

**ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**4/2020. (II. 27.) önkormányzati rendelete**  
**az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
a 21/2020. (XII. 22.) és a 4/2021. (II. 23.) önkormányzati rendelettel módosítva

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában megjelölt feladatkörében eljárva az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el.

**I. BEVEZETŐ RÉSZ**

**1. §**

(1) Az önkormányzat Újkígyós város jelképeiről és jelképek használatáról külön rendeletben rendelkezik.

(2) Az önkormányzat Képviselő-testülete díszpolgári címeket, s egyéb elismeréseket, díjakat adományoz. A díszpolgári cím adományozására vonatkozó szabályokat, a díszpolgárok névsorát, valamint az egyéb elismerésekre, díjakra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

<sup>1</sup>(2a) Az önkormányzat az iratkezelés szervezeti rendjét, az iratkezeléssel összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket iratkezelési szabályzatban rögzíti.

<sup>2</sup>(2b) Az önkormányzat Képviselő-testülete és az Újkígyósi Roma Nemzetiségi Önkormányzat közigazgatási szerződésben rögzíti a nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit.

(3) Az önkormányzat hivatalos lapja a havi gyakorisággal megjelenő:

**Újkígyósi Önkormányzati Értesítő**

(4) A Képviselő-testület és szervei által használt bélyegzők lenyomatát a Bélyegző-nyilvántartás tartalmazza.

**II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**2.§**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

(2) Az önkormányzat székhelye: **Újkígyós**  
Pontos címe: **5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.**  
internet: [www.ujkigyos.hu](http://www.ujkigyos.hu)  
Telefonszáma: **66/256-100; 66/256-120**

(3) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

---

<sup>1</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

<sup>2</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

## Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete

(4) Működési területe: **Újkígyós város közigazgatási területe**

(5) A képviselő-testület szervei:

- a) polgármester
- b) képviselő-testület bizottságai
- c) Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés.

### III. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK

#### 3.§

(1) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

Ilyen ügyekben – a polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(2) Az önkormányzat feladat- és hatáskörei – főszabályként – a Képviselő-testületet illetik meg, melyeket a jelen rendeletben vagy más önkormányzati rendeletben megállapított jogszabályok szerint a polgármesterre, az állandó bizottságokra átruházhat.

(3) a) **ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** által ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 szerinti besorolása:

8411 Általános közigazgatás – főtevékenység

6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése – egyéb tevékenység

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése – egyéb tevékenység

8891 Gyermekek napközbeni ellátása – egyéb tevékenység

<sup>3</sup> b) Az **ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

031030 Közterület rendjének fenntartása

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)

041236 Országos közfoglalkoztatási program

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

---

<sup>3</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

042180 Állat-egészségügy  
045120 Út, autópálya építése  
045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása  
051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása  
051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása  
051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása  
052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése  
062020 Települési projektek és támogatásuk  
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése  
064010 Közvilágítás  
066010 Zöldterület-kezelés  
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások  
072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás  
072311 Fogorvosi alapellátás  
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás  
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése  
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás  
082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése  
082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
104011 Gyermekvédelmi bentlakásos ellátások  
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

- (4) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
  - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
  - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (5) A helyi közügy önkéntes vállalása előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelyben tisztázni szükséges a feladat ellátásának anyagi, személyi és technikai feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságai véleményt nyilvánítanak, jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, s külső szakértők közreműködése is igénybe vehető. Az eljárást a testület döntésétől függően lefolytathatja a polgármester (alpolgármester) vagy az erre felkért külön bizottság.
- (6) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

#### 4.§

Az önkormányzat jogi személy. A Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) A Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás és kinevezés alkalmával a személyi alaphív meghatározása,
- b) helyi közügy önálló megoldásának vállalása, illetőleg arról történő lemondás,
- c) belföldi és külföldi önkormányzati szervekkel együttműködési megállapodás kötése és felmondása,

<sup>4</sup>d) az önkormányzati ingatlan és egyéb, 1 000 000 Ft-ot elérő értékű vagyonügylet.

## **5.§**

- (1) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a 4. mellékletben foglaltak szerinti felsorolással átruházza a polgármesterre.
- (2) A Képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását az 3. mellékletben rögzített tartalommal átruházza az ott megjelölt bizottságára.
- (3) A Képviselő-testület a hatáskör gyakorlás átruházásáról, illetőleg visszavonásáról annak felmerülésekor dönt.
- (4) Az átruházott hatáskör gyakorlója – az e kereten belül tett – intézkedéseiről, azok eredményeiről a soron következő – rendes – ülésen beszámol.

## **IV. A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

### **6.§**

- (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő képviselő és a polgármester, összesen: 9 fő.
- (2) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 5 fő jelen van.
- (3) Az egyszerűsített többséghez a jelenlévő képviselők több mint felének, a minősített többséghez öt fő egybehangzó szavazata szükséges.

### **A képviselő jogai és kötelességei, kérdezési jog és interpelláció**

### **7. §**

- (1) A képviselőt az MötV-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) Részt vehet a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében. Képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést a hivataltól igényelheti.

### **8.§**

- <sup>5</sup>(1) Bármely bizottsági ülésen – zárt ülés kivételével – tanácskozási joggal részt vehet.
- (2) A képviselő kötelezettsége a Képviselő-testület munkájában való tevékeny részvétel. A közéleti szerepvállalással járó felelősségre a polgármester rendszeresen felhívja a figyelmet.
- (3) A képviselő olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára. A képviselői munkája során tudomására jutott minősítéssel védhető közérdekű titkot köteles megtartani. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (4) Felkérés alapján köteles a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban részt venni. Köteles személyes érintettségét bejelenteni.

---

<sup>4</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

<sup>5</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

- (5) Kötelessége választókerületének polgáraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel kapcsolatot tartani.

## **9. §**

- (1) Az önkormányzati hatáskörbe tartozó rövid, tömör felvetés (kérdés) esetén a megkérdezett Képviselő-testület ülésén köteles választ adni.  
Ha a kérdező nem fogadta el a választ, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó érdemi önkormányzati ügyekben.  
A képviselők a Képviselő-testületi ülésen – lehetőleg – a napirendek lezárása után:
- a) a polgármestertől,
  - b) alpolgármestertől,
  - c) önkormányzati bizottságok elnökeitől,
  - d) a jegyzőtől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek (interpellálhat), amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.
- (3) Ha az interpelláció benyújtására a Képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni. Ennek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg.
- (4) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A Képviselő-testület részletesebb kivizsgálást is elrendelhet, ezzel megbízhatja a polgármestert, az alpolgármestert, valamely önkormányzati bizottság elnökét.
- (5) A Képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd vita nélkül a testület dönt az elfogadásról.

