység irányítását vezető látja el.

VIII. BIZOTTSÁGOK

A képviselő-testület bizottságai

38. § (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ. Az állandó bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Az állandó bizottságok tagjai bizottsági munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a Képviselő-testület.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezését és az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza. A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

39. § (1) A bizottságok a belső működésük részletes szabályait az önkormányzati törvény és az SZMSZ keretei között maguk állapíthatják meg. A bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a jegyző által kinevezett bizottsági titkár látja el.

(2) A bizottságok munkaterv alapján, és szükség szerint üléseznek. A bizottságok munkatervüket maguk állapítják meg, melynek összeállításánál figyelembe kell venni a Képviselő-testület munkatervét.

(3) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:

- a Képviselő-testület döntése alapján,
 - a polgármester indítványára,
 - továbbá ha a képviselő-testületi tagok legalább $\frac{1}{4}$ -e, vagy legalább két bizottsági tag írásban indítványozza, a benyújtástól számított 8 napon belüli időpontra.
 - A bizottság együttes ülést kezdeményezhet más bizottsággal, melynek tartásáról és vezetéséről az érdeelt bizottságok elnökei döntenek.
- A bizottságok határozatképességét és a döntéshoz szükséges szavazati arányt külön-külön, bizottságonként kell vizsgálni. A bizottság ülését az ügy(ek) tárgya szerint leginkább illetékes bizottság elnöke vezeti.
- (5) A bizottsági tag személyes érintettségére és kizárására az önkormányzati törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

40. § (1) A Képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságokat alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület indokolt esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a

Képviselő-testület által történő elfogadásig tart.

41. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek eredeti, aláírt példányát a hivatal titkárságán kell őrizni. A bizottsági jegyzőkönyveket meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.

(2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv – határozatokat tartalmazó – kivonátat a bizottság titkára megküldi a végrehajtásért felelős szervnek, illetve személynek.

(3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre nézve a 28. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azaz az eltéréssel, hogy a bizottság üléséről digitálisan rögzített hangfelvételt alapján rövidített jegyzőkönyv készül. A papír alapú jegyzőkönyv a Helyi Kormányzatok Rendelet és az átruházott hatáskörbe tartozó előterjesztések tárgyalásának tömör leírásán felül elsősorban a módosító javaslatokat, a meghozott határozatokat és az azokra vonatkozó szavazási eredményeket tartalmazza. A bizottsági jegyzőkönyvet az ülést lezáró és a hitelesítéssel megbízott bizottsági tag írja alá.

42. § (1) A települési nemzeti önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a Képviselő-testület a tárgyi feltételeket biztosítja. A jegyzőkönyvvezetési, titkári feladatokat, az anyagok sokszorosítását és az egyéb adminisztrációs teendőket az Ülkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésen belül az igazgatási osztály látja el.

(2) A Képviselő-testület a nemzeti önkormányzat működéséhez a költségvetési rendeletében támogatást biztosíthat.

VII. AZ ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A társulásra és együttműködésre vonatkozó átfogó szabályok.

43. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megvalósítása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületével alakíthat társulásokat.

(2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közgyűjtek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:

- tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
- a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
- a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

44. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

(2)

(3) A Képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

(4) A polgármester az önkormányzati vagyón helyzetének alakulásáról évente tájékoztatja az lakosságot.

A költségvetés

45. § (1) A Képviselő-testület a költségvetést önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően a Képviselő-testület közmeghallgatást tart, ezt követően a Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelettervezetet, amely több változatban is készülhet.

A költségvetési javaslat tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként), a felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési kiadásokat feladatnóként, valamint külön tételben, az általános és celtartalmakat.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

46. § (1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségéért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel. Az önkormányzat fizetési képtelenné válását a hitelezők felélmére bíróság állapítja meg. A fizetési képesség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök leltetéséről vagy befektetéséről a jogszabályok figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testületet folyamatosan tájékoztatni kell.

(4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az Ülkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés látja el.

