

Újkígyós Város Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II.24.) önkormányzati rendelete

a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról

Újkígyós Város Képviselő-testülete a Magyarország ében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló jában meghatározott feladatkörében eljárva a települési támogatásról és egyéb szociális ellátásokról szóló módosításáról a következőket rendeli el.

I. FEJEZET

Általános szabályok

1. §

- (1) Elsősorban és mindenekelőtt az egyén az, akinek mindent meg kell tennie szociális biztonságának megteremtéséhez.
- (2) E rendelet hatálya az által szabályozott szociális ellátások igénylésére, a szociális ügyek intézésére, valamint az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátására terjed ki Újkígyós város közigazgatási területén.
- (3)

2. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátásra érvényes értelmező rendelkezéseket és az általános eljárási szabályokat az -a határozza meg.
- (2) Az adott ellátásnál alkalmazandó sajátos eljárási szabályok az adott ellátáshoz kapcsolódva kerülnek meghatározásra.
- (3) A települési támogatásra irányuló eljárást:
 - a) a rendelet szerinti formanyomtatványon előterjesztett kérelemre kell, vagy
 - b) hivatalból lehet megindítani.
- (4) A kérelmet a jogszabályokban, illetve az e rendeletben meghatározott dokumentumokkal – igazolásokkal, nyilatkozatokkal – együtt kell benyújtani.

3. §

- (1) Az e rendeletben meghatározott vagyoni helyzetre vonatkozó feltétel meglétét a szerinti vagyonyilatkozat benyújtásával kell igazolni.
- (2) A kérelmezőnek a kérelemben, illetve az annak mellékleteként benyújtott dokumentumokban feltüntetett jövedelem-adatokat igazolnia kell. *Igazolásnak minősül:*
 - a) a munkaviszonyból, tagsági viszonyból származó, munkáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetet feltüntető jövedelemigazolás,
 - b) nyugdíj, a nyugdíjszerű egyéb ellátások, egyéb rendszeres jövedelmek igazolására a kérelem benyújtását megelőző havi folyósítási szelvény vagy számlakivonat,
 - c) álláskeresési ellátás és szociális ellátás esetén az azt megállapító határozat és a kérelem benyújtását megelőző havi folyósítási szelvény, vagy hatósági bizonyítvány,
 - d) egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított jövedelemigazolás és nyilatkozat a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag havi nettó jövedelemeről,
 - e) mezőgazdasági őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén, amennyiben az őstermelő adóalany is, a szerinti igazolás, valamint az őstermelői igazolvány és betétlap bemutatása, illetve nyilatkozat a mezőgazdasági tevékenységből származó tiszta jövedelméről a kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlagában,
 - f) ingatlan bérbeadásából származó jövedelem esetén a bérleti szerződés.
- (3) Minden kérelem vonatkozásában a havi rendszerességgel folyósított családi pótlék, a gyermekek után folyósított egyéb ellátás, a szociális járadék igazolására a folyószámla egyenlegértesítő igazolásként elfogadható. Az öregségi, illetve rokkantsági nyugdíj igazolásához a folyószámla egyenlegértesítő és a nyugdíjat folyósító szervezet minden év januárjában megküldött értesítője is szükséges.
- (4) Az okirattal nem igazolható jövedelmekről a kérelem benyújtását megelőző egy évi jövedelemeről a kérelmező és a vele közös háztartásban élő nagykorú személyek írásbeli nyilatkozatot tesznek.
- (5) Ha a jövedelemnyilatkozatba foglalt jövedelem és a helyszínen tapasztalt életkörülmény, életvitel a nyilatkozat valódiságát kérdésessé teszi, a kérelmező a jövedelem igazolása céljából közüzemi számlák benyújtására kötelezhető.
- (6) Az egyes szociális ellátások iránti kérelemhez az előírt mellékleteket a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell csatolni.

4. §

- (1) A rendszeres települési támogatás összegét a tárgyhónapot követő 5. napjáig, az eseti települési támogatások kifizetését a határozat átvételét követő 10 munkanapon belül a Pénzügyi Osztály házipénztárból kifizeti vagy átutalja a határozatban foglaltaknak megfelelően.
- (2) A polgármester az általa rendkívül indokolt esetnek minősülő helyzetekben utasítást adhat az eseti pénzbeli ellátások házipénztárból készpénzben történő kifizetésére.

II. FEJEZET

Pénzbeli szociális ellátások

5. §

Az önkormányzat képviselő-testülete a jogosult részére kérelem alapján települési támogatást nyújt. A kérelmezőnek a kérelemben

indokolnia kell a települési létfenntartási támogatásra való rászorultságát.

6. §

A pénzbeli települési támogatás formái:

- a) eseti települési támogatás:
 - aa) *települési létfenntartási támogatás,*
 - ab) *települési temetési támogatás,*
 - ac) *települési támogatás elemi kár elhárításához,*
 - ad) *rendkívüli települési támogatás*
- b) rendszeres települési támogatás:
 - ba) *települési lakásfenntartási támogatás,*
 - bb) *települési ápolási támogatás.*

1. Települési létfenntartási támogatás

7. §

(1) Települési létfenntartási támogatás nyújtható annak a személynek, aki önmaga, illetve a háztartás tagjainak létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, és a háztartás tagjainak jövedelmét figyelembe véve az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 210 %-át, egyedülálló esetében a 260 %-át nem haladja meg.

(2) Az ben foglaltak jövedelemhatártól naptári évenként egy alkalommal el lehet térni.

(3) A települési létfenntartási támogatásra jogosult, ha:

- a) a rászoruló hosszabb időtartamon át, átmenetileg semmilyen ellátásban nem részesül, jövedelemmel nem rendelkezik és
- b) nincs olyan közeli hozzátartozója, aki a napi létfenntartását biztosítani tudná és
- c) alkalmi munkavállalási lehetősége egészségi állapota vagy egyéb körülmények folytán (pl. elemi kár, téli időszak) korlátozott.

(4)

(5)

8. §

(1) Települési létfenntartási támogatást egy naptári évben maximum négy alkalommal lehet adni.

(2) Az egy alkalommal megállapított eseti települési létfenntartási támogatás minimum 3 000 Ft, maximum 20 000 Ft lehet.

9. §

A települési létfenntartási támogatásra való jogosultságról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.

9/A. §

2. Települési temetési támogatás

10. §

(1) A temetési költségekre tekintettel települési temetési támogatásra jogosult az a személy, akinek a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, függetlenül attól, hogy a meghalt személy eltemettetésére köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozó volt-e vagy sem.

(2) Az szerint a temetési költség viselése az eltemettetést vállaló kérelmező létfenntartást akkor veszélyezteti, ha a családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg.

(3) Nem állapítható meg temetési költségek enyhítésére települési temetési támogatás, amennyiben a kérelmező a meghalt személy eltemettetését tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződésben vállalta.

11. §

A kérelmezőnek a kérelméhez csatolnia kell kérelmező nevére kiállított számla eredeti példányát, a halotti anyakönyvi kivonatot és a jövedelemigazolásokat.

12. §

Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt települési temetési támogatás összege a helyben szokásos legolcsóbb temetési költség mértékének

- a) 20%-a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 - 300 %-a között van;
- b) 25%-a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 - 250 %-a között van;
- c) 35%-a, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem éri el.
- d) A temetési költségek enyhítésére önkormányzati segély összegét ezer forintra felkerekítve kell megállapítani.

13. §

A helyben szokásos legolcsóbb temetési költség 160 000 Ft.

14. §

A települési temetési támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

3. Települési támogatás elemi kár elhárításához

15. §

- (1) Elemi kárra tekintettel települési támogatásra jogosult az a személy, akinek a bekövetkezett elemi károk miatt létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Elemi kárnak minősül például a tűz, robbanás, vihar, egyéb elemi kár stb.
- (3) A támogatás összege elemi káronként legfeljebb 250 000 Ft lehet, melyből - a kérelmező szociális helyzetét figyelembe véve - legfeljebb 50 % visszatérítendő támogatásként nyújtható.
- (4) Az szerint a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet akkor áll fenn, ha
 - a) kérelmező lakhatását biztosító ingatlan elemi kárt szenvedett, és
 - b) a kérelmezőnek nincs saját, vagy a családja tulajdonában lévő lakhatását lehetővé tevő ingatlana.
- (5) Az elemi kár elhárításához a települési támogatást az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján a polgármester állapítja meg.

15/A. §

- (1) Rendkívüli települési támogatásban részesíthető kérelemre vagy hivatalból az a személy, aki a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd.
- (2) Rendkívüli élethelyzetben, időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy, aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – pl. betegséghez, halálesethez, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – miatt anyagi segítségre szorul.
- (3) A rendkívüli települési támogatás megállapításáról az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, utólagos beszámolási kötelezettség mellett, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

4. Települési lakásfenntartási támogatás

16. §

- (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával, a ben felsorolt közszolgáltatónál felmerülő rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A képviselő-testület által átruházott hatáskörben a polgármester a víz-, villamosenergia és a szemétszállítás díjához lakásfenntartási támogatást nyújt az e rendeletben meghatározott feltételek szerinti jogosultnak (a továbbiakban: települési lakásfenntartási támogatás).
- (2) A lakásfenntartási támogatás elsősorban a vízszolgáltató, majd a villamosenergia szolgáltató, azt követően a szemétszállítást végző szolgáltató számlájára kerül átutalásra. A kifizetés módjáról a határozatban tájékoztatni kell a jogosultat.
- (3) Amennyiben a lakásfenntartási támogatásban részesülőnek a közszolgáltatónál vezetett számláján öthavi átlagos fogyasztásának megfelelő túlfizetése keletkezik, kérelemre a ben felsorolt sorrend szerinti szolgáltatóknak kell a települési lakásfenntartási támogatást átutalni. Amennyiben a szerinti szolgáltatóknál a lakásfenntartási támogatás átutalása miatt túlfizetés keletkezik a tudomásszerzéstől számított naptól a lakásfenntartási támogatás folyósítását meg kell szüntetni.

17. §

- (1) Települési lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek összegének hányadosával.
- (2) A települési lakásfenntartási támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
 - a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
 - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
 - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
 - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
 - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.
- (3) Ha a háztartás tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.
- (4) Ha a háztartásban gyermekét egyedülállóként nevelő szülő - ideértve a gyámot és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

18. §

A települési lakásfenntartási támogatás esetében a lakásfenntartás elismert havi költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség 450 Ft.

19. §

- A települési lakásfenntartási támogatás esetében elismert lakásnagyság
- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,

- c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 e) ha négy személynél több lakik a háztartásban, 65 nm lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.

20. §

- (1)
 (2) a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének (a továbbiakban: TM) szorzata, ha a jogosult háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem az a) szerinti mértéket meghaladja, de minimum 2 500 forint, maximum 5 000 Ft, azzal, hogy a támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell meghatározni.
 (3) A TM kiszámítása a következő módon történik:

TM = 0,3 ·	J · 0,5 NYM NYM	· 0,15,
------------	--------------------------	---------

ahol a J a jogosult háztartásában egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelmet, az NYM pedig az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét jelöli. A TM-et századra kerekítve kell meghatározni.