### **A Képviselő-testület üléseinek száma, nyilvános és zárt ülések köre**

## **10.§**

- (1) A Képviselő-testület előző évben meghatározott munkaterv szerint havonta, általában minden hónap utolsó hétfőjén 14<sup>00</sup> órakor rendes ülést tart az önkormányzat székhelyén. A Képviselő-testület ülésének helyszínét a Meghívó tartalmazza. Szükség esetén rendkívüli Képviselő-testületi ülés hívható össze az SZMSZ-ben foglaltak szerint.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart a Möt. szerint.
- (3) Zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, az aljegyző, szervezeti egységek vezetői, továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

### **A Képviselő-testület ülések tervezése, előkészítése**

## **11.§**

- (1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjait,
  - c) a jegyzőt,

- d) az aljegyzőt,
  - e) Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egység vezetőit,
  - f) akit a polgármester megjelöl.
- (2) A Képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) a jegyzőt,
  - b) az aljegyzőt,
  - c) Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egységeinek vezetőit,
  - d) a polgármester által meghívott személy(ek)t.
- (3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan:
- a) Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egység vezetőit,
  - b) akit a polgármester az adott napirendhez meghívott.
- (4) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti. A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely választópolgár részt vehet, és engedély alapján felszólalhat.
- (5) A polgármester a testületi ülés vezetése során
- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét.
- (6) A Képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### **Az előterjesztés**

#### **12.§**

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő, a polgármester vagy a Képviselő-testület bizottsága vagy társulás által előzetesen javasolt ügy, melyben a Képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra, melyet az ügy tárgya szerint illetékes állandó bizottság előzetesen megtárgyal és a Képviselő-testületnek javaslatot tesz a döntésre.
- (3) Kizárólag írásban benyújtható a rendelet-tervezet, intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés, helyi népszavazás kiírása. A határozati javaslatot írásban kell benyújtani akkor is, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- (4) Az előterjesztés főbb elemei:
- a) A bevezető részben meg kell határozni az előterjesztést készítő nevét, beosztását, a napirendi pont előadójának nevét, beosztását, az előterjesztés mellékleteként benyújtott iratokat, a véleményező bizottság(ok) nevét, a döntés formáját, az előterjesztés címét.

- b) A helyzetfeltáró részben ismertetni kell az előzményeket (testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit), a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, értékeléseket, mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják.
  - c) A határozati rész az egyértelműen megfogalmazott javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők (részhatáridők) megjelölésével.
- (5) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslat összeállítására. Az előterjesztést – törvényességi szempontból – ilyenkor is a jegyző véleményezi.  
Az előterjesztés megállapításának alapjául szolgáló adatokat, kimutatásokat – szükség szerint – táblázatba kell foglalni, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

### **A Képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje**

#### **13.§**

- (1) A Képviselő-testület munkaterv szerinti és rendkívüli ülését a polgármester hívja össze. Akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a korelnök hívja össze és vezeti le.
- (2) Nemzetiségi csoportot érintő ügyekben az érintett közösség képviselő-testülete is kezdeményezheti a Képviselő-testület összehívását.
- (3) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők legalább egynegyedének vagy Képviselő-testület állandó bizottságának a napirendet is tartalmazó indítványára.
- (4) A testületi ülést egy tárgyalási napon 22<sup>00</sup> óráig be kell fejezni. 22<sup>00</sup> óra után akkor folytatható az ülés, ha azt a Képviselő-testület egyszerű többséggel megszavazza.
- (5) Két képviselő-testületi ülés között kötelezettségvállalással nem járó halaszthatatlan ügyekben – az át nem ruházható hatáskörök kivételével – a polgármester jár el utólagos beszámolási kötelezettség mellett.

#### **14. §**

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak elektronikus levélben, a polgármester által megjelölt személyeknek postai úton, olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. Rendkívüli testületi ülést indokolt esetben telefonon is össze lehet hívni olyan időpontra, melyben biztosítható a Képviselő-testület határozatképessége.
- (2) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés helyét, időpontját,
  - b) a javasolt napirendet,
  - c) a napirendi pontok előadóit.
- (3) A képviselő-testületi ülésekről jelenléti ívet kell vezetni. A folytatólagos ülésről a jelenléti ívet ülésnaponként kell vezetni.

## **A sürgősségi indítvány**

### **15.§**

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A Képviselő-testület – a polgármester javaslatára – minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyában.
- (2) E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
  - a.) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülés megkezdéséig írásban vagy szóban nyújtandó be a polgármesternél.
  - b.) Ha a polgármester vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősségi kérdést – az utolsó napirend lezárása után – vitára kell bocsátani. A polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indoklására.

## **A tanácskozás rendje**

### **16.§**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:
  - a) az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
  - b) az előadóhoz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.
- (2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor, a felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg, az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (3) Az önkormányzati bizottság bármely előterjesztéshez javaslatot tehet a Képviselő-testületnek. Az előterjesztő a javaslatot, vagy a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (4) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának a korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (5) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először – az elhangzás sorrendjében – a módosító és kiegészítő indítványokról dönt, majd az eredeti határozati javaslatról dönt a Képviselő-testület.

## **Az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartása**

### **17.§**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, ennek során:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,



- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) tartós rendzavarás, állandó lárma vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében – ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel – határozott időre félbeszakíthatja az ülést, mely csak újabb polgármesteri összehívásra folytatható.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent személyek a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A döntéshozatali eljárás, szavazás módja**

#### **18.§**

- (1) A javaslat elfogadásához a jelen lévő települési képviselők több mint a felének „IGEN” szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (2) A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti, a kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) A döntéshez szükséges szavazati arány hiányában a polgármester szünetet rendel el, majd újra elrendeli a szavazást.
- (4) A Képviselő-testületi tagok közül legalább öt fő egybehangzó „IGEN” szavazata (minősített többség) szükséges az Mötv. 46. § (2) bekezdésében és 50. §-ában foglaltakon túlmenően:
- a) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
  - b) a sürgősségi indítvány elfogadásához,
  - c) törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás vonatkozásában a személyi alapbér meghatározása,
  - d) új önként vállalt feladat vállalása, valamint arról történő lemondás,
  - e) <sup>6</sup>az önkormányzati ingatlan és egyéb, 1 000 000 Ft értéket meghaladó vagyonügylet,
  - f) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés,
  - g) napirendi pont ugyanazon ülésen történő ismételt napirendre tűzése.

### **Rendeletalkotás, határozathozatal**

#### **19. §**

- (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

---

<sup>6</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ör. Hatályos: 2021.02.24.