E körben különösen:

- a jogszabályok által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére,
 - beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
 - „lehívja” az illetékes hatóságtól a támogatásokat,
 - gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
 - biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemleletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
 - biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
 - elkészíti az önkormányzat éves vagyonegyenlétét, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
 - az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzintézetben keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak a figyelemzéséről, illetőleg teljesítéséről.
- (5) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működő költségvetési szervek, a dologi kiadásokat biztosított pénzeszközöiket azonban csak az Ülkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés által meghatározott útemben és mértékben használhatják fel.

Az intézmények a kötelező ténetsi díj és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegben felüli bevétellel szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, hárt azonban nem képezhet belőlük.

(6) Az Ülkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

47. § (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) Az önkormányzat intézményeinek pénzügyi ellenőrzését a képviselő-testület külön megállapodás alapján végzeteti.

(3) A Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:

- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló feléves, éves beszámoló tervezetét,
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre –, a vagyonnövekedés (vagyonnövekedés - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- vizsgálja a hitefelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyvelni érvényesítését.

IX. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE

Az együttműködésre vonatkozó szabályok.

48. § (1) A helyi önkormányzat a nemzeti önkormányzattal közigazgatási szerződést köt. A nemzeti önkormányzat részére előzetes írásbeli kezdeményezés alapján az Hjt. 80. §-ában foglaltaknak megfelelően ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot az Önkormányzat Ülkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal iktatással megbízott dolgozója kezeli a hivatal iratkezelési rendjének megfelelően.

(2) A helyi önkormányzat Ülkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) útján biztosítja a nemzeti önkormányzat részére az önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Hivatal ellátja:

- a nemzeti önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- a testületi és tisztviselői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- a nemzeti önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az iratkezelési rendjét az Ülkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata tartalmazza.

(3) A nemzeti önkormányzat ülésén a jegyző, távollétében az aljegyző köteles részt venni, és jelölni a képviselő-testületnek, ha törvényesített észlel.

A nemzeti önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok

49. § (1) A roma nemzeti önkormányzat költségvetésének előkészítéséért, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért a jegyző, a költségvetés megalkotásáért a roma nemzeti önkormányzat elnöke a felelős. A nemzeti önkormányzat jegyző által előkészített következő évi költségvetését a nemzeti önkormányzat elnöke terjeszti elő. A roma nemzeti önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításáról a roma nemzeti önkormányzat testülete dönthet.

(2) A roma nemzeti önkormányzat gazdálkodásáról önálló elemi költségvetést készít. önálló könyvet vezet, önálló beszámolót készít. Az elemi költségvetés, valamint a beszámolók a kincstári rendszerbe való rögzítését az Ülkormányzati Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályának ezzel megbízott dolgozója végzi.

(3) A roma nemzeti önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első feleli helyzetéről tájékoztatja a roma nemzeti önkormányzat testületét. A költségvetés végrehajtásáról éves költségvetési beszámoló készül, melyet a roma nemzeti önkormányzat elnöke hagy jóvá.

- (4) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást készít. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról beszámol.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat kezelésében, illetve tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól a hivatal pénzügyi ügyintézője módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitelt vezet, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- (6) A nemzetiségi önkormányzatnak a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával kell rendelkeznie. A gazdálkodási feladatokat részletesen a közigazgatási szerződés rögzíti.

X. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

50. § Az SZMSZ mellékletei, függelékei

1. melléklet: A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése, feladatainak jegyzéke
2. melléklet: A Képviselő-testület állandó bizottságának tagjai
3. melléklet: A Képviselő-testület bizottságra átruházott hatáskörei
4. melléklet: A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei
5. melléklet: A Képviselő-testület tagjai
6. melléklet: Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek
7. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
8. melléklet: Az Újgyűjtes Város Önkormányzat Képviselő-testületének kiadmányozási rendje és bélyegzőhasználat

51. § (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az Újgyűjtes Város Önkormányzata az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 18.) önkormányzati rendelet

1. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLADÓ BIZOTTSÁGAINAK ELNEVEZÉSE, FELADATAINAK JEGYZÉKE

1.) Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság (5 fő)

2.) Pénzügyi Bizottság (3 fő)

3.) Művelődési Bizottság (5 fő)

4.) Sport és Ifjúsági Bizottság (5 fő)

5.) Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság (7 fő)