- (4) A települési lakásfenntartási támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától 12 hónapra kell megállapítani.

21. §

- (1) Amennyiben a települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelem elutasításra vagy megszüntetésre kerül, ugyanazon lakásra vonatkozóan a döntés jogerőre emelkedésétől számított három hónapon belül a háztartás egy tagja sem nyújthat be települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet.
 (2) Lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
 (3) Amennyiben a kérelmező vagy valamelyik családtagja munkanélküli és semmilyen jövedelemben nem részesül a munkaügyi kirendeltséggel való együttműködésről igazolást kell benyújtani.
 (4) Nem jogosult települési lakásfenntartási támogatásra az a kérelmező, aki a ben foglaltakat nem igazolja.

22. §

5. Települési ápolási támogatás

23. §

- (1) Települési ápolási támogatásra jogosult az a hozzátartozó, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását
 a) folyamatos, legalább 180 napot meghaladó munkaviszonyának, keresőtevékenységének, megszüntetése vagy fizetés nélküli szabadság igénybevétele révén tudja biztosítani és
 b) állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye Újkígyóson van és életvitelszerűen is itt tartózkodik,
 c) személyesen önmaga gondoskodik a tartósan beteg személy ápolásáról és jövedelemmel nem rendelkezik,
 d) az ápolásra szoruló betegnek nincsen más olyan hozzátartozója, aki ellátását, gondozását, ápolását biztosítani tudja, vagy az együtt élő hozzátartozó az ápolást egészségi állapotára tekintettel nem tudja ellátni és
 e) a beteg ápolása miatt létfenntartása veszélyeztetett.
 (1a) A 18. életév alatti tartósan beteg személy ápolása, a közfoglalkoztatás, valamint az östermelői tevékenység nem minősül az ben foglalt munkaviszonynak, keresőtevékenységnek.
 (2) Az alkalmazásában a kérelmező létfenntartása akkor veszélyeztetett, ha:
 a) a háztartásában az egy főre számított havi családi jövedelem:
 aa) *nem egyedülálló kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, vagy*
 ab) *egyedülálló kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem haladja meg;*
 b) amennyiben az ápolat személy közös lakcímen él az ápolóval, a jövedelemszámításnál az ápolat jövedelmét is figyelembe kell venni.
 (3) Az ápolat különös méltányolást érdemlő esetben el lehet térni oly módon, hogy a 180 napos folyamatos keresőtevékenység vizsgálata a kérelem benyújtását megelőző 5 évben vizsgálandó.

24. §

- (1) A települési ápolási támogatás havi összege 35 000 Ft.
 (2) A támogatást a kérelem benyújtását követő naptól kell megállapítani.
 (3)

25. §

Nem állapítható meg települési ápolási támogatás, ha a tartósan gondozásra szoruló személy tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötött.

26. §

- (1) Az ápolási díjra való jogosultság feltételeit a megállapítást követően minden évben felül kell vizsgálni. A felülvizsgálathoz a háziorvosi szakvéleményt is be kell szerezni.
 (2) Az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítését a házi segítségnyújtást végző évi egy alkalommal ellenőrzi, és az ellenőrzési tapasztalatairól évente vagy nem megfelelő kötelezettség teljesítés esetében az ellenőrzést követően haladéktalanul értesíti a jegyzőt.

27. §

- (1) Nem jogosult települési ápolási támogatásra a hozzátartozó, ha:
- az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
 - az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül,
 - az ápolat személy meghalt,
 - az ápolást végző személy kötelezettségét nem teljesíti,
 - az ápolást végző vagy az ápolat személy Újkígyós közigazgatási területéről elköltözött.
- (2) Az ben felsoroltak esetén a települési ápolási támogatás folyósítását az esemény bekövetkezésének hónapja utolsó napjával meg kell szüntetni.

28. §

A települési ápolási támogatás megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság dönt.

6. Aktív korúak ellátása**29. §****6/A. 65 év felettek karácsonyi támogatása****29/A. §**

- (1) A Képviselő-testület minden év december 15. napjáig karácsonyi támogatásban részesít minden újkígyósi lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyt, aki az adott évben a 65. életévét betölti.
- (2) A karácsonyi támogatást 2 000 Ft értékű utalvány formájában biztosítja.

III. FEJEZET**Természetben nyújtott szociális támogatás****30. §**

- (1) A természetben nyújtott szociális támogatás körében az önkormányzat a következő szociális ellátásokat nyújthatja:
- ház körüli munka,
 - tűzifaadomány,
 - étkezési díj kifizetése,
 - élelmiszer vásárlása,
 - taneszköz vásárlása,
 - tüzelő vásárlása,
 - közüzemi díj kifizetése,
 - gyógyszer és gyógyászati készítmény megvásárlása,
 - köztemetés,
 - szociális földprogramban való részvétel.
- (2) Természetben nyújtott szociális támogatás a kérelmező lakókörnyezetében az önkormányzat fizikai csoportjának kapacitáskihasználtságának terhére elvégzett munka (pl. házkörüli munka).
- (3) A polgármester hatáskörébe tartozó ház körüli munka értékét az a kiállított munkalap alapján a műszaki csoport állapítja meg, melyről az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottságot a következő ülésén tájékoztatja. A természetben nyújtott települési támogatás előzőek szerint megállapított értékéről a szociális ügyintéző nyilvántartást vezet.
- (4) Naptári évenként egy alkalommal az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság 5 mázsa tűzifa értékének megfelelő természetbeni tüzelőanyag támogatást nyújthat azon rászorultak részére, akik a -ban foglalt feltételeknek megfelelnek. A tűzifa támogatás természetben nyújtott települési létfenntartási támogatásnak minősül.
- (5) A szociális keretből beszerzésre kerülő tűzifa mennyiségéről az Ügyrendi, Szociális és Egészségügyi Bizottság dönthet.

8. Köztemetés**31. §**

- (1) A Szt-ben foglalt köztemetés megítéléséről az önkormányzat képviselő-testületének felhatalmazása alapján, átruházott hatáskörben a polgármester dönt.
- (2) Az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségének megtérítése alól részben vagy egészben mentesítheti a polgármester, ha:
- az elhunyt ingatlan hátrahagyása nélkül halt meg, vagy
 - az elhunyt igazolt tartozása eléri, vagy meghaladja a hátrahagyott ingatlan értékét, vagy
 - az eltemettetésre kötelezett személy hitelt érdemlően igazolja, hogy a köztemetés költségének megfizetése létfenntartását veszélyezteti, mert a családjában élők egy főre jutó jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét nem éri el.

9. Szociális földprogram**32. §**

33. §

34. §

35. §

36. §

IV. FEJEZET

Szociális egyéb szolgáltatások

37. §

(1) A helyi önkormányzat a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapellátási formák közül biztosítja:

- a) az étkeztetés,
- b) a házi segítségnyújtás,
- c) a családsegítés,
- d) a nappali ellátás,
- e) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- f) a közösségi ellátások,
- g) támogató szolgáltatás.

(2) Az (e)-(g) pontban szereplő alapellátási formákat a Békéscsaba és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társuláson keresztül biztosítja.

(3) Az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, családsegítést, az idősek nappali ellátását az önkormányzat az „Ezüstág Gondozási Központ” intézményén keresztül látja el.

(4) A szociális étkeztetés igénybe vételéhez, a házi segítségnyújtás igénybe vételéhez a nappali ellátáshoz megállapodást kell megkötöni. Szociálisan rászorult személy szociális étkeztetés vonatkozásában:

a) életkor alapján:

- aa) az egyedül élő 60 év feletti életkorúak,
- ab) a 65 életévét betöltött személy,

b) egészségi állapota alapján:

- ba) akut, krónikus vagy tartós betegségben szenvedő személyek részére az egészségromlás bekövetkezésétől legfeljebb 6 hónap időtartamra jogosult az a személy, aki ételei elkészítésében állandó segítségre szorul,
- bb) rehabilitációs ellátásban vagy rokkantsági ellátásban részesül és szociális helyzete nem teszi lehetővé a napi egyszeri meleg étel biztosítását,
- bc) krónikus betegségben szenvedő, vagy tartós gyógykezelés alatt álló személy, akinek háziorvosa egyéb alapszolgáltatás igénybevétele mellett javasolja az étkeztetés biztosítását,
- bd) az a személy, aki részére gondozási szükséglet megállapításra került, és egyéb alapszolgáltatás igénybevétele mellett háziorvosa javasolja részére az étkeztetés biztosítását,

c) fogyatékoság, pszichiátriai betegség alapján: fogyatékosági támogatásban, vakok személyi járadékában részesülő személy,

d) szenvedélybetegség alapján: pszichiáter szakorvos szakvéleményével igazolt szenvedélybetegségben szenvedő személy,

e) hajléktalan személy.

(5) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást az ápolást, gondozást nyújtó intézmény: „Ezüstág Gondozási Központ” tartós bentlakásos idősek otthona, mint önkormányzat által önként vállalt feladatként fenntartott intézmény nyújtja. Emelt szintű ellátás igénybevétele esetén rendelet e szerinti, általános ápolás, gondozás igénybevétele esetén a rendelet e szerinti megállapodást kell megkötöni a szakosított ellátás igénybe vételéhez.

(6) A tartós bentlakásos intézményben 34 általános férőhely és 16 átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülmény (továbbiakban: emeltszintű férőhely) biztosított. A szakosított emeltszintű ellátás igénybevétele esetén, általános ápolás-gondozás igénybevétele esetén megállapodást kell megkötöni.

(7) Általános férőhely biztosítása esetén a lakóegységben két gondozott közösen használja a konyha, fürdőszoba, lakószoba helyiségeket és a lakószobához tartozó erkélyt. Általános férőhely igénybe vételének feltétele a belépési hozzájárulás megfizetése.

(8) Emeltszintű férőhelyet igénylő személyek számára biztosított a lakóegység kizárólagos használata. Emeltszintű lakóegységbe költözők házaspári lakóegységet vehetnek igénybe. A házaspári lakóegységbe költöző személy megözvegyülése esetén egyszemélyes lakóegységbe kerül beköltöztetésre.

(9) Amennyiben a határozott idejű megállapodás határozatlan idejű megállapodásra módosul, az intézmény belépési hozzájárulás visszatérítésének elszámolásánál a határozott idejű megállapodás napját kell figyelembe venni.

38. §

Az „Ezüstág” Gondozási Központ vezetője a hatályos szociális tárgyú jogszabályok alapján:

- dönt az alapellátásba és szakellátásba tartozó személyes gondoskodást nyújtó intézmény szociális ellátása iránti kérelmekről,
- elvégzi a gondozási szükséglet vizsgálatát házi segítségnyújtás és tartós bentlakásos elhelyezésre várók esetében,
- megállapítja a fizetendő személyi térítési díjat.