- (2) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját,
  - b) Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d) a szavazás arányát.
- A Képviselő-testülettel a bizottság elnöke ismerteti a szavazás eredményét.
- (3) Titkos szavazásnál a döntéshez szükséges szavazati arány hiányában a polgármester szünetet rendelhet el véleményegyeztetés céljából, majd ezt követően a szavazást meg lehet ismételni.

## 20.§

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha
- azt a törvény írja elő,
  - azt a polgármester vagy a bizottsági elnökök többsége kéri.
- Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- <sup>7</sup>(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, akik nevük felolvasásakor az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” kijelentéssel szavaznak.

## 21.§

- (1) A testület – a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
- a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
  - informális jelentés tudomásulvételéről,
  - interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (2) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik képviselő kéri, a polgármester a szavazást köteles megismételteni.

## 22. §

- (1) A Képviselő-testület rendeletet alkot törvényekben és jogszabályokban meghatározott feladatok végzésére, vagy a jog által nem szabályozott helyi feladatok és társadalmi viszonyok rendezésére.
- (2) A rendeletalkotás kezdeményezése
- a polgármester, az alpolgármester, a települési képviselők,
  - a jegyző, az aljegyző,
  - a Képviselő-testület bizottságai,
  - a települési nemzetiségi önkormányzat,
  - a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.
- (3) A rendelet szakmai előkészítésének feladatai a jegyző kötelessége, akinek ezzel összefüggő teendői:
- közreműködők között a munka elosztása,

---

<sup>7</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ör. Hatályos: 2021.02.24.

- b) a tervezetek bizottsági véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról való gondoskodás,
- c) az elvi célkitűzések érvényesítésének, vitás kérdések eldöntésének biztosítása,
- d) adminisztrációs munka megszervezése,
- e) a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.

(4) A kezdeményezést a polgármesternél vagy a jegyzőnél lehet írásban benyújtani. A tervezetet az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés tárgy szerint érintett munkatársa (szervezeti egység) készíti el, azonban az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő is megbízható.

## **23.§**

(1) A rendeletalkotás előkészítése során a társadalmi egyeztetés érdekében az önkormányzat honlapján biztosíthatja a rendelet-tervezet és indokolása letölthetőségét és véleményezhetőségét.

(2) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendeletet-tervezetet az alábbi tárgykörökben, esetekben:

- a) ha a rendeletmódosítás kizárólag technikai, formai jellegű, egyszerű szöveg-, vagy megnevezés módosítást tartalmaz,
- b) ha rendeletmódosításra kizárólag felsőbb szintű jogszabállyal való összhang biztosítása érdekében van szükség,
- c) ha a rendeletmódosítás nem eredményez lényeges változást a rendelet személyi hatálya alá tartozókra vonatkozó jogok és kötelezettségek tekintetében,
- d) ha a rendelet sürgős megalkotásához kiemelkedő közérdek fűződik vagy a város fontos pénzügyi, gazdasági, természetvédelmi, környezetvédelmi érdekeinek védelme miatt szükséges.

(3) Az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek a rendelettervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az önkormányzat honlapján – a véleményezésre kialakított oldalon – megadott elektronikus levélcímen és határidőig. A véleményezésre minimum 5 napot kell biztosítani, melynek lejártát követően a felhívást a honlapról el kell távolítani.

(4) A véleményezőnek fel kell tüntetnie a nevét. A vélemény és a név elektronikus megküldésével az érintett személyes adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást megadottnak kell tekinteni.

A beérkező vélemények nem tartalmazhatnak jó erkölcsbe ütköző, vagy becsület csorbítására alkalmas kifejezést és nem sérthetik senkinek a jó hírnevét, az ilyen tartalmú, valamint a rendelettervezet tárgyához nem illeszkedő vagy név nélküli véleményt figyelmen kívül kell hagyni.

## **A rendelet-tervezet Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása**

### **24. §**

<sup>8</sup>(1) A rendelet-tervezetet az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság jogi szempontból megvizsgálhatja, valamint a tárgya szerint illetékes bizottság megtárgyalhatja.

---

<sup>8</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ör. Hatályos: 2021.02.24.

- (2) A jegyző (a polgármester, a bizottságok elnökei) az előkészítést és véleményezést követően a rendelattervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti. Egyidejűleg tájékoztatja a testületet az előkészítés és véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (3) Az elfogadott rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg. A rendeletet megalkotó képviselő-testületi ülés időpontját a rendeleten fel kell tüntetni. Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (4) Az önkormányzati rendeleteket – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../év (...hó...nap)  
önkormányzati rendelete

- (5) A jegyző gondoskodik a hatályos rendeletek jegyzékének naprakészségéről.

### **Az önkormányzati rendelet kihirdetése és közzététele**

#### **25.§**

- (1) Az önkormányzati rendeletet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet kihirdetése a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet teljes szövegének az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés hirdetőtábláján való kifüggesztésével történik, legalább 5 napon át.
- (2) Az elfogadott rendeletről a lakosságot az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel, és helyi sajtó útján tájékoztatni kell. A rendeletek megtekinthetők az önkormányzat titkárságán, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan az önkormányzat honlapján.
- (3) Az önkormányzati rendelet végrehajtására kötelezettek – a polgármester, jegyző indítványára – tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.
- (4) A Képviselő-testület ciklusonként egy alkalommal felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát. A rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a Képviselő-testület az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe utalja.

### **Önkormányzati határozatok**

#### **26. §**

- (1) A Képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, számozás és formászerű határozat nélkül dönt:
  - a) a napirend meghatározásáról, sürgősségi indítvány felvételéről,
  - b) ügyrendi és eljárási jellegű kérdésekről,
  - c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
  - d) a név szerinti, és a kézfelemeléssel történő szavazás elrendeléséről.
- (2) A Képviselő-testület számozott, formászerű, normatív vagy egyedi határozatot hoz az (1) bekezdésbe nem tartozó döntéseiről. A határozat tartalmazza a testület döntését

szószerinti megfogalmazásban, valamint végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését és a végrehajtás határidejét.

- (3) A Képviselő-testület határozatait – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

.../év (.....hó...nap) számú képviselő-testületi határozat

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott határozatokról az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés nyilvántartást vezet.

- (4) A Képviselő-testület normatív határozatainak közzététele az önkormányzat hivatalos honlapján történik.
- (5) A Képviselő-testület ülésén elfogadott határozatok megtekinthetők az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés titkárságán, valamint az önkormányzat hivatalos honlapján.

## **27. §**

- (1) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a jegyző Képviselő-testület rendes üléseire írásos beszámolót készít.
- (2) A határozat végrehajtásáról a határidő lejártát, valamint a feladat elvégzését követő képviselő-testületi ülésen kell beszámolni. Ha a határozatot azonnal végre kell hajtani, a végrehajtásról vagy annak helyzetéről a következő testületi ülésen kell számot adni.
- (3) A beszámolóknak tartalmaznia kell:
- a lejárt határidejű határozat szövegét,
  - a határozat végrehajtásáért felelős személy nevét, beosztását,
  - a határozat végrehajtása során tett intézkedések lényegét, azok eredményét,
  - a végrehajtás akadályait, annak okait.