1.) ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG FELADATAI

- a. Véleményezi a Képviselő-testület ele kerülő rendeletek tervezetét, szerződés tervezetét és szerződéseket.
- b. Megvizsgálja a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült összeférhetetlenséget és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására.
- c. Kivizsgálja a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben foglalt összeférhetetlenséget
- d. A polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyoni állkozatát kezeli és ellenőrzi.
- e. Javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester illetményére, illetményemelésére, jutalmazására.
- f. Részt vesz a polgármester, alpolgármester jegyző ellenindított fegyelmi ügyek előkészítésében
- g. Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja érvényesülésének hatását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat alkotására.
- h. Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei szabályszerű működését.
- i. Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket
- j. Végzi mindazokat a teendőket, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza.
- k. Vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésének lehetőségeit.
- l. Részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri.
- m. Ellenőrzi a Képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét
- n. Kapcsolatot tart az Újgyűjtes Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés gyámügyi és szociális ügyeket intéző dolgozóival, egyedi hatósági ügyekben vélemény, tnyilvánít, közreműködik az ellenőrzésekben
- o. Végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

2.) PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADATAI

- a. Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat és szervei éves költségvetését és zárszámadását.
 - b. Ellenőrzi az önkormányzat vagyoni, tulajdonát, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodását.
 - c. Részt vesz a saját intézmények gazdasági ellenőrzésében.
 - d. A zárszámadásnál köteles a saját tapasztalataitól tájékoztatni a Képviselő-testületet.
 - e. Javaslatot tesz a hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- E a Képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos esetenkénti megbízásait végzi.

3.) MŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG FELADATAI

- a. Részt vesz a művelődési és oktatási intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében
- b. Vizsgálja az oktató-nevelő munka, a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségeit.
- c. Az önkormányzat számára előírt kötelező feladatok ellátásának módjával kapcsolatos döntéseket előkészíti.
- d. Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
- e.
- f. Javaslatával elősegíti, hogy a közoktatási intézmények élére olyan vezetők kerüljenek, akik szakmailag és emberi tulajdonságaiknál fogva leginkább alkalmasok az irányításra, szolgáltatás színvonalának az emelésére.
- g. Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek megvizsgálását, véleményezését a Képviselő-testület vagy a bizottság fontosnak tart.

4.) SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG

Figyelemmel kíséri a település területén – esetleg ezen kívül is, de a város ifjúságára (kiskorokra, fiatalokra) kiható – veszélyeztető okokat és azok megszüntetését illetékesekkel kezdeményezi, illetve tevételes segítséget nyújt a megszüntetéséhez, a felt intézkedéseket figyelemmel kíséri.

5.) TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG FELADATAI

- a. Közreműködik az építési, közlekedési és vízügyi tervfeladatok előkészítésében és végrehajtásának ellenőrzésében.
- b. Figyelemmel kíséri a lakás és kommunális ellátás, fejlesztés színvonalát, részt vesz a továbbfejlesztés kidolgozásában.
- c. Ezenként helyszíni szemlélt tart az utak, járdák, közterületek állapotának figyelemmel kísérése céljából az Újgyűjtes Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés illetékes dolgozóival.
- d. A költségvetésben elfogadott összeg erejéig az építendő vagy felújítandó járda helyét meghatározza.
- e. Figyelemmel kíséri a város környezetvédelmi helyzetét, környezetvédelmi előírások, intézkedések megvalósítását. Szükség esetén eljárást kezdeményez az illetékes szervnél.
- f. Együttműködik a település gazdasági szereplőivel (mezőgazdasági, ipar, kereskedelem, szolgáltatás, stb.) a gazdasági fejlődés koncepciójának kidolgozásában, megvalósításában.
- g. Együttműködik a településen működő gazdasági érdekképviseletekkel, civil szervezetekkel.
- h. Véleményezi az önkormányzat munkaprogramját és költségvetési rendeletét.
- i. Közreműködik a településfejlesztési koncepció kidolgozásában.
- j. Véleményezi az önkormányzati beruházások megvalósítását.
- k. Véleményezi az önkormányzat hitelevételei szándékának gazdasági, műszaki indítékait.
- l. Figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági tevékenységét elősegítő pályázati lehetőségeket és kezdeményezi a megfelelő pályázatokon való részvételt.
- m. Közreműködik a település általános és részletes rendezési terveinek kidolgozásában

2. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLADÓ BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI

ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG (5 fő)

Elnök: **Zsótérné Skoperda Katalin** (képviseelő)

Tagok: Balogh József (képviseelő)

Nagy Balázs (képviseelő)

Harangozó Imréné (külső tag)

Nagy Tiborné (külső tag)

PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG (3 fő)

Elnök: **Tömösi Károly** (képviseelő)

Tagok: Bozó József (képviseelő)

Zsótérné Skoperda Katalin (képviseelő)

MŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG (5 fő)

Elnök: **Horváth-Gaszó Adrienn** (képviseelő)

Tagok: Tomasi Károly (képviseelő)

Korcsog László (képviseelő)

Zubán Károlyné (külső tag)

Rátóczi Antal (külső tag)

SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG (5 fő)

Elnök: **Korcsog László** (képviseelő)

Tagok: Balogh József (képviseelő)

Horváth-Gaszó Adrienn (képviseelő)

Buday György (külső tag)

Mariottyi Csaba (külső tag)

TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG (7 fő)

Elnök: **Balogh József** (képviselő)
 Tagok: Nagy Balázs (képviselő)
 Bozó József (képviselő)
 Zsotérné Skoperda Katalin (képviselő)
 Balogh László Csaba (külső tag)
 Erdei Robert (külső tag)
 Nagy Tiborné (külső tag)

3. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

A Képviselő-testület saját feladat- és hatáskörei közül az alábbi hatásköröket ruhazza át Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottságra. **Az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörben:**

1. elrendeli a jogtalanul felvett, illetve tartás elmulasztása miatt kifejezett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez,
2. dönt azokról a települési támogatásokról, melyet a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

4. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

A Képviselő-testület a saját feladat- és hatáskörei közül az alábbi feladatokat és hatásköröket ruhazza át a polgármesterre. **A polgármester átruházott hatáskörben**

1. gondoskodik Újkígyós belterületén – a külön jogszabályban meghatározott – növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről,
2. az önkormányzat szociális rendeletében a hatáskörébe utalt települési támogatás megállapításáról dönt:
 - 2.1. temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás,
 - 2.2. hajléktalan személy részére biztosított ellátás,
 - 2.3. rendkívüli települési létfenntartási támogatás pénzbeni és természetbeni ellátás megállapítása,
 - 2.4. települési lakásfenntartási támogatás megállapítása.
3. dönt a talajterhelési díj megfizetése alóli mentesség, kedvezményről,
4. kiadmányozza az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt hatósági határozatokat,
5. önkormányzati ingatlan és egyéb, 1 000 000 Ft-ot el nem érő értékű vagyon ügyletekben utólagos beszámolás mellett dönt.

5. melléklet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI

A Képviselő-testület tagjainak száma: **9 fő**

Botyánszki Pál László polgármester Újkígyós, Kölcsey utca 43.

Oláh Timót Lajos alpolgármester Újkígyós, Tormási utca 2.

Balogh József képviselő Újkígyós, Radnóti utca 2.

Bozó József képviselő Újkígyós, Öreg utca 21/1.

Horváth-Gazsó Adrienn képviselő Újkígyós, Arany J. utca 14.

Korcsoq László képviselő Újkígyós, Dr. Pandy K. utca 7.

Nagy Balázs képviselő Újkígyós, Petöfi utca 109/1.

Tömösi Károly képviselő Újkígyós, Öreg utca 18/1.

Zsotérné Skoperda Katalin képviselő Újkígyós, Szechenyi utca 41/1.

6. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK

- 1.) Újkígyós Város Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhely,település 5661 Újkígyós, Kossuth L. u. 41. önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- 2.) Közös Igazgatási Övadási és Bölcsődei Intézmény 5661 Újkígyós, Kossuth u. 33. önállóan működő költségvetési szerv
- 3.) „Ezüstág” Gondozási Központ 5661 Újkígyós, Petöfi u. 26-28. önállóan működő költségvetési szerv
- 4.) Petöfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 5661 Újkígyós, Arany J. u. 42. önállóan működő költségvetési szerv
- 5.) Park Étterem és Kozmetikum Konyha 5661 Újkígyós, Arany J. u. 43. önállóan működő költségvetési szerv

7. melléklet

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

- a. Az önkormányzat által alapított Újkígyósért Kozalaptvány támogatása.
- b. Civil szervezetek, sportegyesületek támogatása.
- c. 50 férőhelyes bentlakásos „Ezüstág” Gondozási Központ fenntartása.
- d. Szennyvíztisztító telep üzemeltetése.
- e. Bölcsődei ellátás.
- f. Mezőéri szolgálat működtetése.
- g. Városi hagyományörző rendezvények (Kisvárosi Estek, Kígyósi Advent, Galiba-napok fenntartása).
- h. Városi újság megjelenítése.
- i. Szociális foglalkoztatás (fejlesztő, felkészítő, munka-rehabilitáció).
- j. Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj pályázati rendszerhez.
- k. Park Étterem működtetése.
- m. Szent Imre Panzió működtetése.
- n) Tűzoltófeckendő üzemeltetése

8. melléklet

AZ ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK KIADMÁNYOZÁSI RENDEJE ÉS BÉLYEGZŐHASZNÁLATA

Az önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint szabályozom a kiadmányozás rendjét és a bélyegzők használatát.

I. A kiadmányozás rendje

1. A Képviselő-testület és a saját hatósági hatáskörben hozott határozatokat a polgármester írja alá.
2. A polgármester tartós távolléte esetén az 1.) pontban meghatározott kiadmányozás az alpolgármester joga.
3. A polgármester írja alá a honosított, illetve visszahonosított személy eskü-, illetve fogadalomtételéről szóló jegyzőkönyvet.
4. Az állampolgársági eskü- vagy fogadalomtételnek tenyet és időpontját a honosítási, visszahonosítási okiraton aláírásával igazolja.
5. A polgármester távolléte esetén a 3.) pontban foglalt feladatokat, illetve kiadmányozást az alpolgármester látja el.

Bélyegzők leírása, használata

a) Újkígyós Város Képviselő-testületének hivatalos bélyegzője:

1. „Újkígyós Város Önkormányzata”
 középen a magyar címerrel.

A Képviselő-testület és a bizottságok bélyegzőjét a polgármester és a bizottságok használhatják azon esetekben, amikor a Képviselő-testület nevében vagy megbízásából járnak el.

„Újkígyós Város Polgármestere”, középen a magyar címerrel.

c) A **jegyző** saját-, valamint a hivatal feladat- és hatáskörében eljárva a következő körbélyegzőt használhatja:

„Újkígyós Város Jegyzője”, középen a magyar címerrel.

d) A **hivatal dolgozói** a kiadmányozási rendben meghatározott kiadmányozási jog gyakorlása során a következő bélyegzőket használhatják:

Körbélyegző:

„Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, Újkígyós” középen a magyar címerrel.

- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, Népeségnyilvántartás” középen a magyar címerrel.

- „Árghatónyezet, Újkígyós” középen a magyar címerrel.

(Kismereui körbélyegző)

Fejbélyegző:

„Újkígyós Város Önkormányzata, 5661 Újkígyós, Kossuth Lajos u. 41.

Telefon: (66) 256-100

Adószám: 15725170-2-04

„Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, 5661 Újkígyós, Kossuth Lajos u. 41.

Telefon: (66) 256 100. Fax: (66) 254 782

Adószám: 15343831-2-04

- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, 5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.

Telefon: (66) 256 100”

A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

b) Saját feladat- és hatáskörben eljárva a polgármester a következő bélyegzót használja:

¹A 13. § (3) bekezdése az Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2022. \(V. 31.\) önkormányzati rendelete 1. §-ával](#) megállapított szöveg.

²A 14. § (1) bekezdése az Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2022. \(V. 31.\) önkormányzati rendelete 2. §-ával](#) megállapított szöveg.

³A 3. melléklet az Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2022. \(V. 31.\) önkormányzati rendelete 3. § \(1\) bekezdésével](#) megállapított szöveg.

⁴A 4. melléklet az Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének [10/2022. \(V. 31.\) önkormányzati rendelete 3. § \(2\) bekezdésével](#) megállapított szöveg.