11. Az „Ezüstág Gondozási Központ”-ra vonatkozó külön szabályok

39. §

(1) Újkígyós Város Önkormányzata önként vállalt feladatkörében az intézményi ellátás igénybevétele nyilvántartási sorrendben történik.

(2) Az idősek otthonában elsősorban azoknak a nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek ápolását, gondozását végzik, akiknek egészségi

állapota nem igényel rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézetni kezelést, azonban gondozási szükséglete napi 4 órát meghaladja.

- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

40. §

41. §

(1) Az intézményi kérelmet írásban, formanyomtatványon az intézmény vezetőjének kell benyújtani, a kérelmet nyilvántartásba az intézményvezető veszi. Az intézmény vezetője vagy az általa írásban megbízott személy az előgondozást és a gondozási szükségletvizsgálatot elvégzi.

(2) Évente felülvizsgálja a nyilvántartott kérelmezők egészségi állapotát, lakhatási körülményeit.

(3) Férőhely üresedés esetén az intézményvezető a soron kívüli ellátásra jogosultat helyezi el, több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényről az intézményvezető dönt. Soron kívüli elhelyezés csak az intézményben rendelkezésre álló üres férőhelyekre biztosítható, nem teljesíthető ilyen igény azon igénybevevő férőhelyére, aki annak elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott. Amennyiben soron kívüli elhelyezést igénylő nincs, akkor a nyilvántartás és a napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkezők sorrendjében történik az elhelyezés.

(4) Az elhelyezésről az intézményvezető írásban értesíti az ellátást igénylőt vagy a törvényes képviselőjét.

(5) Az intézményvezető az ellátás igénybevételének időpontjában az ellátást igénybe vevővel megállapodást köt és annak egy példányát 15 napon belül megküldi a Hivatalnak.

12. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díja

42. §

(1) Újkígyós városban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat, tartós bentlakásos elhelyezéskor a személyi térítési díj mellett általános férőhely igénybe vétele esetén belépési hozzájárulást, emeltszintű férőhely igénybe vétele esetén egyszeri hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulás, egyszeri hozzájárulás megfizetése a beköltözés napjáig készpénzben vagy átutalással történik. A személyes gondoskodást igénybe vevők térítési díjának megfizetésére az -119/B. §-ban foglaltak az irányadók.

(2) A Képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért fizetendő térítési díj mértékét, illetve a belépési hozzájárulás és az egyszeri hozzájárulás összegét minden év április 1-ig állapítja meg.

(3) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjakat a rendelet e tartalmazza.

(4) Amennyiben a térítési díj fizetésére nincs kötelezhető személy, és a kérelmező jövedelemmel, készpénzvagyonnal nem rendelkezik, úgy a kérelmező részére ingyenes ellátást kell biztosítani. Az a személy, aki csak szociális étkezést igényel és a jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 250%-át meghaladja szociális étkezésben nem részesíthető, részére fel kell ajánlani a konyhai külsős étkeztetés lehetőségét.

(5) Az intézményvezető személyi térítési díjról szóló értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül az ellátást igénybevevő a Képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslatért. A Képviselő-testület dönt a személyi térítési díj összegéről.

(6) A bentlakásos idősok otthonában történő elhelyezéskor fizetendő belépési hozzájárulás és egyszeri hozzájárulás díját a rendelet e tartalmazza.

13. Bentlakásos intézményben távollét esetén fizetendő térítési díj

43. §

(1) Az ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított napi személyi térítési díj 20%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

(2) Az ellátásban részesülő két hónapot meghaladó távolléte idejére:

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a távollét mindennapjára a megállapított napi személyi térítési díj 40%-át,
- b) az alá nem tartozó távollét esetében a napi személyi térítési díj 60%-át fizeti.

V. FEJEZET

14. Egyéb rendelkezések

44. §

A rendeletben nem szabályozott kérdésekben az , valamint a végrehajtására kiadott kormányrendeletek és más felsőbb szintű jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VI. FEJEZET

15. Záró rendelkezések

45. §

(1) E rendelet 2015. év március hó 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az egyes szociális ellátásokról és az intézményi térítési díjakról szóló .

települési létfenntartási támogatás megállapítására

I/1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:

születési név (lánykori név):

anyja neve:

születési hely és idő

TAJ szám:Adószám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Telefonszám:.....Személyi igazolvány szám:.....

2. A kérelem indokolása

.....

.....

.....

.....

(hivatkozott szociális helyzetet bizonyító egyéb okirattal kell igazolni)

3. Kérelmezőn kívül a közös háztartásban élők száma: fő

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

II. RÉSZ

RÉSZJövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint házastársának / élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek, hozzátartozóinak a havi **nettó** jövedelme forintban:

Jövedelem típusai	Kérelmező	Házastársa /élettársa	Gyermekei, Egyéb személy			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátások és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/hó

III. RÉSZ

RÉSZBüntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- kérelmező

életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzendő)

- házastárs / élettárs / nagykorú gyermek /egyéb hozzátartozó

életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzendő)

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv, az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelmemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Dátum: 20.....

kérelmező házastárs/élettárs

nagykorú hozzátartozók aláírása

2. melléklet 2. melléklet

települési temetési támogatás megállapítására

I. RÉSZ RÉSZSzemélyi adatok

1. A **kérelmező** személyre vonatkozó személyi adatok:

Kérelmező neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:..... Állampolgársága:.....
 Születési helye:..... ideje:.....év.....hó.....nap
 TAJ száma: Telefonszáma:.....
 Lakóhelye:.....
 Tartózkodási helye:.....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen (kérjük a megfelelő X-el jelölje):

lakóhelyemen tartózkodási helyemen élek.

2. Hozzá tartozói minősége a kérelmezőnek:

3. Az **elhunyt** neve:

Születési neve:
 Anyja neve:..... Állampolgársága:.....
 Születési helye:..... ideje:.....év.....hó.....nap
 Lakóhelye:.....
 Tartózkodási helye:.....

Utolsó havi jövedelme:

Tartási,- öröklési,- életjáradéki szerződést kötött-e az elhunyt?:

II/1. **Kérelmezőn kívül** a közös háztartásban élők száma:.....fő

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint házastársának / élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek, hozzátartozóinak a havi **nettó** jövedelme forintban:

Jövedelem típusai	Kérelmező	Házastársa /élettársa	Gyermekei, Egyéb személy	Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó				
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Alkalmi munkavégzésből származó				
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
5. Nyugellátások és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
7. Egyéb jövedelem				
8. Összes jövedelem				

Egy főre jutó nettó jövedelem:..... Ft/hó

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló -ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv, az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelmemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz. Hozzájárulok személyi azonosító okmányaim fénymásolásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Újkígyós, 20.....

.....
kérelmező aláírása kérelmező házastársa/élettársa

.....
nagykorú hozzátartozók aláírása

Csatolandó:

- a családban élők jövedelmének igazolása (kereseti igazolás, nyugdíjszelvény.....stb.)
- temetési számla eredeti példánya
- halotti anyakönyvi kivonat

3. melléklet 3. melléklet

települési támogatás elemi kár elhárításához

I/1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:
születési név (lánykori név):
anyja neve:
születési hely és idő
TAJ szám: Adószám:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
Telefonszám:.....Személyi igazolvány szám:.....

2. A kérelem indokolása

.....
.....
.....
.....

(hivatkozott elemi kárt okirattal kell igazolni)

3. Kérelmezőn kívül a közös háztartásban élők száma: fő

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

II. RÉSZ RÉSZJÖVEDELMI ADATOK:

A kérelmező, valamint házastársának / élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek, hozzátartozóinak a havi **nettó** jövedelme forintban:

Jövedelem típusai	Kérelmező	Házastársa /élettársa	Gyermekei, Egyéb személy	Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó				

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátások és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/hó

III. RÉSZ

RÉSZBüntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- kérelmező

életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzendő)

- házastárs / élettárs / nagykorú gyermek / egyéb hozzátartozó

életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzendő)

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló -ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv, az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Dátum: 20.....

.....

kérelmező házastárs/élettárs

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

4. melléklet 4. melléklet

KÉRELEM

a települési lakásfenntartási támogatás megállapítására

I. Személyi adatok	
1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:	
Név:.....	születési (lánykori) név:
anyja neve:	születési hely:
születési idő:	Telefonszám:
Lakóhely:.....	
Tartózkodási hely:	Társadalombiztosítási Azonosító Jele: Adószám:
Állampolgársága:.....	

2. Kérelmezőn kívül a közös háztartásban élők száma: fő

3. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:	
- aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő	
- aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma fő	
- aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő	

II. RÉSZ

RÉSZJövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa /élettársa	Gyermekei, Egyéb személy	Osszesen
1.Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
2.Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5. Onkormányzat,járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6. Egyéb jövedelem				
7. Összes jövedelem				

III. RÉSZ RÉSZLakásviszonyok

A támogatással érintett lakás nagysága: m ²	
A lakásban tartózkodás jogcíme:	
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy	
- életpitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő).	
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.	
Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.	
Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.	
Újkigyós, 20.....	
..... kérelmező aláírása a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

5. melléklet 5. melléklet

KÉRELEM a települési ápolási támogatás megállapításához, felülvizsgálatához

1. Az ápolást végző személyre vonatkozó adatok

Személyes adatok

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, idő (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Állampolgársága:

Az ápolat személlyel való rokoni kapcsolata:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Fizetési számlaszám:.....

A fizetési számlát vezető pénzüintézet neve:

Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

Az ápolási díj megállapítását arra való tekintettel kérem, hogy az ápolat személy:

18. életévét betöltött tartósan beteg.

Kijelentem, hogy

keresőtevékenységet:

nem folytatok,

napi 4 órában folytatok,

otthonomban folytatok;

nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban nem állok;

rendszeres pénzellátásban

- részesülök és annak havi összege:,
 nem részesülök;
 az ápolási tevékenységet:
 a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen,
 az ápolat személy lakóhelyén/tartózkodási helyén végzem (a megfelelő aláhúzendó);
 életvitelszerűen a lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó).

2. Az ápolat személyre vonatkozó adatok

Személyes adatok

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési hely, idő (év, hó, nap):
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Jogosultsági feltételre vonatkozó nyilatkozat

- Egyetértek azzal, hogy az otthoni ápolásomat, gondozásomat az ápolási díjat kérelmező hozzátartozóm végezze.

3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kelt: 20.....