## **A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve**

## **28. §**

- (1) A Képviselő-testület (nyílt és zárt) üléséről készült jegyzőkönyv a Mötv. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon felül tartalmazza:
- a távolmaradt képviselők nevét,
  - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
  - az ülés megnyitásának időpontját,
  - a tárgyalás lényegét, ezen belül is elsősorban a határozati javaslat vagy a rendelettervezet módosítására irányuló javaslatokat (külön polgármesteri vagy képviselői kérésre a megjelölt hozzászólást szó szerint),
  - a határozathozatal módját,
  - külön indítványra a kisebbségi véleményt,
  - az ülésen történt fontosabb eseményeket, az arra vonatkozó polgármesteri intézkedéseket,
  - az interpellációkat, kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
  - az ülés berekesztésének időpontját,

j) aláírásokat, dátumot, bélyegzőlenyomatot.

- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, a jelenléti ívet, a napirendi pontok anyagát, az írásban benyújtott hozzászólást (a képviselő kérésére), az elfogadott határozatok mellékleteit, a megalkotott rendeleteket.  
Az ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell a szavazólapos titkos szavazás lebonyolításáról, a szavazatok megszámlálásáról és az eredmény megállapításáról készített külön jegyzőkönyvet is.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a hivatal kezeli, évente beköttei, és elhelyezi irattárban. A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvei és az azokhoz tartozó mellékletek – a zárt ülésre vonatkozó jegyzőkönyvek és mellékletek kivételével – megtekinthetők a hivatal titkárságán.
- (4) A zárt ülés jegyzőkönyvébe a Képviselő-testület tagjain és a jegyzőn kívül – a jegyző engedélyével – csak az tekinthet be, akit a tárgyaló ügy személyesen érint, valamint aki a jegyzőkönyvből közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot kíván megismerni.
- (5) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A zárt ülésről készült hangfelvételre a (4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

### **A helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **29. §**

A Képviselő-testület külön rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

### **Lakossági fórumok**

#### **30.§**

- (1) A polgármester közérdekű tárgykörben vagy a fontosabb döntések sokoldalú előkészítése érdekében a lakosság és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórumot hív össze minden év január hónapban a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár intézményben.
- (2) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján, az önkormányzat hivatalos honlapján és a kábel televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.
- (3) <sup>9</sup>A fórumot a polgármester vezeti, erre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, az aljegyzőt, az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés szervezeti egységeinek vezetőit és a polgármester által meghatározott személyeket.

---

<sup>9</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ör. Hatályos: 2021.02.24.

## Közmeghallgatás

### 31.§

- (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, előre meghirdetett napirenddel. A napirendet a közmeghallgatás előtt 8 nappal a városháza hirdetőtábláján, az önkormányzat hivatalos honlapján és a kábel televízión keresztül közzé kell tenni. A közmeghallgatás a meghirdetett témához kapcsolódó közérdekű javaslatok fóruma, ezért a polgármester köteles erre a megjelentek figyelmét felhívni, ha a témától eltérnek.
- (2) Közmeghallgatást kell tartani:
  - a) az éves költségvetés összeállítása előtt a januárban tartandó lakossági fórumhoz kapcsolódóan,
  - b) a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet alkotása előtt,
  - c) ha a képviselők egynegyede, vagy a
  - d) lakosok 10 százaléka kéri.
- (3) A Képviselő-testület a lakosság egészét érintő testületi döntések meghozatala előtt legalább 8 nappal köteles olyan ülést (közmeghallgatást) tartani, amelyen kétórás időtartamon belül (egy hozzászólónak 5-10 perces hozzászólást engedélyezve) a lakosság a Képviselő-testület előtt közvetlenül kifejtetheti álláspontját a meghirdetett témáról. A felvetések számától és tartalmától függően az adott ülésen dönt a Képviselő-testület a közmeghallgatás menetrendjéről. Kevés számú javaslat esetén vita is folytatható.
- (4) Amennyiben az ülésen nem lehetséges a kérdező részére választ adni, a Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés koordinálásával 15 napon belül írásban kell válaszolnia a kérdés tárgya szerint illetékes személynek vagy szervezetnek.

A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésként kerül megtartásra, melyről jegyzőkönyv készül.

## V. A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ

### A polgármester

### 32.§

- (1) Újkígyós város polgármestere megbízatását főállásban látja el. Feladat- és hatáskörét – törvényben és kormányrendeletben, az SZMSZ-ben meghatározottakon kívül – a Képviselő-testület állapítja meg, melyek a Képviselő-testület működésével összefüggésben különösen az alábbiak:
  - a) fogadja az önkormányzattal kapcsolatban álló külföldi partnerek képviselőit, és a velük való tárgyalás során előzetes megállapodásokat köt,
  - b) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,
  - c) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
  - d) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
  - e) ellátja a honvédelmi törvényben megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
  - f) segíti a képviselők és a bizottságok munkáját,
  - g) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - h) képviseli az önkormányzatot,
  - i) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
  - j) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,

- k) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.

A felsorolt feladatok végrehajtásához szükséges költségek fedezetét az éves költségvetésben kell biztosítani.

(2) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit (a felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz),
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(3) Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepüléssel összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint az ügyfélfogadási rendjének a meghatározására,
- e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f) <sup>10</sup>gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az egyéb munkáltatói jogokat önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

### **33.§**

- (1) A polgármester, távolléte esetén az általa megjelölt személy a Városházán előzetes egyeztetés alapján tart fogadóórát.
- (2) A polgármester jutalmazására az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság tesz javaslatot.
- (3) A polgármester minden év február 28. napjáig szabadságolási tervet készít, melyet a Képviselő-testület jóváhagy. A szabadságolási tervtől eltérő szabadság igénybevételéről a következő Képviselő-testületi ülésen beszámol.

### **Alpolgármester**

### **34.§**

- (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester a polgármester távolléte esetén helyettesíti a polgármestert. A helyettesítés esetére a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadók, a munkáltatói jogok gyakorlása kivételével.

---

<sup>10</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.



## **Polgármester, alpolgármester helyettesítése**

### **35.§**

- (1) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg nincs betöltve, illetve tartósan akadályozva vannak tisztségük ellátásában, ez esetben a Képviselő-testület összehívására, működésére, az ülés vezetésére vonatkozóan a hatáskört a korelnök gyakorolja.
- (2) Az ülés vezetésére a Mötv. és az SZMSZ szabályait kell alkalmazni.
- (3) Tartós akadályoztatásnak minősül:
  - a) öt napot meghaladó betegség, külszolgalat,
  - b) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,
  - c) öt napot meghaladó fizetés nélküli szabadság.

## **A jegyző**

### **36.§**

A jegyző törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatok ellátásán és hatáskörök gyakorlásán túl:

- a) az önkormányzat működésével kapcsolatban:
  - aa) előkészíti a Képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzatok üléseit, és a tárgyalandó előterjesztéseket,
  - ab) ellátja a Képviselő-testület, a bizottságok és a nemzetiségi önkormányzat szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
  - ac) igény szerint tájékoztatja a polgármestert, az alpolgármestert, a képviselőket, a bizottságokat, a nemzetiségi önkormányzatot az önkormányzatokat érintő jogszabályokról, az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés munkájáról és az ügyintézésről,
  - ad) gondoskodik az igazgatási társulásban lévő önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatainak ellátásáról,
  - ae) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről, azokat az érintett polgármesterrel együtt aláírja,
  - af) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek és függelékeinek naprakész állapotban tartásáról.
- b) egyéb területen:
  - ba) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat,
  - bb) folyamatosan ellenőrzi a hivatal tevékenységét, különös tekintettel az ügyfélfogadásra.

## **Az aljegyző**

### **37.§**

- (1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.
- (2) A jegyző távolléte esetén az aljegyző gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeknek címzettje a jegyző, és ellátja a Képviselő-testület, valamint a polgármester döntésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, aláírja a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvet, gyakorolja a jegyző munkáltatói jogát.
- (3) A jegyző és az aljegyző tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfőbb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a telekgerendási kirendeltségvezető látja el.

## VIII. BIZOTTSÁGOK

### A képviselő-testület bizottságai

#### 38.§

- (1) A Képviselő-testület – meghatározott önkormányzati feladatok ellátására – állandó vagy ideiglenes bizottságokat választ. Az állandó bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak. Az állandó bizottságok tagjai bizottsági munkájukkal kapcsolatban megbízatásuk idejére tiszteletdíjban részesülnek, melyet önkormányzati rendeletben állapít meg a Képviselő-testület.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezését és az egyes bizottságok által ellátandó feladatok részletes jegyzékét az 1. melléklet tartalmazza. A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

#### 39.§

- (1) A bizottságok a belső működésük részletes szabályait az önkormányzati törvény és az SZMSZ keretei között maguk állapíthatják meg. A bizottság működésével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat a jegyző által kinevezett bizottsági titkár látja el.
- (2) A bizottságok munkaterv alapján, és szükség szerint üléseznek. A bizottságok munkatervüket maguk állapítják meg, melynek összeállításánál figyelembe kell venni a Képviselő-testület munkatervét.
- (3) A bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülését össze kell hívni:
  - a) a Képviselő-testület döntése alapján,
  - b) a polgármester indítványára,
  - c) továbbá ha a képviselő-testületi tagok legalább  $\frac{1}{4}$ -e, vagy legalább két bizottsági tag írásban indítványozza, a benyújtástól számított 8 napon belüli időpontra.
- (4) A bizottság együttes ülést kezdeményezhet más bizottsággal, melynek tartásáról és vezetéséről az érdekelt bizottságok elnökei döntenek.  
A bizottságok határozatképességét és a döntéshez szükséges szavazati arányt külön-külön, bizottságonként kell vizsgálni. A bizottság ülését az ügy(ek) tárgya szerint leginkább illetékes bizottság elnöke vezeti.
- (5) A bizottsági tag személyes érintettségére és kizárására az önkormányzati törvényben foglaltakat kell alkalmazni.

#### 40.§

- (1) A Képviselő-testület állandó vagy ideiglenes jelleggel – szakmai tanácsadó szerveként – albizottságokat alakíthat. Az albizottság működésének szabályait a bizottság állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület indokolt esetben – meghatározott feladat ellátására – ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

#### **41. §**

- (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melynek eredeti, aláírt példányát a hivatal titkárságán kell őrizni. A bizottsági jegyzőkönyveket meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek.
- (2) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyv – határozatokat tartalmazó – kivonatát a bizottság titkára megküldi a végrehajtásért felelős szervnek, illetve személynek.
- (3) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvre nézve a 28. §-ban foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a bizottság üléséről digitálisan rögzített hangfelvétel alapján rövidített jegyzőkönyv készül. A papír alapú jegyzőkönyv a költségvetési rendelet és az átruházott hatáskörbe tartozó előterjesztések tárgyalásának tömör leírásán felül elsősorban a módosító javaslatokat, a meghozott határozatokat és az azokra vonatkozó szavazási eredményeket tartalmazza. A bizottsági jegyzőkönyvet az ülést levezető és a hitelesítéssel megbízott bizottsági tag írja alá.

#### **42. §**

- (1) A települési nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek megtartásához a Képviselő-testület a tárgyi feltételeket biztosítja. A jegyzőkönyvvezetési, titkári feladatokat, az anyagok sokszorosítását és az egyéb adminisztrációs teendőket az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülésen belül az igazgatási osztály látja el.
- (2) A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat működéséhez a költségvetési rendeletében támogatást biztosíthat.

## **VII. AZ ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSAI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

### **A társulásra és együttműködésre vonatkozó átfogó szabályok**

#### **43.§**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megvalósítása érdekében társulásokban vehet részt. A Képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűléssel, más települések képviselő-testületével alakíthat társulásokat.
- (2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a lakosság olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
  - a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
  - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
  - c) a lakosság közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.

## VIII. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA

### 44.§

(1) A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására külön rendeletet alkot.

<sup>11</sup>(2)

(3) A Képviselő-testület hitelt csak abban az esetben vesz fel, amennyiben más finanszírozási mód nem lehetséges vagy gazdaságilag célszerűtlen.

<sup>12</sup>(4) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente tájékoztatja az lakosságot.

### A költségvetés

### 45.§

(1) A Képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően a Képviselő-testület közmeghallgatást tart, ezt követően a Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelettervezetét, amely több változatban is készülhet.

A költségvetési javaslat tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervként), a felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben, az általános és céltartalékot.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést a pénzügyi bizottság előzetesen kötelezően megtárgyalja.

### Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

### 46.§

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a Képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(2) A veszteséges gazdálkodás következményei az önkormányzatot terhelik, kötelezettségeiért az állami költségvetés nem tartozik felelősséggel. Az önkormányzat fizetéseképtelenné válását a hitelezők kérelmére bíróság állapítja meg. A fizetéseképtelenség helyreállítása érdekében az önkormányzat köteles felfüggeszteni a hatósági és az alapvető lakossági szolgáltatások kivételével a feladatok finanszírozását.