.....
az ápolást végző személy aláírása	az ápolat személy aláírása

6. melléklet 6. melléklet

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

települési ápolási támogatás megállapításához, felülvizsgálatához

I. RÉSZ

RÉSZSzemélyi adatok

1. Az ápolat személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:
 Születési (lánykori) név: Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 TAJ szám Telefonszám:
 Bankszámlaszám:

2. Kérelmező családi állapota:

Egyedülálló:

Házastársával/ élettársával él együtt:

3. Házastárs/ élettárs személyi adatai:

Név:
 Születési (lánykori) név: Anyja neve:
 Születési hely, idő:
 Lakóhely:
 Tartózkodási hely:
 TAJ szám Telefonszám:

4. Kijelentem, hogy a tartásra, gondozásra szoruló személlyel tartási, életjáradéki, öröklési szerződést kötöttem / nem kötöttem (megfelelő szót kérem aláhúzni)

5. A kérelmezővel együtt élő, eltartott gyermekeinek száma összesen: fő

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

II. RÉSZ
RÉSZJÖVEDELMI ADATOK:

A kérelmező, valamint házastársának / élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek, egyéb személynek a havi jövedelme forintban:

Jövedelem típusai	Kérelmező	Házastársa /élettársa	Gyermekei			Összesen
			Egyéb személy			
1. Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátások és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme: Ft

Dátum: 20.....

.....

ápoló házastárs/élettárs

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

7. melléklet 7. melléklet

természetben nyújtott házkörüli munka megállapítására

I/1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:

születési név (lánykori név):

anyja neve:

születési hely és idő

TAJ szám: Adószám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Telefonszám:.....Személyi igazolvány szám:.....

2. A kérelem indokolása

.....

.....

.....

.....

3. Kérelmezőn kívül a közös háztartásban élők száma: fő

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

II. RÉSZ
RÉSZJÖVEDELMI ADATOK:

A kérelmező, valamint házastársának / élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek, hozzátartozóinak a havi **nettó**

jövedelme forintban:

Jövedelem típusai	Kérelmező	Házastársa /élettársa	Gyermekei, Egyéb személy		Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó					
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3. Alkalmi munkavégzésből származó					
4. Tóppénz, gyermekgondozási támogatások					
5. Nyugellátások és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
7. Egyéb jövedelem					
8. Összes jövedelem					

Egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/hó

III. RÉSZ

RÉSZBüntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- kérelmező

életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzendő)

- házastárs / élettárs / nagykorú gyermek /egyéb hozzátartozó

életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzendő)

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló -ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv, az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Dátum: 20.....

.....

kérelmező házastárs/élettárs

.....

8. melléklet 8. melléklet

tűzifaadomány megállapítására

I/1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Név:

születési név (lánykori név):

anyja neve:

születési hely és idő

TAJ szám:Adószám:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Telefonszám:.....Személyi igazolvány szám:.....

2. A kérelem indokolása

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kérelmezőn kívül a közös háztartásban élők száma: fő

Név, születési név	Születési hely, idő	Anyja neve	TAJ szám

II. RÉSZ
RÉSZJövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint házastársának / élettársának és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek, hozzátartozóinak a havi **nettó** jövedelme forintban:

Jövedelem típusai	Kérelmező	Házastársa /élettársa	Gyermekei, Egyéb személy			Összesen
1. Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, ill. szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
5. Nyugellátások és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem						
8. Összes jövedelem						

Egy főre jutó nettó jövedelem: Ft/hó

III. RÉSZ
RÉSZBüntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- kérelmező

életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzendő)

- házastárs / élettárs / nagykorú gyermek /egyéb hozzátartozó

életvitelszerűen a lakóhelyemen / tartózkodási helyemen élek (megfelelő aláhúzendő)

a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló -ának (3) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv, az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználáshoz.

Dátum: 20.....

.....

kérelmező házastárs/élettárs

.....

nagykorú hozzátartozók aláírása

9. melléklet 9. melléklet

Vagyonnyilatkozat

I. RÉSZ
RÉSZA kérelmező személyes adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. RÉSZ

RÉSZÁ kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

- Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
Haszonélvezeti joggal terhelt: **igen nem** (a megfelelő aláhúzendó)
- Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon** (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft
- Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): megnevezése: címe: város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év
Becsült forgalmi érték:* Ft

II. RÉSZ

RÉSZEgyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) **személygépkocsi:** típus rendszám

a szerzés ideje:, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

b) **tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:** típus rendszám

a szerzés ideje:, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....

Aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

.....

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

10. melléklet 10. melléklet

/ Szociális étkezés biztosításáról/

„EZÜSTÁG GONDOZÁSI KÖZPONT”

5661 Újkígyós, Petőfi S. u. 26-28.

Telefon: (66) 554-200

Iktatási szám: «Iktatási_szám»

Mely létre jött egyrészt Újkígyós Város Önkormányzata „Ezüstág” Gondozási Központ (Újkígyós Petőfi u. 26-28. sz.), mint ellátást nyújtó intézmény. Másrésztől «Név_teljes» «Leánykori_név» , (an.: «Anyja_neve» , «szül.hely,idő:Születési_hely» «Születési_idő» «Személyi_igazolvány») «Állandó_lakcím_teljes» szám alatti lakos, a továbbiakban ellátást igénybe vevő. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselője: (anya n.:....., szül. h.:....., Idő:.....) szám alatti lakos, között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

I. RÉSZ

RÉSZA szerződés tárgya

.Az „Ezüstág Gondozási Központ” telephelyén (Újkígyós Arany J. u. 45. sz.) szociális étkeztetést; házi segítségnyújtást; nappali ellátást biztosít a település lakosai számára.

Az „Ezüstág Gondozási Központ” fenntartója Újkígyós Város Önkormányzata.

Az „Ezüstág Gondozási Központ” által biztosított szolgáltatások, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon történik.

a.) Az intézmény a szociális étkeztetést: «Ellátás_kezdele» napjától kezdődően határozott időtartamra szólóan, napjainig biztosítja.

b.) Az intézmény a szociális étkeztetést: «Ellátás_kezdele» napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

II. RÉSZ

RÉSZSzolgáltatás és a fizetési kötelezettség

A felek tájékoztatási kötelezettsége

2. 1. Az ellátás igénybevételét megelőzően az „Ezüstág Gondozási Központ” vezetője tájékoztatja, az ellátást igénybe vevőt (és hozzátartozóját):

§ a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,

§ a vezetett nyilvántartásokról,

§ a Gondozási Központ házirendjéről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait),

§ az ellátást igénybe vevő a szerződés aláírásakor nyilatkozik arról, hogy a házirendet megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek elismeri,

§ az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,

2. 2. A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

§ a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,

§ arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az „Ezüstág” Gondozási Központ vezetőjét,

§ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

§ arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.

2. 3. Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat és hozzátartozóját:

§ az ellátásban felmerült akadályokról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,

§ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

III. RÉSZ

RÉSZA nyújtott szolgáltatás:

3.1. Az **étkeztetés** keretében főétkezésként legalább napi egyszeri meleg ételt biztosít a Gondozási Központ az ellátást igénylő felé a munkahét öt napján hétfőtől péntekig.

3.2 Az étel **helyben fogyasztása** esetén biztosítani kell a szolgáltatást igénybe vevők számára a megfelelően:

- a) kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet,

- b) evőeszközöket és étkezésletet.

3.3 Az étel **elvitel**e esetén az igénybevevő önmaga gondoskodik az étel elszállításáról.

3.4. Amennyiben az igénybevevő egészségi állapotja indokolja, az ebédet házhoz **szállítják** térítési díj ellenében.

Az étel elszállításához 2 ételhorúd szükséges, melyet az ellátásban részesülő vásárolja meg. Az étel kiosztása, majd házhoz szállítása 11. 30 - 14.00 óra között történik.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem tette meg, s az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie.

IV Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. 114§- tól 119/B. §-val bezárólag, a s az Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete alapján **térítési díjat köteles fizetni.**

4/1; A térítési díjat a törvényben meghatározott személyek fizetik:

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

A / c)- e) pont alattiak a továbbiakban együtt tartásra köteles és képes személy / kötelezett személy.

4/2; A fenntartó **ingyenes ellátásban** részesíti azt az ellátottat,

a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,

A **fenntartó az intézményi térítési díjat** külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál **alacsonyabb összegben is meghatározhatja.**

4/3. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

kell figyelembe venni.

Az intézmény vezetője az ellátott jövedelme alapján személyi térítési díjat állapít meg, melyről szóban és írásban is értesíti az igénylőt.

3/a; Az intézményi **térítési díj összege ennek alapján személyi térítési díj is** a megállapítás időpontjától függetlenül **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme:

o olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,

o az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az új térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

3/b; Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj **nem haladhatja meg a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál figyelembe vett egy főre jutó jövedelem:**

o **30%-át, étkeztetés esetén.**

4/4. A megállapított személyi térítési díjat, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni, az intézményben kiállított számlára, az ellátott.

4/5 Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,

c) kiskorú igénybe vevő esetén a család egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét

V. RÉSZ

RÉSZA jogviszony megszűnése

5. 1. Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

§ a Gondozási Központ jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a fenntartót ellátási kötelezettség terheli,

§ a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,

§ a jogosult, vagy hozzátartozója a jogviszony megszüntetését bejelenti,

§ a jogosult halálával,

§ akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe, ellátásba kell áthelyezni,

§ az intézmény vezetője, vagy a fenntartó megszünteti az intézményi jogviszonyt akkor is, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy nem tesz eleget a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének.

5. 2. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat illetve törvényes képviselőjét.

5. 3. Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 nap figyelembe vételével kerülhet sor.

5. 4. A jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

§ a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,

§ a klub tárgyi eszközeiben-szándékosan- okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök átadására.

A Gondozási Központ, tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatóat megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az ellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Újkígyós,

ellátást igénybe vevő vagy az ellátást nyújtó intézmény
 törvényes képviselője vezetője
 Hozzá tartozó neve:
 Lakcíme:
 Telefonszáma:
 1. Tanú neve: _____
 Lakcíme: _____
 2. Tanú neve: _____

11. melléklet 11. melléklet

/Házi segítségnyújtás biztosításáról/

„EZÜSTÁG GONDOZÁSI KÖZPONT”

5661 Újkígyós, Petőfi S. u. 26-28.

Telefon: (66) 554-200

Iktatási szám: «Iktatási_szám»

Mely létre jött egyrészt Újkígyós Város Önkormányzata „Ezüstág” Gondozási Központ (Újkígyós Petőfi u. 26-28. sz.), mint ellátást nyújtó intézmény. Másrésztől «Név_teljes» «Leánykori_név» , (an.: «Anyja_neve» , «szül.hely, idő:Születési_hely» «Születési_idő» «Személyi_igazolvány») «Állandó_lakcím_teljes» szám alatti lakos, a továbbiakban ellátást igénybe vevő. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselője: (anya n.:....., szül. h.:....., Idő:.....) szám alatti lakos, között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

I. RÉSZ

RÉSZA szerződés tárgya

„Az „Ezüstág Gondozási Központ” telephelyén (Újkígyós Arany J. u. 45. sz.) szociális étkeztetést; házi segítségnyújtást; nappali ellátást biztosít a település lakosai számára.

Az „Ezüstág Gondozási Központ” fenntartója Újkígyós Város Önkormányzata.

Az „Ezüstág Gondozási Központ” által biztosított szolgáltatások, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon történik. a.) Az intézmény a házi segítségnyújtást: «Ellátás_kezdet» napjától kezdődően **határozott időtartamra szólóan**, napjáig biztosítja.

b.) Az intézmény a házi segítségnyújtást: «Ellátás_kezdet» napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

II. RÉSZ

RÉSZSzolgáltatás és a fizetési kötelezettség

A felek tájékoztatási kötelezettsége

2. 1. Az ellátás igénybevételét megelőzően az „Ezüstág Gondozási Központ” vezetője tájékoztatja, az ellátást igénybe vevőt (és hozzátartozóját):

§ a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,

§ a vezetett nyilvántartásokról,

§ a Gondozási Központ házirendjéről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait),

§ az ellátást igénybe vevő a szerződés aláírásakor nyilatkozik arról, hogy a házirendet megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek elismeri,

§ az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,

2. 2. A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

§ a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,

§ arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az „Ezüstág” Gondozási Központ vezetőjét,

§ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

§ arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.

2. 3. Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat és hozzátartozóját:

§ az ellátásban felmerült akadályokról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,

§ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

III. RÉSZ

RÉSZA nyújtott szolgáltatás:

3. 1. **Házi segítségnyújtás** keretében az intézmény biztosítja: az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a személyes tisztálkodást, személyes ruházat mosását, a bevásárlást, a takarítást, alapvető ápolási-gondozási ellátást, orvosi ellátáshoz juttatást, gyógyszerek beszerzését, hivatalos ügyek intézését.

Házi segítségnyújtás esetén az igénylőnek /törvényes képviselőnek, ill. hozzátartozónak/biztosítania kell a gondozónő akadály és balesetmentes bejutását a lakásba. Amennyiben házőrző kutyája van, annak elhelyezéséről úgy kell gondoskodjon, hogy az ellátást nyújtót ne veszélyeztesse. A házi gondozó nem köteles önmaga veszélyeztetése árán segítséget nyújtani.

IV. RÉSZ

RÉSZAz ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. 114§- tól 119/B. §-val bezárólag, a s az Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete alapján **térítési díjat köteles fizetni.**

4/1; **A térítési díjat a törvényben meghatározott személyek fizetik:**

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

A / c)- e) pont alattiak a továbbiakban együtt tartásra köteles és képes személy / kötelezett személy.

4/2; A fenntartó **ingyenes ellátásban** részesíti azt az ellátottat,

a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,

A **fenntartó az intézményi térítési díjat** külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál **alacsonyabb összegben is meghatározhatja.**

4/3. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
 - c) kiskorú igénybe vevő esetén a család egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét
- kell figyelembe venni.

Az intézmény vezetője az ellátott jövedelme alapján személyi térítési díjat állapít meg, melyről szóban és írásban is értesíti az igénylőt.

3/a; Az intézményi **térítési díj összege ennek alapján személyi térítési díj is** a megállapítás időpontjától függetlenül **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme:

- o olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- o az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az új térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

3/b; Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj **nem haladhatja meg a szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál figyelembe vett egy főre jutó jövedelem:**

- o 25%-át házi segítségnyújtás, igénybevétele esetén,
- o 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztést is igénybe veszi az ellátott.

4/4. A megállapított személyi térítési díjat, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni, az intézményben kiállított számlára, az ellátott.

4/5 Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

V. RÉSZ

RÉSZA jogviszony megszűnése

1. 1. Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

§ a Gondozási Központ jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a fenntartót ellátási kötelezettség terheli,

§ a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,

§ a jogosult, vagy hozzátartozója a jogviszony megszüntetését bejelenti,

§ a jogosult halálával,

§ akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe, ellátásba kell áthelyezni,

§ az intézmény vezetője, vagy a fenntartó megszünteti az intézményi jogviszonyt akkor is, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy nem tesz eleget a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének.

1. 2. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

1. 3. Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 nap figyelembe vételével kerülhet sor.

1. 4. A jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

§ a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,

§ a klub tárgyú eszközeiben-szándékosan- okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök átadására.

A Gondozási Központ, tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az ellátásra vonatkozó mindenkorin jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Újkígyós,

ellátást igénybe vevő vagy az ellátást nyújtó intézmény

törvényes képviselője vezetője

Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

1. Tanú neve: _____

Lakcíme: _____

2. Tanú neve: _____

12. melléklet 12. melléklet

/Nappali ellátás biztosításáról/

„EZÜSTÁG GONDOZÁSI KÖZPONT”

5661 Újkígyós, Petőfi S. u. 26-28.

Telefon: (66) 554-200

Iktatási szám: «Iktatási_szám»

Mely létre jött egyrészt Újkígyós Város Önkormányzata „Ezüstág” Gondozási Központ (Újkígyós Petőfi u. 26-28. sz.), mint ellátást nyújtó intézmény. Másrésztől «Név_teljes» «Leánykori_név» , (an.: «Anyja_neve» , «szül.hely,idő:Születési_hely» «Születési_idő» «Személyi_igazolvány») «Állandó_lakcím_teljes» szám alatti lakos, a továbbiakban ellátást igénybe vevő. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképességű, a törvényes képviselője: (anyja n:....., szül. h:....., ldő:.....) szám alatti lakos, között a mai napon, az alábbi feltételek szerint.

I. RÉSZ

RÉSZA szerződés tárgya

.Az „Ezüstág Gondozási Központ” telephelyén (Újkígyós Arany J. u. 45. sz.) szociális étkeztetést; házi segítségnyújtást; nappali ellátást biztosít a település lakosai számára.

Az „Ezüstág Gondozási Központ” Újkígyós Város Önkormányzata.

A „Ezüstág Gondozási Központ” által biztosított szolgáltatások, a vonatkozó jogszabályokban és a jelen megállapodásban szabályozott módon történik.

a.) Az intézmény az idősek nappali ellátását:.....napjától kezdődően **határozott** időtartamra szólóan, napjáig biztosítja.

b.) Az intézmény az idősek nappali ellátását napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra szólóan biztosítja.

II. RÉSZ

RÉSZSZOLGÁLTATÁS ÉS A FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

A felek tájékoztatási kötelezettsége

2. 1. Az ellátás igénybevételét megelőzően az „Ezüstág Gondozási Központ” vezetője tájékoztatja, az ellátást igénybe vevőt (és hozzátartozóját):

§ a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,

§ a vezetett nyilvántartásokról,

§ a Gondozási Központ házirendjéről (mely tartalmazza az intézmény belső rendjét és az együttélés szabályait),

§ az ellátást igénybe vevő a szerződés aláírásakor nyilatkozik arról, hogy a házirendet megismerte, és azt magára nézve kötelezőnek elismeri,

§ az ellátás igénybevételéhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, és más, jogszabályban meghatározott feltételekről,

2. 2. A jogosult és hozzátartozója az ellátás megállapítását követően köteles nyilatkozni:

§ a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről,

§ arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyes adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az „Ezüstág” Gondozási Központ vezetőjét,

§ minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges,

§ arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez.

2. 3. Az intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátottat és hozzátartozóját:

§ az ellátásban felmerült akadályokról, az ellátás ideiglenes megszüntetéséről,

§ a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.

III. RÉSZ

RÉSZÁ nyújtott szolgáltatás:

3.3. A *nappali ellátást* nyújtó intézmény lehetőséget ad az ellátottak felé szabadidős programokon való részvételhez. Életvitelre vonatkozó tanácsadást, életvezetés segítéshez. Sajtóterméket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, szükség szerint az egészségügyi szakellátásokhoz való hozzájutás segítésére.

IV Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az ellátást igénybe vevő (kötelezett) az ellátásért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. tv. 114§- tól 119/B. §-val bezárólag, a s az Újkígyós Város Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete alapján **térítési díjat köteles fizetni.**

4/1; **A térítési díjat a törvényben meghatározott személyek fizetik:**

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,

- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

- d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

- e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

A / c) - e) pont alattiak a továbbiakban együtt tartásra köteles és képes személy / kötelezett személy.

4/2; A fenntartó **ingyenes ellátásban** részesíti azt az ellátottat,

a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,

A **fenntartó az intézményi térítési díjat** külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál **alacsonyabb összegben is meghatározhatja.**

4/3. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

kell figyelembe venni.

Az intézmény vezetője az ellátott jövedelme alapján személyi térítési díjat állapít meg, melyről szóban és írásban is értesíti az igénylőt.

3/a.: Az intézményi **térítési díj összege ennek alapján személyi térítési díj is** a megállapítás időpontjától függetlenül **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott, illetve étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében a családja jövedelme:

o olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,

o az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

Az új térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja 3/b.:meg az ellátott havi jövedelmének

o **15%-át a nappali ellátás, illetve 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén**

4/4. A megállapított személyi térítési díjat, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles befizetni, az intézményben kiállított számlára, az ellátott.

4/5 Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak

csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

- a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,
c) kiskorú igénybe vevő esetén a család egy főre jutó rendszeres havi jövedelmét

V. RÉSZ RÉSZA jogviszony megszűnése

5. 1. Az ellátásra jogosult jogviszonya megszűnik:

- § a Gondozási Központ jogutód nélküli megszűnésével, mely esetben a fenntartót ellátási kötelezettség terheli,
- § a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- § a jogosult, vagy hozzátartozója a jogviszony megszüntetését bejelenti,
- § a jogosult halálával,
- § akkor, ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe, ellátásba kell áthelyezni,
- § az intézmény vezetője, vagy a fenntartó megszünteti az intézményi jogviszonyt akkor is, ha a jogosult a házirendet súlyosan megsérti, és/vagy nem tesz eleget a személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének.

5. 2. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat illetve törvényes képviselőjét.

5. 3. Az intézményi jogviszony megszüntetésére 30 nap figyelembe vételével kerülhet sor.

5. 4. A jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

- § a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira,
 - § a klub tárgyi eszközeiben-szándékosan- okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök átadására.
- A Gondozási Központ, tekintettel arra, hogy terhére a szerződés hosszú és emberileg belátható időre szóló kötelezettségeket tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható, rendkívüli helyzetekben is minden elvárhatót megtesz, hogy az e szerződésből következő kötelezettségeit a lehető legjobban teljesítse.
- A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.
- Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvény, továbbá az ellátásra vonatkozó mindenkorai jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Újkígyós,

ellátást igénybe vevő vagy az ellátást nyújtó intézmény
törvényes képviselője vezetője
Hozzá tartozó neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

1.Tanú neve: _____

Lakcíme: _____

2.Tanú neve: _____

Lakcíme: _____

13. melléklet 13. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Ikt. szám:/201...

mely létrejött egyrészről Újkígyós Város Önkormányzata által fenntartott „EZÜSTÁG GONDOZÁSI KÖZPONT” 5661 Újkígyós, Petőfi u. 26-28. (képviseelője: Vida Klára intézményvezető, másrészről:

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Személyi igazolvány:

TAJ száma:

Nyugdíj törzsszám:

között a mai napon, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1./ Az intézmény a határozatlan időtartamra szóló működési engedély alapján **emelt szintű, átlagot meghaladó elhelyezési körülményeket biztosít** az ellátást igénybe vevő részére, **201 év hónap napjától** kezdődően **határozatlan időtartamra** szólóan

egyszemélyes szoba kizárólagos használatára.