(3) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetéséről rendeletet alkot, a végrehajtásáról szóló beszámolóról rendelettel dönt. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről vagy befektetéséről a jogszabályok

---

<sup>11</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

<sup>12</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

figyelembevételével saját hatáskörében döntsön, melyről a testület folyamatosan tájékoztatni kell.

- (4) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés látja el.

E körben különösen:

- a) A jogszabályok által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár illetékes szerve részére,
- b) beszédi az önkormányzat saját bevételét,
- c) „lehívja” az illetékes hatóságtól a támogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonelejtárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményi működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről.

- (5) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények önállóan működő költségvetési szervek, a dologi kiadásokat biztosított pénzeszközöket azonban csak az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.

Az intézmények a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevétellel szabadon rendelkeznek, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőlük.

- (6) Az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesítik.

### **Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **47.§**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) Az önkormányzat intézményeink pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület külön megállapodás alapján végezteti.
- (3) A Pénzügyi Bizottság és a Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság – egyebek között – az önkormányzatnál és intézményeinél:
  - a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
  - b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását – különös tekintettel a saját bevételekre –, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

- c) vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.

## **13 IX. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSE**

### **Az együttműködésre vonatkozó szabályok**

#### **48. §**

- (1) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal közigazgatási szerződést köt. A nemzetiségi önkormányzat részére előzetes írásbeli kezdeményezés alapján az Njt. 80. §-ában foglaltaknak megfelelően ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot az Önkormányzat Újkígyós, Kossuth u. 41. szám alatti tárgyalótermében. A nemzetiségi önkormányzat iratait a hivatal iktatással megbízott dolgozója kezeli a hivatal iratkezelési rendjének megfelelően.
- (2) A helyi önkormányzat Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a hivatal ellátja:
- a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - a testületi és tisztségviselői döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat. Az iratkezelés rendjét az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata tartalmazza.
- (3) A nemzetiségi önkormányzat ülésén a jegyző, távollétben az aljegyző köteles részt venni, és jelezni a képviselő-testületnek, ha törvényt sértést észlel.

### **A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok**

#### **49. §**

- (1) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítéséért, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért a jegyző, a költségvetés megalkotásáért a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős. A nemzetiségi önkormányzat jegyző által előkészített következő évi költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti elő. A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a roma nemzetiségi önkormányzat testülete dönthet.
- (2) A roma nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról önálló elemi költségvetést készít, önálló könyveket vezet, önálló beszámolót készít. Az elemi költségvetés, valamint a beszámolók a kincstári rendszerbe való rögzítését az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi osztályának ezzel megbízott dolgozója végzi.

---

<sup>13</sup> Módosította: 21/2020.(XII. 22.) Hatályos: 2020.12.23.

- <sup>14</sup>(3) A roma nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről tájékoztatja a roma nemzetiségi önkormányzat testületét. A költségvetés végrehajtásáról éves költségvetési beszámoló készül, melyet a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke hagy jóvá.
- (4) A roma nemzetiségi önkormányzat költségvetése végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon zárszámadást készít. A zárszámadás során valamennyi bevételről és kiadásról elszámol.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat kezelésében, illetve tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól a hivatal pénzügyi ügyintézője módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitelt vezet, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- (6) A nemzetiségi önkormányzatnak a készpénzforgalmon kívüli pénzforgalma lebonyolítása céljára önálló fizetési számlával kell rendelkeznie. A gazdálkodási feladatokat részletesen a közgazgatási szerződés rögzíti.”

## 15X. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### <sup>16</sup>50.§

Az SZMSZ mellékletei, függelékei:

1. melléklet: A Képviselő-testület állandó bizottságainak elnevezése, feladatainak jegyzéke
2. melléklet: A Képviselő-testület állandó bizottságának tagjai
3. melléklet: A Képviselő-testület bizottságra átruházott hatáskörei
4. melléklet: A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei
5. melléklet: A Képviselő-testület tagjai
6. melléklet: Az önkormányzat által alapított költségvetési szervek
7. melléklet: Az önkormányzat önként vállalt feladatai
8. melléklet: Az Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testületének kiadmányozási rendje és bélyegzőhasználata

17

### <sup>18</sup>51.§

- (1) E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az Újkígyós Város Önkormányzata az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2014. (XI. 18.) önkormányzati rendelet.

Botyánszki Pál  
polgármester

dr. Csatlós László  
jegyző

**Záradék:** Megalkotta Újkígyós Város Képviselő-testülete 2020. február 26-án megtartott ülésén.

**Kihirdetve:** Újkígyós város hirdetőtábláján 2020. február 27-én.

dr. Csatlós László  
jegyző

<sup>14</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ör. Hatályos: 2021.02.24.

<sup>15</sup> Módosította: 21/2020.(XII. 22.) Hatályos: 2020.12.23.

<sup>16</sup> Módosította: 21/2020.(XII. 22.) Hatályos: 2020.12.23.

<sup>17</sup> Módosította: 21/2020.(XII. 22.) Hatályos: 2020.12.23.

<sup>18</sup> Módosította: 21/2020.(XII. 22.) Hatályos: 2020.12.23.

**A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLADÓ BIZOTTSÁGAINAK ELNEVEZÉSE,**  
**FELADATAINAK JEGYZÉKE**

**1.) Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság (5 fő)**

**2.) Pénzügyi Bizottság (3 fő)**

**3.) Művelődési Bizottság (5 fő)**

**4.) Sport és Ifjúsági Bizottság (5 fő)**

**5.) Településfejlesztési és Gazdasági Bizottság (7 fő)**

**1.) ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG FELADATAI**

- a) Véleményezi a Képviselő-testület elé kerülő rendelet-tervezeteket, szerződés-tervezeteket és szerződéseket.
- b) Megvizsgálja a polgármester munkaviszonyával kapcsolatosan felmerült összeférhetetlenséget és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az összeférhetetlenség kimondására.
- c) Kivizsgálja a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló törvényben foglalt összeférhetetlenséget.
- d) A polgármester és a képviselő-testületi tagok vagyonynyilatkozatát kezeli és ellenőrzi.
- e) Javaslatot tesz a polgármester, az alpolgármester illetményére, illetményemelésére, jutalmazására.
- f) Részt vesz a polgármester, alpolgármester, jegyző ellen indított fegyelmi ügyek előkészítésében.
- g) Kidolgozza a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja érvényesülésének hatását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat alkotására.
- h) Figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei szabályszerű működését.
- i) Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos teendőket.
- j) Végzi mindazokat a teendőket, amelyekkel a Képviselő-testület esetenként megbízza.
- k) Vizsgálja az egészségügyi és szociális ellátás helyzetét, az intézmények fejlesztésének lehetőségeit.
- l) Részt vesz az egészségügyi és szociális ágazat fejlesztési terveinek kidolgozásában, a tervek megvalósítását figyelemmel kíséri.
- m) Ellenőrzi a Képviselő-testület irányítása alatt álló egészségügyi és szociális intézmények tevékenységét.
- n) Kapcsolatot tart az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés gyámügyi és szociális ügyeket intéző dolgozóival, egyedi hatósági ügyekben véleményt nyilvánít, közreműködik az ellenőrzésekben.
- o) Végzi a Képviselő-testület által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.



## **2.) PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG FELADATAI**

- a) Véleményezi és ellenőrzi az önkormányzat és szervei éves költségvetését és zárszámadását.
- b) Ellenőrzi az önkormányzat vagyonát, tulajdonát, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást.
- c) Részt vesz a saját intézmények gazdasági ellenőrzésében.
- d) A zárszámadásnál köteles a saját tapasztalatairól tájékoztatni a Képviselő-testületet.
- e) Javaslatot tesz a hitelek felvételére, illetve véleményezi az erre irányuló javaslatokat.
- f) A Képviselő-testület gazdálkodással kapcsolatos esetenkénti megbízásait végzi.

## **3.) MŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG FELADATAI**

- a) Részt vesz a művelődési- és oktatási intézmények fejlesztési terveinek előkészítésében.
- b) Vizsgálja az oktató-nevelő munka, a közművelődési tevékenység korszerűsítésének lehetőségét.
- c) Az önkormányzat számára előírt kötelező feladatok ellátásának módjával kapcsolatos döntéseket előkészíti.
- d) Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtását.
- e) <sup>19</sup>
- f) Javaslaival elősegíti, hogy a közoktatási intézmények élére olyan vezetők kerüljenek, akik szakmailag és emberi tulajdonságaiknál fogva leginkább alkalmasak az irányításra, szolgáltatás színvonalának az emelésére.
- g) Foglalkozik minden olyan kérdéssel, amelynek megvizsgálását, véleményezését a Képviselő-testület vagy a bizottság fontosnak tart.

## **4.) SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG**

Figyelemmel kíséri a település területén – esetleg ezen kívül is, de a város ifjúságára (kiskorúakra, fiatalokra) kiható – veszélyeztető okokat és azok megszüntetését illetékeseknél kezdeményezi, illetve tevőleges segítséget nyújt a megszüntetéséhez, a tett intézkedéseket figyelemmel kíséri.

## **5.) TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG FELADATAI**

- a) Közreműködik az építési, közlekedési és vízügyi tervfeladatok előkészítésében és végrehajtásának ellenőrzésében.
- b) Figyelemmel kíséri a lakás és kommunális ellátás, fejlesztés színvonalát, részt vesz a továbbfejlesztés kidolgozásában.
- c) Évenként helyszíni szemlét tart az utak, járdák, közterületek állapotának figyelemmel kísérése céljából az Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés illetékes dolgozójával.
- d) A költségvetésben elfogadott összeg erejéig az építendő vagy felújítandó járda helyét meghatározza.
- e) Figyelemmel kíséri a város környezetvédelmi helyzetét, környezetvédelmi előírások, intézkedések megvalósítását. Szükség esetén eljárást kezdeményez az illetékes szervnél.
- f) Együttműködik a település gazdasági szereplőivel (mezőgazdasági, ipar, kereskedelem, szolgáltatás, stb.) a gazdasági fejlődés koncepciójának kidolgozásában, megvalósításában.

---

<sup>19</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

- g) Együttműködik a településen működő gazdasági érdekképviselőkkel, civil szervezetekkel.
- h) Véleményezi az önkormányzat munkaprogramját és költségvetési rendeletét.
- i) Közreműködik a településfejlesztési koncepció kidolgozásában.
- j) Véleményezi az önkormányzati beruházások megvalósítását.
- k) Véleményezi az önkormányzat hitelfelvételi szándékának gazdasági, műszaki indítékait.
- l) Figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdasági törekvéseit elősegítő pályázati lehetőségeket és kezdeményezi a megfelelő pályázatokon való részvételt.
- m) Közreműködik a település általános és részletes rendezési terveinek kidolgozásában.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLADÓ BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI**

### **ÜGYRENDI, SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG (5 fő)**

Elnök:	<b>Zsótérné Skoperda Katalin</b>	(képviselő)
Tagok:	Balogh József	(képviselő)
	Nagy Balázs	(képviselő)
	Harangozó Imréné	(külső tag)
	Nagy Tiborné	(külső tag)

### **PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG (3 fő)**

Elnök:	<b>Tömösi Károly</b>	(képviselő)
Tagok:	Bozó József	(képviselő)
	Zsótérné Skoperda Katalin	(képviselő)

### **MŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG (5 fő)**

Elnök:	<b>Horváth-Gaszó Adrienn</b>	(képviselő)
Tagok:	Tömösi Károly	(képviselő)
	Korcsog László	(képviselő)
	Zubán Károlyné	(külső tag)
	Rákóczi Antal	(külső tag)

### **SPORT ÉS IFJÚSÁGI BIZOTTSÁG (5 fő)**

Elnök:	<b>Korcsog László</b>	(képviselő)
Tagok:	Balogh József	(képviselő)
	Horváth-Gaszó Adrienn	(képviselő)
	Buday György	(külső tag)
	Marottyi Csaba	(külső tag)

### **TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI BIZOTTSÁG (7 fő)**

Elnök:	<b>Balogh József</b>	(képviselő)
Tagok:	Nagy Balázs	(képviselő)
	Bozó József	(képviselő)
	Zsótérné Skoperda Katalin	(képviselő)
	Balogh László Csaba	(külső tag)
	Erdei Róbert	(külső tag)
	Nagy Tiborné	(külső tag)

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGRA ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

A Képviselő-testület saját feladat- és hatáskörei közül az alábbi hatásköröket ruházza át Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottságra:

### **Az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság átruházott hatáskörben:**

- a) elrendeli a jogtalanul felvett, illetve tartás elmulasztása miatt kifizetett segély visszafizetését, erre indokolt esetben részletfizetést engedélyez,
- b) dönt azokról a települési támogatásokról, melyet a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló 4/2015. (II. 24.) önkormányzati rendelet a hatáskörébe utal.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI**

A Képviselő-testület a saját feladat- és hatáskörei közül az alábbi feladatokat és hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

### **A polgármester átruházott hatáskörben**

- a) gondoskodik Újkígyós belterületén – a külön jogszabályban meghatározott – növényvédelmi feladatok ellátásáról és ellenőrzéséről,
- b) az önkormányzat szociális rendeletében a hatáskörébe utalt települési támogatás megállapításáról dönt:
  - ba) temetési költségek enyhítésére nyújtott támogatás,
  - bb) hajléktalan személy részére biztosított ellátás,
  - bc) rendkívüli települési létfenntartási támogatás pénzbeni és természetbeni ellátás megállapítása,
  - bd) települési lakásfenntartási támogatás megállapítása.
- c) a civilszervezetek támogatásának odaítéléséről az önkormányzati rendelet alapján dönt,
- d) dönt a sportegyesületek támogatásáról,
- e) dönt a talajterhelési díj megfizetése alóli mentesség, kedvezményről,
- f) kiadmányozza az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvényben foglalt hatósági határozatokat,
- g) önkormányzati ingatlan és egyéb, 1 000 000 Ft-ot el nem érő értékű vagyon ügyletekben utólagos beszámolás mellett dönt.