(ORSZSZI szakvélemény vagy intézményvezetői igazolás, napi 4 órán túli gondozási szükséglet időpontja:)

2./ Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a többször módosított *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló szerinti teljes körű ellátást biztosít az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

étkeztetés, (napi háromszori, amelyből egy alkalommal főtt étel),

lakhatással összefüggő ellátás /bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz/, amely egy illetve két férőhelyes lakóegységben történik,

az ellátást igénybe vevő saját ruháját viseli, saját textíliát használja, amelynek mosása, javítása az intézmény kötelessége,

mentális gondozás, egyeztetett módon a helyben történő szabadidő kulturált eltöltése,

teljes körű ellátás, ápolás, gondozás,

egészségügyi ellátás, gyógyszereinek beszerzése, orvos által összeállított jegyzék szerinti alapgyógyszerek biztosítása,

az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése a házirend szerint,

takarítás,

gyógytorna (heti 1 alkalommal) és diétás nővérrel (havi 1 alkalommal) való konzultáció biztosítása,

egyéb szolgáltatás, igény szerint: pedikűr, manikűr, fodrászat, kozmetika, gyógy-masszázs, igény szerinti kirándulás és egyéb program önköltségi alapon.

Az intézmény köteles gondoskodni a hozzátartozóval való zavartalan kapcsolattartásról, az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3./ Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az **ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról** az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A bentlakásos intézményi ellátás esetén az **értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza:**

- *a)* az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;

- *b)* az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény **tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:**

az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

arra vonatkozóan, hogy az ellátást igénybe vevő a használatába adott lakóegységben az intézmény előzetes hozzájárulásával helyezheti el a személyes tulajdonát képező berendezési és felszerelési tárgyait, bútorait,

arra vonatkozóan, hogy a használatba adáskor az intézmény által biztosított és az ellátott által bevitt berendezési és felszerelési tárgyakról jegyzőkönyv készül, amely jegyzőkönyv ezen megállapodás mellékletét képezi,

arra vonatkozóan, hogy az ellátott a használatba vett lakóegységet szabadon birtokolja, de azt harmadik személynek használatába nem adhatja, a jelen megállapodással használatába adott lakóegység nem örökölhető és nem idegeníthető el,

arra vonatkozóan, hogy amennyiben a két személyes lakóegység egyik lakójának jogviszonya megszűnik, úgy a másik igénybe vevő mellé a továbbiakban azonos nemű személy felvehető.

a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;

az Érdekképviselői Fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára;

az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

az intézmény házirendjéről;

a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről;

valamint az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, személyes megjelenésre vonatkozó

szabályokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, más jogszabályokban meghatározott feltételekre.

4./ A jogosult és hozzátartozója köteles nyilatkozni az intézetbe való felvételkor:

nyilatkozni a meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;

a tájékoztatóban és házirendben foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról

arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,

adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;

nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével;

minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy a más okból fontos lehet.

5./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

6./ Az ellátást igénybe vevő az eltemetetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozta:

A temetési nyilatkozat a mellékletben.

7./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy **írásos végintézkedése**: van/nincs *

(* a megfelelő szövegrész aláhúzandó)

8./ Az intézményvezető szükség szerint **tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját:**

az ellátást igénybe vevő állapotáról,

az egészségügyi intézménybe való beutalásról /pl. kórház/

az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

az áthelyezés kezdeményezéséről,

személyi térítési díjhátralékról, annak következményeiről.

9./ Térítési díj

Ha törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat

az ellátást igénybe vevő jogosult,

a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

köteles megfizetni.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (**intézményi térítési díj**) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatívkategoriára külön meg kell határozni.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (**személyi térítési díj**) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás **igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja**. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot. Ebben az esetben külön jogszabályban meghatározott összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj összege – önkormányzati intézmény esetén – a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi **térítési díj összegét vitatja**, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított **nyolc napon belül** a fenntartóhoz fordulhat. Az önkormányzat a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

A szolgáltatási önköltséget az előző év adatai alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ha a szolgáltatás az előző évben nem működött, az önköltség számításának alapjául a tárgyévre tervezett költségeket kell figyelembe venni.

A fenntartó az intézményi térítési díjat külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatás és szakellátás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi nettó jövedelmét kell figyelembe venni.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj **nem haladhatja meg** az ellátott havi jövedelmének:

15%-át a nappali ellátás, illetve 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén

30%-át étkeztetés,

25%-át házi segítségnyújtás,

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,

80%-át tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Az önkormányzat a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.

A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a **költőpénz** visszamaradjon.

Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges **alapszolgáltatásokat** a bentlakásos intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét - a külön jogszabályban foglaltak szerint - az ellátott személy viseli.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a **mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését**. Ebben az esetben a jövedelem-, és a vagyonvizsgálathoz szükséges adatokat nem kell rendelkezésre bocsátani, bár jövedelemnyilatkozat megtétele kötelező, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett **ne kerüljön előnyösebb helyzetbe**, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Ebben az esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését tartós bentlakásos intézmény esetén **legfeljebb három év időtartamra vállalhatja**, amely időtartam meghosszabbítható.

A személyi térítési díjat

a kiskorú és a gondnokság alatt álló esetén a törvényes képviselő,

a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,

egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy

fizeti meg az intézménynek.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a **térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért**, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása **nem kérhető**.

A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve a megjelölt személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

A **szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb térítési díjat alkalmaz.**

Ha az ellátásra jogosult **tartási vagy öröklési szerződést kötött**, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló **kötelezett**. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az intézményi térítési díjat helyi önkormányzati intézmény esetén a képviselőtestület, mint az intézményt fenntartó állapítja meg.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat *az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés*

szabályairól szóló -ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell. Ha az önkormányzati intézmény ellátási területe csak a fenntartó székhelye szerinti település lakosságára terjed ki, a térítési díjról szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon a települési önkormányzat jegyzője közzéteszi.

Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

A térítési díj befizetése és ellenőrzése

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a fizetésre kötelezett személyt 15 napos határidő megjelölésével írásban fel kell szólítani az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba kell venni.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

10./ Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetében

Az intézményvezető az időszothoni ellátás igénybevételét megelőzően a megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

Az intézményvezető a jövedelemvizsgálat alapján írásban tájékoztatja az ellátottat a figyelembe vehető jövedelemről, és a fizetendő térítési díjról. A tájékoztatás az ellátást igénylő havi jövedelmét, illetve azon kívül a pénz- és ingatlanvagyonból a havi jövedelemhez hozzáadandó összeget tartalmazza.

A jövedelemvizsgálat keretében az intézményvezető megvizsgálja az ellátást igénylő vagyoni helyzetét. **Vagyonként kell figyelembe venni** az ellátás igénylésének időpontjában az ellátást igénylő pénzvagyonát, tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A vagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét jövedelemként kell figyelembe venni, azt 96 hónapra elosztva kell meghatározni, és az ellátást igénylő, illetve az ellátott havi jövedelméhez hozzáadni.

Az *intézményi térítési díj változása* után az intézményvezető minden alkalommal *felülvizsgálja* az ellátottak személyi térítési díját. A felülvizsgálatban meghatározott személyi térítési díjról írásos értesítésben nyújt tájékoztatást az intézményvezető.

Az ellátásban részesülő személy a **két hónapot meg nem haladó távolléte idejére** a megállapított napi személyi térítési díj **20%-át fizeti**. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A jelenléti napok számát – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül- úgy kell meghatározni, hogy **30 napból le kell vonni** a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Az ellátásban részesülő **két hónapot meghaladó távolléte idejére:**

- *a) egészségügyi intézményben* történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a megállapított napi személyi térítési díj **40%-át**,

- *b) az a) pont alá nem tartozó esetben* a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj **60%-át fizeti**.

11./Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére. A szociális szolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente **tájékoztatót** készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére (lakógyűlés keretén belül).

A tájékoztató tartalmazza:

az intézmény működési költségének összesítését,

az intézményi térítési díj havi összegét,

az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető **alkotmányos jogok** maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

az élethez,

emberi méltóságához,

a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos **titokvédelem**. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más, ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhet tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevő **önkéntesen hozzájárul**, hogy az „**Ezüstág Gondozási Központ**” a személyes adatokról **az intézményi és az országos elektronikus rendszerben történő nyilvántartást vezesse**, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatokat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt **vagyon tárgyainak**, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre. Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

Amennyiben az **ellátást igénybe vevő** egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül **nem képes az illetékes szervek megkeresésére**, az intézmény segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető **tizenöt napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről**. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Az intézményvezető **az ellátás igénybevételekor** a fenntartó által jóváhagyott intézményi **házirend** egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak **érdekvédelmét szolgáló fórum** (a továbbiakban: érdekképviselői fórum) megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az érdekképviselői fórum a bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdekképviselői fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.

Az érdekképviselői fórum tagjai választás alapján,

az intézményi **ellátást igénybe vevők** közül **2 fő**,

választás alapján, az **ellátottak hozzátartozói**,

illetve törvényes képviselői közül **1 fő**;

választás alapján, az **intézmény dolgozóinak** képviselőjében **1 fő**;

kijelölés alapján, az **intézményt fenntartó szervezet képviselőjében 1 fő**.

Az érdekképviselői fórum feladatait, működésének és választásának részletes szabályait

a házirend 5. pontja tartalmazza.

12./ Az ellátott jogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatait részletesen a házirend tartalmazza.

Az ellátottjogi képviselő **jogosult**

- a szociális intézmény működési területére belépni,
- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,
- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Ellátottjogi képviselő:

Höhn Ildikó

5700 Gyula, Pf. 292.

Tel: 06-20- 489- 9581

13./ Az intézményi jogviszony megszűnik

az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

a jogosult halálával,

a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az **intézményi jogviszony megszüntetését** a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az **intézményi jogviszonyt megszünteti**, ha a jogosult

másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

a házi rendet súlyosan megsérti,

intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított **nyolc napon** belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról;
- d) az ellátott haláláról.

Az intézményi jogviszony megszűnésére **6 hónapos** felmondási idő figyelembe vételével kerülhet sor.

14.) Egyszeri hozzájárulás

Az ellátást igénybe vevő () az átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményekre tekintettel személyi térítési díj mellett jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg egyszeri hozzájárulást fizet, melynek összege: 2. 300. 000 Ft . **Ha a gondozás öt éven belül – a haláleset kivételével – megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak a fennmaradó évekre jutó időarányos részét a képviselő-testület visszafizeti.**

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak:

a fizetendő személyi térítési díjjal (hátralékkal, túlfizetéssel),

az intézmény tárgyi eszközeivel, azokban okozott kár megtérítésének módjával,

az intézménynek megőrzésre átadott értékekkel és vagyontárgyakkal,

az 5 éven belüli eltávozás esetén az időarányos egyszeri hozzájárulással.

Egyéb intézményhez vagy egyénhez kapcsolódó speciális megállapodás:

Jelen megállapodás módosítására a képviselő-testület /képviseelője a polgármester/ és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a bentlakásos szociális intézményekre vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadók.

A szociális intézmény vezetője ezen megállapodás 1 példányát az aláírást követően 15 napon belül megküldi az Újkígyósi Város Önkormányzatának, - mint fenntartónak - ellenőrzés és nyilvántartás céljából.

Újkígyós, 2015.

.....

ellátást igénybe vevő ellátást nyújtó intézmény

Előttünk, mint tanuk előtt:

1./ 2./

.....

14. melléklet 14. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Ikt. szám: .../201...

mely létrejött egyrészről Újkígyós Város Önkormányzata által fenntartott „EZÜSTÁG GONDOZÁSI KÖZPONT” 5661 Újkígyós, Petőfi u. 26-28. (képviselője: Vida Klára intézményvezető, másrészről:

Név:

Születési név:

Születési hely: Születési idő:

Anyja neve:

Személyi igazolvány:

TAJ száma:

Nyugdíj törzsszám:

között a mai napon, az alulírott helyen és időben az alábbi tartalommal:

1./ Az intézmény a határozatlan időtartamra szóló működési engedély alapján *általános ápolást, gondozást nyújtó elhelyezési körülményeket biztosít* az ellátást igénybe vevő részére, **201 év hónap napjától** kezdődően **határozatlan időtartamra** szólóan kétszemélyes lakrészben, melyből bármikor átköltöztethető, illetve kérésére emelt szintű ellátás is igénybevehető.

(ORSZSZI szakvélemény vagy intézményvezetői igazolás, napi 4 órán túli gondozási szükséglet időpontja:)

2./ Az intézmény szolgáltatásai:

Az intézmény a többször módosított *a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* szóló szerinti teljes körű ellátást biztosít az ellátást igénybe vevő számára. A teljes körű ellátás körébe az alábbi szolgáltatások tartoznak:

étkeztetés, (napi háromszori, amelyből egy alkalommal főtt étel),

lakhatással összefüggő ellátás /bentlakás, fűtés, világítás, melegvíz/, amely egy illetve két férőhelyes lakóegységben történik,

az ellátást igénybe vevő saját ruháját viseli, saját textíliáit használja, amelynek mosása, javítása az intézmény kötelessége,

mentális gondozás, egyeztetett módon a helyben történő szabadidő kulturált eltöltése,

teljes körű ellátás, ápolás, gondozás,

egészségügyi ellátás, gyógyszerjeinek beszerzése, orvos által összeállított jegyzék szerinti alapgyógyszerek biztosítása,

az ellátást igénybe vevő értékeinek, vagyontárgyainak megőrzése a házirend szerint,

takarítás,

gyógytorna (heti 1 alkalommal) és diétás nővérrel (havi 1 alkalommal) való konzultáció biztosítása,

egyéb szolgáltatás, igény szerint: pedikűr, manikűr, fodrászat, kozmetika, gyógy-masszázs, igény szerinti kirándulás és egyéb program önköltségi alapon.

Az intézmény köteles gondoskodni a hozzátartozóval való zavartalan kapcsolattartásról, az intézményi dolgozó foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, az ellátottak személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

3./ Az ellátást igénybe vevő tájékoztatása:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az **ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról** az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti.

A bentlakásos intézményi ellátás esetén **az értesítés, illetőleg tájékoztatás tartalmazza:**

- a) az igénybevétel megkezdésére fenntartott legalább nyolcnapos határidőt, továbbá az annak elmulasztása esetén követendő eljárást;
- b) az intézménybe való felvételre, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokra, személyes használati tárgyakra, hozzátartozói nyilatkozatokra, a személyes megjelenésre vonatkozó szabályokat és más, jogszabályban meghatározott feltételeket.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény **tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára:**

az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;

az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

arra vonatkozóan, hogy az ellátást igénybe vevő a használatába adott lakóegységben az intézmény előzetes hozzájárulásával helyezheti el a személyes tulajdonát képező berendezési és felszerelési tárgyait, bútorait,

arra vonatkozóan, hogy a használatba adáskor az intézmény által biztosított és az ellátott által bevitt berendezési és felszerelési tárgyakról jegyzőkönyv készül, amely jegyzőkönyv ezen megállapodás mellékletét képezi,

arra vonatkozóan, hogy az ellátott a használatba vett lakóegységet szabadon birtokolja, de azt harmadik személynek használatába nem adhatja, a jelen megállapodással használatába adott lakóegység nem örökölhető és nem idegeníthető el,

arra vonatkozóan, hogy amennyiben a két személyes lakóegység egyik lakójának jogviszonya megszűnik, úgy a másik igénybe vevő mellé a továbbiakban azonos nemű személy felvehető.

a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;

az Érdekképviselői Fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára;

az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;

az intézmény házirendjéről;

a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről;

valamint az intézményi felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, személyes megjelenésre vonatkozó szabályokról, hozzátartozói nyilatkozatokról, más jogszabályokban meghatározott feltételekre.

4./ A jogosult és hozzátartozója köteles nyilatkozni az intézetbe való felvételkor:

nyilatkozni a meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;

a tájékoztatóban és házirendben foglaltak tudomásulvételéről és annak tiszteletben tartásáról

arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző vagy pszichiátriai betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez,

adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;

nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével;

minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja, vagy a más okból fontos lehet.

5./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásról, továbbá minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díjfizetési kötelezettségét érinti, haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

6./ Az ellátást igénybe vevő az eltemettetéséről, illetve annak költségeiről a következőket nyilatkozza:

A temetési nyilatkozat a mellékletben.

7./ Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy **írásos végintézkedése**: van/nincs *

(* a megfelelő szövegrész aláhúzandó)

8./ Az intézményvezető szükség szerint **tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve hozzátartozóját:**

az ellátást igénybe vevő állapotáról,

az egészségügyi intézménybe való beutalásról /pl. kórház/

az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről,

az áthelyezés kezdeményezéséről,

személyi térítési díjhátralékról, annak következményeiről.

9./ Térítési díj

Ha törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

A térítési díjat

az ellátást igénybe vevő jogosult,

a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,

a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,

a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,

a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy

köteles megfizetni.

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (**intézményi térítési díj**) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Ha az ellátásra a mindenkori költségvetési törvény differenciált összegű normatív állami hozzájárulást határoz meg, az intézményi térítési díjat valamennyi normatívkategóriára külön meg kell határozni.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (**személyi térítési díj**) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt az ellátás **igénybevételét megelőzően írásban tájékoztatja**. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, kivéve, ha az intézményi térítési díj számítása nem eredményez pozitív számot. Ebben az esetben külön jogszabályban meghatározott összegű személyi térítési díjat kell fizetni.

A személyi térítési díj összege – önkormányzati intézmény esetén – a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi **térítési díj összegét vitatja**, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj értesítés kézhezvételétől számított **nyolc napon belül** a fenntartóhoz fordulhat. Az önkormányzat a térítési díj összegéről határozattal dönt.

A **személyi térítési díj összege** a megállapítás időpontjától függetlenül **évente két alkalommal vizsgálható felül** és változtatható meg.

A **szolgáltatási önköltséget** az előző év adatai alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. A szolgáltatási önköltség év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják. Ha a szolgáltatás az előző évben nem működött, az önköltség számításának alapjául a tárgyévre tervezett költségeket kell figyelembe venni.

A **fenntartó az intézményi térítési díjat** külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál **alacsonyabb összegben is meghatározhatja**.

Az intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatás és szakellátás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi nettó jövedelmét kell figyelembe venni.

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj **nem haladhatja meg** az ellátott havi jövedelmének:

15%-át a nappali ellátás, illetve 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén

30%-át étkeztetés,

25%-át házi segítségnyújtás,

30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,

80%-át tartós elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

Az önkormányzat a személyi térítési díjat határozattal is megállapíthatja.

A bentlakásos intézményben az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a **költőpénz**

visszamaradjon.

Az ellátást igénybe vevő részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges **alapgyógyszereket** a bentlakásos intézmény - a külön jogszabályban meghatározottak szerint - térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét - a külön jogszabályban foglaltak szerint - az ellátott személy viseli.

Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a **mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését**. Ebben az esetben a jövedelem-, és a vagyonvizsgálathoz szükséges adatokat nem kell rendelkezésre bocsátani, bár jövedelemnyilatkozat megtétele kötelező, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett **ne kerüljön előnyösebb helyzetbe**, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

Ebben az esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését tartós bentlakásos intézmény esetén **legfeljebb három év időtartamra vállalhatja**, amely időtartam meghosszabbítható.

A személyi térítési díjat

a kiskorú és a gondnokság alatt álló esetén a törvényes képviselő,

a gondnokság alatt nem álló, magasabb összegű családi pótlékban részesülő jogosult esetén a családi pótlékra vagy a családi pótlék felvételére jogosult,

egyéb esetben a térítési díj fizetésére kötelezett jogosult vagy tartására köteles és képes személy

fizeti meg az intézménynek.

Az ellátottól, törvényes képviselőjétől, hozzátartozójától, az ellátott tartására jogszabály, szerződés vagy bírósági határozat alapján köteles személytől, valamint a **térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személytől a térítési díjon és az egyszeri hozzájáruláson kívül más jogcímen a szociális szolgáltatásért**, illetve az intézményben történő elhelyezésért a szolgáltató, az intézmény, a fenntartó vagy egy harmadik személy számára pénzbefizetés vagy más vagyoni előny nyújtása **nem kérhető**.

A tartós bentlakásos intézményi ellátásban részesülő személy írásbeli kezdeményezésére az ellátott, illetve a megjelölt személy az intézménnyel e célból kötött szerződésben vállalhatja, hogy a jogszabályban előírt feltételeket meghaladó ellátotti igény kielégítésének költségeit viseli. A költségek megtérítésének teljes összege kizárólag a szerződésben meghatározott célokra fordítható. Ha az intézményi jogviszony a szerződés megkötésétől számított öt éven belül - haláleset kivételével - megszűnik, a költségeknek a fennmaradó időre jutó arányos részét az intézmény köteles visszafizetni.

A szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbözeteként számított térítési díjat akkor is dokumentálni kell, ha az ellátáshoz nyújtott saját hozzájárulás révén a fenntartó alacsonyabb térítési díjat alkalmaz.

Ha az ellátásra jogosult **tartási vagy öröklési szerződést kötött**, a térítési díj fizetésére a tartást és **gondozást szerződésben vállaló a kötelezett**. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

Az intézményi térítési díjat helyi önkormányzati intézmény esetén a képviselőtestület, mint az intézményt fenntartó állapítja meg.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat *az 1 és 2 forintos címletű érték bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól* szóló -ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

Az intézményi térítési díj összegéről az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személyeket, valamint az intézmény ellátási területén élő lakosságot tájékoztatni kell. Ha az önkormányzati intézmény ellátási területe csak a fenntartó székhelye szerinti település lakosságára terjed ki, a térítési díjról szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon a települési önkormányzat jegyzője közzéteszi.