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI**

A Képviselő-testület tagjainak száma: **9 fő**

<b>Botyánszki Pál László polgármester</b>	Újkígyós, Kölcsey utca 43.
<b>Oláh Timót Lajos alpolgármester</b>	Újkígyós, Tormási utca 2.
<b>Balogh József képviselő</b>	Újkígyós, Radnóti utca 2.
<b>Bozó József képviselő</b>	Újkígyós, Öreg utca 21/1.
<b>Horváth-Gazsó Adrienn képviselő</b>	Újkígyós, Arany J. utca 14.
<b>Korcsog László képviselő</b>	Újkígyós, Dr. Pándy K. utca 7.
<b>Nagy Balázs képviselő</b>	Újkígyós, Petőfi utca 109/1.
<b>Tömösi Károly képviselő</b>	Újkígyós, Öreg utca 18/1.
<b>Zsótérné Skoperda Katalin képviselő</b>	Újkígyós, Széchenyi utca 41/1.

**AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ALAPÍTOTT**  
**KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK**

- 1.) Újkígyós Város Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülés  
5661 Újkígyós, Kossuth L. u. 41.  
önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- 2.) Közös Igazgatású Óvodai és Bölcsődei Intézmény 5661 Újkígyós, Kossuth u. 33.  
önállóan működő költségvetési szerv
- 3.) „Ezüstág” Gondozási Központ 5661 Újkígyós, Petőfi u. 26-28.  
önállóan működő költségvetési szerv
- 4.) Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 5661 Újkígyós, Arany J. u. 42.  
önállóan működő költségvetési szerv
- <sup>20</sup>5.) Park Étterem és Közétkeztetési Konyha 5661 Újkígyós, Arany J. u. 43.  
önállóan működő költségvetési szerv

---

<sup>20</sup> Módosította: 21/2020.(XII. 22.) Hatályos: 2020.12.23.

## **AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI**

- a) Az Önkormányzat által alapított Újkígyósért Közalapítvány támogatása.
- b) Civil szerveződések, sportegyesületek támogatása.
- c) 50 férőhelyes bentlakásos „Ezüstág” Gondozási Központ fenntartása.
- d) Szennyvíztisztító-telep üzemeltetése.
- e) Bölcsődei ellátás.
- f) Mezőőri szolgálat működtetése.
- g) Városi hagyományőrző rendezvények (Kisvárosi Esték, Kígyósi Advent, Galibanapok fenntartása).
- h) Városi újság megjelentetése.
- i) Szociális foglalkoztatás (fejlesztő-felkészítő, munka-rehabilitáció).
- j) Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázati rendszerhez.
- k) <sup>21</sup>
- l) <sup>22</sup>Park Étterem működtetése.
- m) Szent Imre Panzió működtetése.
- <sup>23</sup>n) Tűzoltófecskenő üzemeltetése

---

<sup>21</sup> Módosította: 4/2021.(II.23.) ö.r. Hatályos: 2021.02.24.

<sup>22</sup> Módosította: 21/2020.(XII. 22.) Hatályos: 2020.12.23.

<sup>23</sup> Módosította: 21/2020.(XII. 22.) Hatályos: 2020.12.23.



## **AZ ÚJKÍGYÓS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK** **KIADMÁNYOZÁSI RENDJE ÉS BÉLYEGZŐHASZNÁLATA**

Az Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint szabályozom a kiadmányozás rendjét és a bélyegzők használatát.

### **I.**

#### **A kiadmányozás rendje**

- 1.) A Képviselő-testület és a saját hatósági hatáskörben hozott határozatokat a polgármester írja alá.
- 2.) A polgármester tartós távolléte esetén az 1.) pontban meghatározott kiadmányozás az alpolgármester joga.
- 3.) A polgármester írja alá a honosított, illetve visszahonosított személy eskü-, illetve fogadalomtételéről szóló jegyzőkönyvet.
- 4.) Az állampolgársági eskü- vagy fogadalomtételének tényét és időpontját a honosítási, visszahonosítási okiraton aláírásával igazolja.
- 5.) A polgármester távolléte esetén a 3.) pontban foglalt feladatokat, illetve kiadmányozást az alpolgármester látja el.

### **II.**

#### **Bélyegzők leírása, használata**

a) Újkígyós Város **Képviselő-testületének hivatalos bélyegzője:**

1. „Újkígyós Város Önkormányzata”  
közepén a magyar címerrel.

A Képviselő-testület és a bizottságok bélyegzőjét a polgármester és a bizottságok használhatják azon esetekben, amikor a Képviselő-testület nevében, vagy megbízásából járnak el.

b) Saját feladat- és hatáskörben eljárva a **polgármester** a következő bélyegzőt használja:

„Újkígyós Város Polgármestere”, középen a magyar címerrel.

c.) A **jegyző** saját-, valamint a hivatal feladat- és hatáskörében eljárva a következő körbélyegzőt használhatja:

„Újkígyós Város Jegyzője”, középen a magyar címerrel.

d.) A **hivatal dolgozói** a kiadmányozási rendben meghatározott kiadmányozási jog gyakorlása során a következő bélyegzőket használhatják:

**Körbélyegző:**

- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, Újkígyós” középen a magyar címerrel.
- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, Néességnyilvántartás” középen a magyar címerrel,
- „Anyakönyvvezető, Újkígyós” középen a magyar címerrel.  
(kisméretű körbélyegző)

**Fejbélyegző:**

- „Újkígyós Város Önkormányzata, 5661 Újkígyós, Kossuth Lajos u. 41.  
Telefon: (66) 256-100  
Adószám: 15725170-2-04”
- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, 5661 Újkígyós, Kossuth Lajos u. 41.  
Telefon: (66) 256-100, Fax: (66) 254-782  
Adószám: 15343831-2-04”
- „Újkígyósi Közös Önkormányzati Hivatal, 5661 Újkígyós, Kossuth u. 41.  
Telefon: (66) 256-100”

A hivatalos bélyegzők lenyomatát csak a kiadmányozásra jogosult aláírásával ellátott kiadmányokon lehet használni.

Újkígyós, 2020. február 13.

Botyánszki Pál  
polgármester