Az ellátást igénybe vevőt az intézményi térítési díj összegén túl az egy ellátottra jutó önköltség havi összegéről is tájékoztatni kell.

A térítési díj befizetése és ellenőrzése

A térítési díjat az igénybe vétel napjától havonként, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézmény elszámolási számlájára.

Az intézmény vezetője ellenőrzi, hogy a megállapított térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a fizetésre kötelezett személyt 15 napos határidő megjelölésével írásban fel kell szólítani az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba kell venni.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

10./ Jövedelemvizsgálat személyes gondoskodás esetében

Az intézményvezető az idősothtoni ellátás igénybevételét megelőzően a **megvizsgálja** az ellátást igénylő havi jövedelmét.

Az intézményvezető a jövedelemvizsgálat alapján írásban **tájékoztatja az ellátottat a figyelembe vehető jövedelemről**, és a fizetendő térítési díjról. A tájékoztatás az ellátást igénylő havi jövedelmét, illetve azon kívül a pénz- és ingatlanvagyonból a havi jövedelemhez hozzáadandó összeget tartalmazza.

A jövedelemvizsgálat keretében az intézményvezető megvizsgálja az ellátást igénylő vagyoni helyzetét. **Vagyonként kell figyelembe venni** az ellátás igénylésének időpontjában az ellátást igénylő pénzvagyont, tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

A vagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét jövedelemként kell figyelembe venni, azt 96 hónapra elosztva kell meghatározni, és az ellátást igénylő, illetve az ellátott havi jövedelméhez hozzáadni.

Az **intézményi térítési díj változása** után az intézményvezető minden alkalommal **felülvizsgálja** az ellátottak személyi térítési díját. A felülvizsgálatban meghatározott személyi térítési díjról írásos értesítésben nyújt tájékoztatást az intézményvezető.

Az ellátásban részesülő személy a **két hónapot meg nem haladó távolléte idejére** a megállapított napi személyi térítési díj **20%-át fizeti**. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

A jelenléti napok számát – az adott hónap naptári napjainak számától függetlenül – úgy kell meghatározni, hogy **30 napból le kell vonni** a távolléti napok számát, valamint azoknak a napoknak a számát, amelyeken az intézményi jogviszony nem állt fenn.

Az ellátásban részesülő **két hónapot meghaladó távolléte idejére**:

- **a) egészségügyi intézményben** történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a megállapított napi személyi térítési díj **40%-át**,

- **b) az a) pont alá nem tartozó esetben** a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj **60%-át fizeti**.

11./Az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybe vételére. A szociális szolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az **egyenlő bánásmód** követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a jogszabályban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente **tájékoztatót** készít az intézmény gazdálkodásáról és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére (lakógyűlés keretén belül).

A tájékoztató tartalmazza:

az intézmény működési költségének összesítését,

az intézményi térítési díj havi összegét,

az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.

Az intézmény az általa nyújtott szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető **alkotmányos jogok** maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

az élethez,

emberi méltósághoz,

a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti **személyes adatainak védelme**, valamint a magánéletével kapcsolatos **titokvédelem**. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más, ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy nem szerezhet tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

Az ellátást igénybe vevő **önkéntesen hozzájárul**, hogy az „**Ezüstág Gondozási Központ**” a személyes adatokról **az intézményi és az országos elektronikus rendszerben történő nyilvántartást vezesse**, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adatokat a mindenkori hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybe vevők intézménybe bevitt **vagyontárgyainak**, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és - szükség esetén - biztonságos elhelyezéséről. Az intézmény a házirendben szabályozhatja - figyelemmel a raktározási és elhelyezési lehetőségekre -, hogy az egyes ellátást igénybe vevők milyen nagyságú, illetve milyen mennyiségű, az intézményi élethez szükséges, azzal összefüggő személyes tárgy intézménybe történő bevitelére jogosultak. Ezen kívül a vagyon- és értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre.

Amennyiben az ellátást igénybe vevőt korlátozzák a személyes tárgyainak bevitelében, erről az igénybevételhez kapcsolódó megállapodásban is rendelkezni kell.

Amennyiben **az ellátást igénybe vevő** egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül **nem képes az illetékes szervek megkeresésére**, az intézmény segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az intézményvezető **tizenöt napon belül írásban értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről**. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.

Az intézményvezető **az ellátás igénybevételekor** a fenntartó által jóváhagyott intézményi **házi rend** egy példányát átadja a jogosultnak. Egyébként a házirendet az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni és gondoskodni kell arról, hogy az a jogosultak hozzátartozói és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A bentlakásos intézmény fenntartója köteles meghatározni az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak **érdekvédelmét szolgáló fórum** (a továbbiakban: érdekképviselői fórum) megalakításának és tevékenységének szabályait.

Az érdekképviselői fórum a bentlakásos intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik. Az érdekképviselői fórum megalakítását a székhelyen, illetve telephelyenként kell biztosítani.

Az érdekképviselői fórum tagjai választás alapján,

az intézményi **ellátást igénybe vevők** közül **2 fő**,

választás alapján, az **ellátottak hozzátartozói**,

illetve törvényes képviselői közül **1 fő**;

választás alapján, az **intézmény dolgozóinak** képviselőjében **1 fő**;

kijelölés alapján, az **intézményt fenntartó szervezet** képviselőjében **1 fő**.

Az érdekképviselői fórum feladatait, működésének és választásának részletes szabályait

a házirend 5. pontja tartalmazza.

12./ Az ellátott jogi képviselő

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő feladatait részletesen a házirend tartalmazza.

Az ellátottjogi képviselő **jogosult**

- a szociális intézmény működési területére belépni,

- a vonatkozó iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni, az intézmény működésére vonatkozó dokumentumokat megismerni,

- a szolgáltatást nyújtó személyekhez és az ellátottakhoz kérdést intézni, velük megbeszélést, egyeztetést kezdeményezni és folytatni.

Az ellátottjogi képviselő köteles az ellátást igénybe vevőre vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Ellátottjogi képviselő:

Höhn Ildikó

5700 Gyula, Pf. 292.

Tel: 06-20-489-9581

13./ Az intézményi jogviszony megszűnik

az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

a jogosult halálával,

a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Az **intézményi jogviszony megszüntetését** a jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezheti. A jogosult, illetve törvényes képviselője kezdeményezése alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti. Ilyen esetben a jogviszony a felek

megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg,

Az intézményvezető az **intézményi jogviszonyt megszünteti**, ha a jogosult

másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,

a házirendet súlyosan megsérti,

intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított **nyolc napon** belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról;
- d) az ellátott haláláról.

Az intézményi jogviszony megszűnésére **3 hónapos** felmondási idő figyelembe vételével kerülhet sor.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak:

a fizetendő személyi térítési díjjal (hátralékkal, túlfizetéssel),

az intézmény tárgyi eszközeivel, azokban okozott kár megtérítésének módjával,

az intézménynek megőrzésre átadott értékekkel és vagyontárgyakkal,

az 5 éven belüli eltávozás esetén az időarányos egyszeri hozzájárulással, emelt szint esetén.

Egyéb intézményhez vagy egyénhez kapcsolódó speciális megállapodás:

Jelen megállapodás módosítására a képviselő-testület /képviselője a polgármester/ és az ellátást igénybe vevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni.

E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a bentlakásos szociális intézményekre vonatkozó mindenkor jogszabályok az irányadók.

A szociális intézmény vezetője ezen megállapodás 1 példányát az aláírást követően 15 napon belül megküldi az Újkígyósi Város Önkormányzatának, - mint fenntartónak - ellenőrzés és nyilvántartás céljából.

Újkígyós, 2015.

.....

ellátást igénybe vevő ellátást nyújtó intézmény

Előttünk, mint tanuk előtt:

1./ 2./

15. melléklet 15. melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

intézményi térítési díja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának maximum mértékét a Képviselő-testület az alábbiakban határozza meg:

Szociális étkezés:

napi egyszeri étkezők (ebéd) 602 Ft + ÁFA = **765 Ft/nap**

napi kétszeri étkezők (reggeli+ebéd) 634 Ft + ÁFA = **805 Ft/nap**

Szociális étkezés kiszállítási díja:

63 Ft + ÁFA = 80 Ft

Idősek nappali ellátása:

200 Ft/nap

Demens ellátottak nappali ellátása: 0 Ft/nap

Demens ellátottak nappali ellátása étkezéssel: 765 Ft/nap

Házi személyi gondozás 230 Ft/ óra

személyi segítség 230 Ft/óra

„Ezüstág” Idősek Otthona gondozottak térítési díja:

3 000 Ft/nap

A térítési díjakra az Áfa törvény 85. § (1) f-i pontjai az irányadók.

A többször módosított szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló és a 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet figyelembevételével az intézményvezetője állapítja meg a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét.

Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló -ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

16. melléklet 16. melléklet

[80]

1 a. ^[83] 16. melléklet a hez

AZ IDŐSEK OTTHONÁBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSKOR FIZETENDŐ EGYSZERI HOZZÁJÁRULÁS

Az idősek otthonában történő **elhelyezés**kor a személyi térítési díj mellett az alábbi **egyszeri hozzájárulást** kell megfizetni:

- a) **egyszemélyes** lakóegység esetén: 2 300 000 Ft
- b) **kétszemélyes** lakóegységbe költözés esetén személyenként: 2 000 000 Ft
- c) **kétszemélyes lakóegység egyidejű igénybevétele**
és szerződés kötése esetén személyenként: 1 500 000 Ft

AZ IDŐSEK OTTHONÁBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉSKOR FIZETENDŐ BELÉPÉSI HOZZÁJÁRULÁS

Az idősek otthonában történő **általános szintű elhelyezés**kor a személyi térítési díj mellett az alábbi **belépési hozzájárulást** kell megfizetni:

- a) **egyszemélyes** lakóegységbe költözés esetén: 2 300 000 Ft
- b) **kétszemélyes** lakóegységbe költözés esetén személyenként: 500 000 Ft

17. melléklet 17. melléklet

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY

a települési ápolási támogatás megállapításához, felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki.)

Igazolom, hogy

Név:

Születési (lánykori) név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

TAJ szám

Tartósan beteg

Nem minősül tartósan betegnek

(megfelelő rész X-el jelölendő)

Az ápolat személy **önmaga ellátására nem képes, állandó felügyeletre, ápolásra szorul**

Az ápolat személy **önmaga ellátására képes**

(megfelelő rész X-el jelölendő)

Fenti igazolást nevezett részére

.....

..... szakvélemény alapján

határozott időre..... / határozatlan időre állapítottam meg.

Újkígyós, 202.....

.....

házi orvos aláírása

P.H.